handleiding

HioPOS Helpdesk: **0900-7777900** (€1,- p.m.)

©Bezorgsupport

Voorwoord

Voor u ligt de handleiding van de HioPOS Cloud kassa, het kassasysteem in de Cloud.
In deze handleiding beginnen wij met de uitleg van de installatie, gevolgd door het eerste gebruik en vervolgens beschrijven wij enkele mogelijkheden bij het gebruik van de kassa.

Als u het idee heeft dat er een onderdeel mist bij de uitleg, dan vernemen wij dat graag. Hiervoor kunt u een e-mail bericht sturen naar info@HioPOS.nu.

Wij wensen u veel gebruiksplezier toe.

Disclaimer
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.
© Bezorgsupport
Mei 2019

Inhoudsopgave

Inhoud

1 Download de HioPOS Cloud 7
2 Eerste installatie 8
2.1 Kies uw taal 8
2.2 Identificatie 9
2.3 Winkel 9
2.4 BTW 10
2.5 Aangepaste configuratie 10
2.6 Selecteer uw terminal 11
2.6.1 Alles-in-één-terminal 11
2.6.2 Tablet (of andere terminals) 12
2.6.3 Printer 13
2.6.4 Geldlade 13
2.6.5 Scanner 14
2.6.6 Klantendisplay 14
2.6.7 Tweede scherm instellen 15
2.7 Snel aanmaken van artikelen 23
2.7.1 Nieuwe artikelen 23
2.7.2 Marges 25
2.7.3 B.T.W 26
2.7.4 9% BTW toevoegen binnen HioPOS Cloud 27
2.8 Tafel lay-out 31
2.8.1 Wijzig de lay-out van de tafels 32
2.8.2 Tafels nummer 34
2.8.3 Gesloten tafels 35
3 Verkoop 36
3.1 Het verkoopscherm 36
3.1.1 Wijzigen van een artikel op de bon 37
3.1.2 Wijzigen van de gehele bon 38
3.2 De verkoop in contanten 39
3.3 De verkoop met verschillende betaalmethoden 40
3.4 Het subtotaal 41
3.5 Kortingen 41

©Bezorgsupport

3.5.1 Kortingsreden 41
3.5.2 Korting op de gehele bon 43
3.5.3 Korting op de verkoopregel 44
3.6 Wijs de verkoop toe aan een klant 44
3.6.1 Verstuur documenten per e-mail 47
3.6.2 Facturen 47
3.7 Verkoop in de wacht 49
3.7.1 Verkoop in de wacht zonder tafel lay-out (directe verkoop) 49
3.7.2 Verkoop in wacht met lay-out tafels 51
3.8 Een verkoop splitsen 52
3.8.1 Een doorlopende verkoop splitsen 52
3.8.2 Nieuwe splitsing 56
3.9 Fooi en servicekosten 57
3.9.1 Fooi 57
3.9.2 De servicekosten 57
3.10 Items voor een menu 58
3.10.1 Creëren en beheren van menu's 58
3.10.2 Verkoop van een menu 59
3.11 Modifiers 60
3.11.1 Opmerking toevoegen bij een artikel. 61
3.12 Raadpleeg de verkoop 63
4 Kasafslag 65
4.1 Z – Kasafslag 65
4.1.1 Aangegeven bedrag 65
4.1.2 Kas controle 66
4.1.3 Z –Kasafslag rapport 67
4.2 X-Kasafslag 68
4.3 Raadpleeg kasafslagen 69
5 Betaalmethoden 69
5.1 Configuratie betalingsmethode 71
5.2 De contante betalingsmethode 72
5.3 De betaalmethode van de kaart 72
6 Magazijn en leverancier 74
6.1 Inkoop 74
6.1.1 Aankopen door leverancier 75
6.1.2 Aankopen raadplegen 76

©Bezorgsupport

6.2 Inventaris 77
6.3 Leverancier 79
7 Keukenprinters 80
7.1 Keukenprinters 80
7.2 Print situaties uit 81
7.3 Keuken bestelling 81
8 Prijstarieven en promoties 82
8.1 Nieuwe prijzen creëren 83
8.2 Maak een promotie of speciale aanbieding 84
9 Artikelen op maat 86
9.1 Nieuwe formaten maken 86
9.2 Pas formaat toe aan artikelen 87
9.3 Verkoop artikelen op formaat 89
10 Statistieken 91
10.1 Statusgrafieken 92
10.2 Vergelijking met vorig jaar 94
10.3 Verkoopgemiddelde 95
11 Geavanceerde opties 96
11.1 Gegevens exporteren 97
11.2 Configuratie van meerdere winkels 97
11.3 Wijzig reeks documenten 99
11.4 Gebruikersprofielen 100
11.4.1 Nieuw profiel 100
11.4.2 Rechten volgens profielen 101
11.4.3 Toegang tot winkels 101
11.5 Kassabon ontwerpen 102
11.6 Betaalmiddel 103
11.7 Wisselkoersen 104
11.8 Reset de app 104
11.9 App vergrendelen 105
12 Nawoord 107

©Bezorgsupport

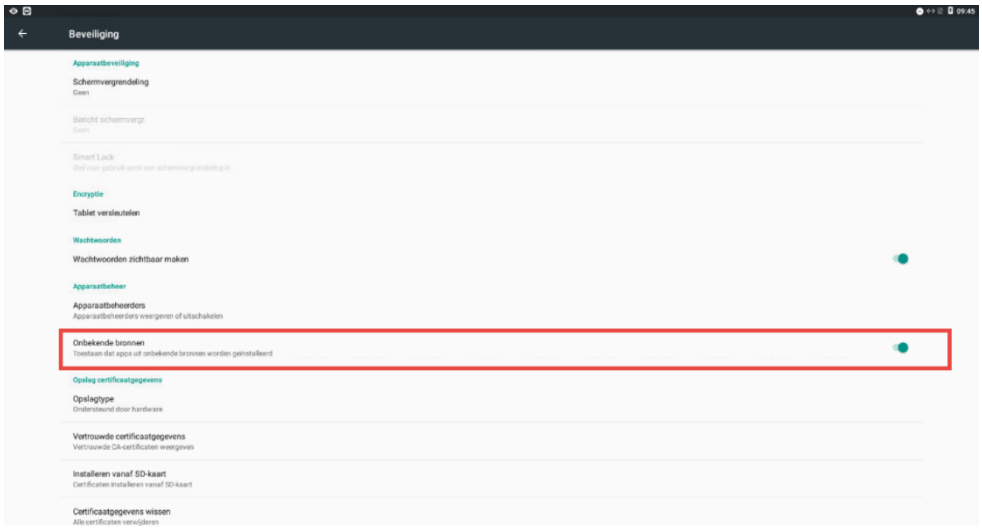
1 Download de HioPOS Cloud

Download de HioPOS Cloud-app in APK-formaat via de volgende link:

Http://www.hiopos.nu/kassa-app-cloud/

Accepteer de download en wacht tot de app is gedownload.

Als u apps wilt installeren die niet afkomstig zijn van Google Play, kunt u de onbekende bronnen inschakelen in de beveiligingsinstellingen van Android OS.



Eenmaal ingeschakeld kunt u de app installeren, deze bevindt zich in de map Downloads van uw Android apparaat

2 Eerste installatie

HioPOS Cloud begeleidt u door alle schermen waar u de basisinstellingen kunt beheren, tot het einde, waar het verkooppunt gereed is om te gebruiken.

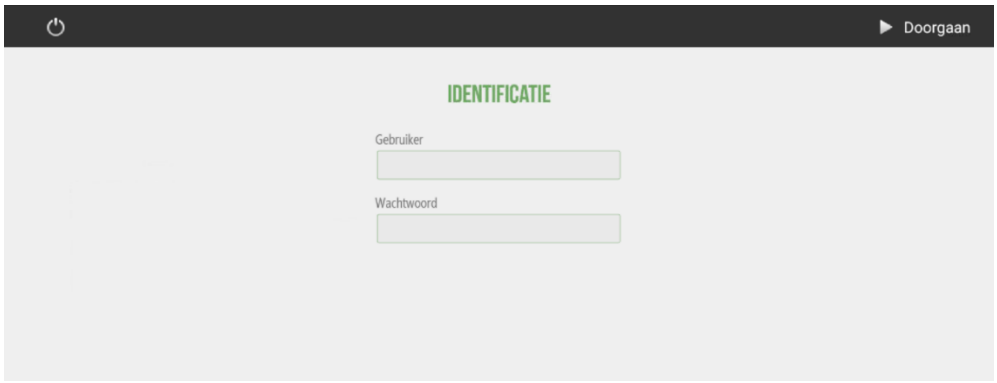
2.1 Kies uw taal

HioPOS Cloud kan worden weergegeven in uw taal, kies hiervoor uit de lijst en begin met de installatie. U kunt de taal later in het configuratiemenu wijzigen nadat u de installatie heeft voltooid.

©Bezorgsupport

2.2 Identificatie

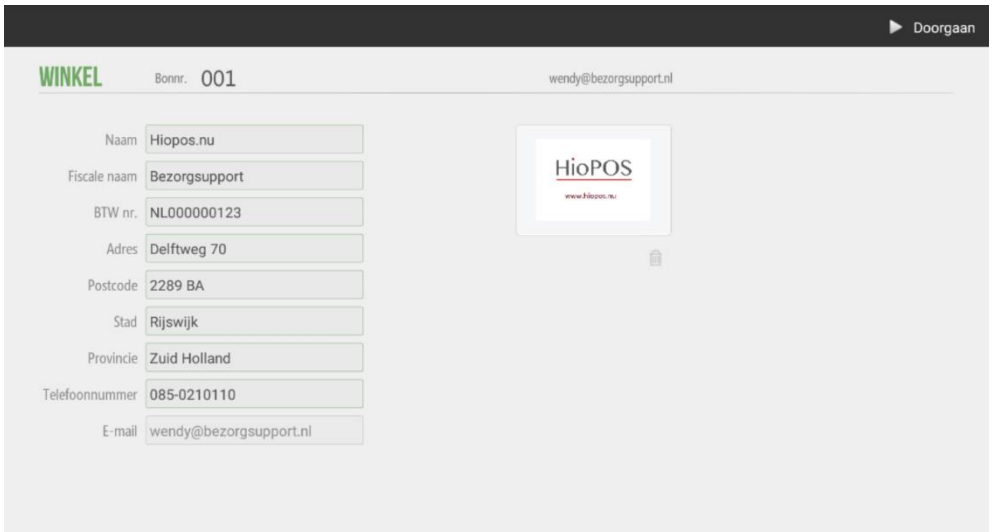
Voer uw gebruikersnaam (e-mailadres klant in Cloud licentie) en wachtwoord (wachtwoord van de terminal waarop u wilt werken) in om toegang te krijgen tot de terminal. Als u klaar bent, drukt u op doorgaan.



Als u nog geen inlog heeft kunt u een demo aanvragen. Selecteer de demo aanvraag en voer de promotiecode in die u heeft gekregen van uw leverancier. Een demo kunt u 14 dagen gebruiken en na deze periode kunt u de demo omzetten naar een betaalde licentie. De gegevens van de demo gaan hierdoor niet verloren.

2.3 Winkel

Voer hier de winkelinformatie en de terminal in die u aan het configureren bent.

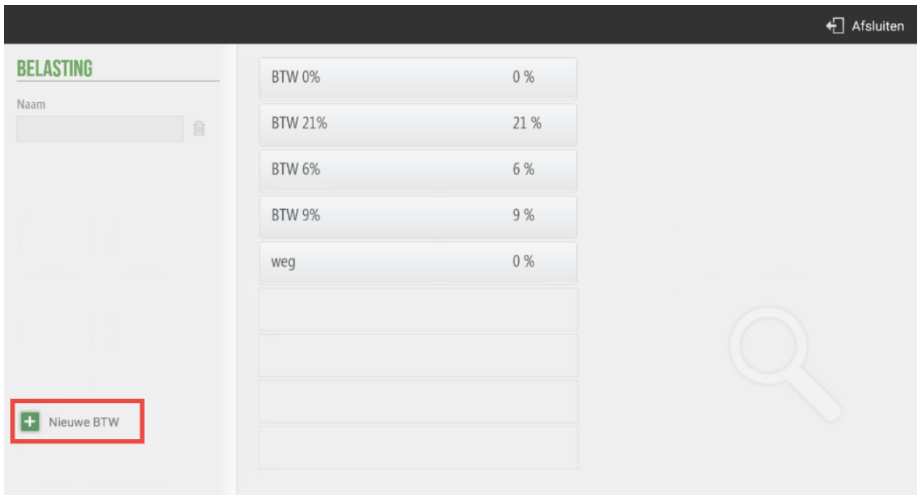


Deze informatie wordt afgedrukt op uw kwitantie/bon. U kunt dit wijzigen nadat u de installatie heeft voltooid vanuit het configuratiemenu.

©Bezorgsupport

2.4 BTW

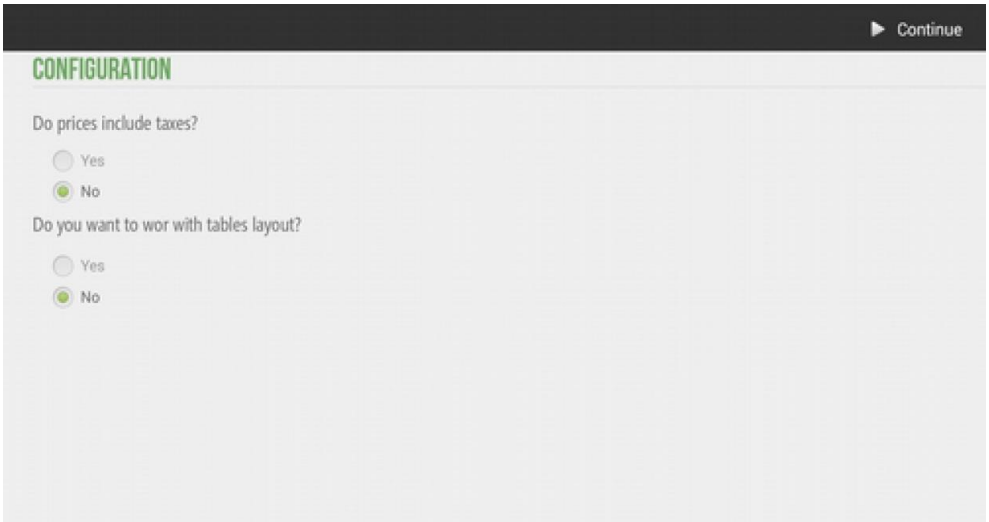
HioPOS Cloud wordt geleverd met de B.T.W van uw reeds geconfigureerde land en regio. U kunt deze in dit venster wijzigen of nadat de installatie is voltooid in het gedeelte Belastingen in het configuratiemenu.



Het wettelijke kader van elk land is anders, de HioPOS Cloud-toepassing maakt het mogelijk om verschillende soorten belastingen te gebruiken.

2.5 Aangepaste configuratie

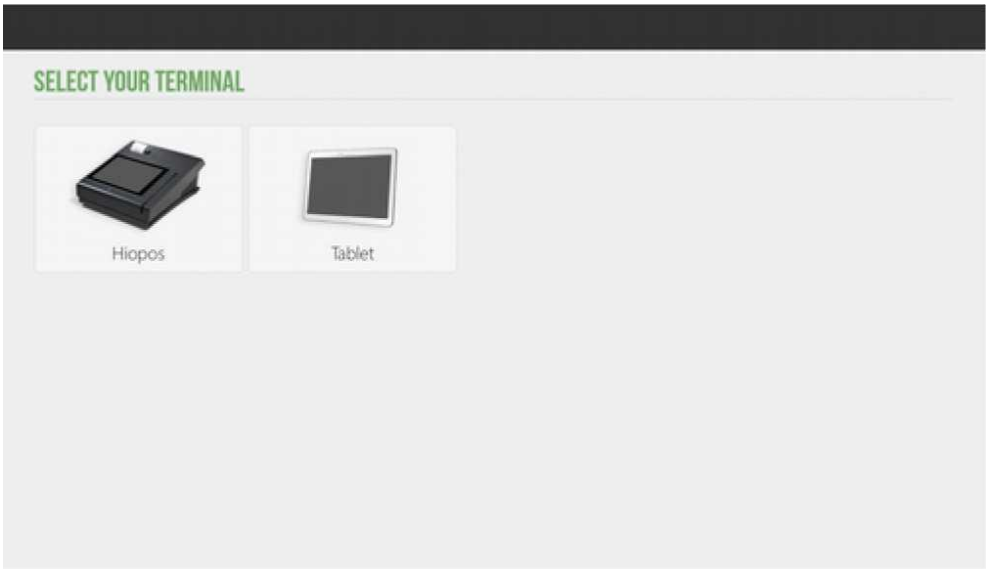
Selecteer deze optie als de prijzen inclusief of exclusief belastingen.
Als u een restaurant heeft, kiest u of u met een tafelindeling wilt werken.



U kunt deze instellingen later wijzigen via het configuratiemenu.

©Bezorgsupport

2.6 Selecteer uw terminal



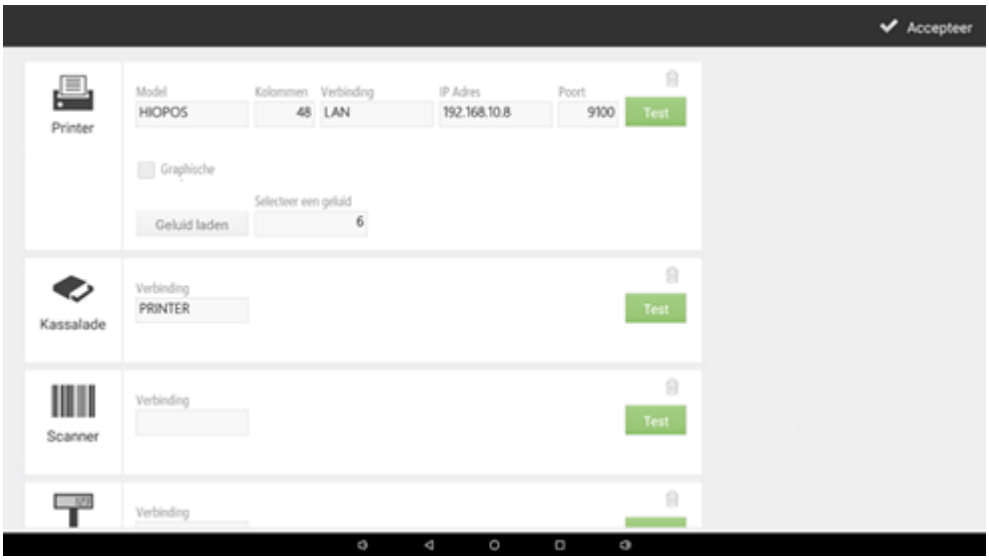
2.6.1 Alles-in-één-terminal

De all-in-one-terminals worden geleverd met alle functies die al zijn geconfigureerd mits er een uit de lijst is geselecteerd. Om te zien of alle functies goed werken drukt u op de testknop.

©Bezorgsupport

2.6.2 Tablet (of andere terminals)

Als u geen all-in-one-terminal heeft of als uw terminal niet in de lijst staat, selecteert u de optie Tablet. Nu kunt u alle parameters configureren vanuit de printer, de kassalade, de scanner of de magneetstriplezer.



Nadat u elk apparaat heeft geconfigureerd, drukt u op de knop Test om te zien of het goed werkt.

Afhankelijk van het apparaat dat u configureert en de specificaties van uw tablet, kunt u kiezen tussen de verbindingen (lokaal netwerk, Bluetooth, USB-poort of de printerpoort).

Als u de instellingen van deze apparaten wilt wijzigen of een nieuwe wilt toevoegen, gaat u naar apparaten in configuratiemenu nadat u de installatie heeft voltooid.

©Bezorgsupport

2.6.3 Printer

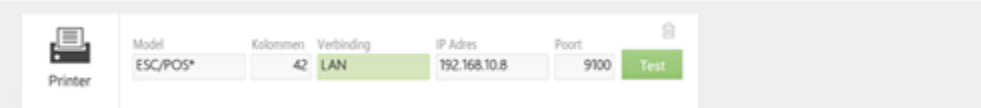
De printer die u hier configureert, is diegene die HioPOS Cloud standaard zal gebruiken om bonnen af te drukken.

HioPOS Cloud werkt met ESC/POS-bon printers. U kunt ook het aantal af te drukken kolommen wijzigen. De standaard is 42 kolommen.

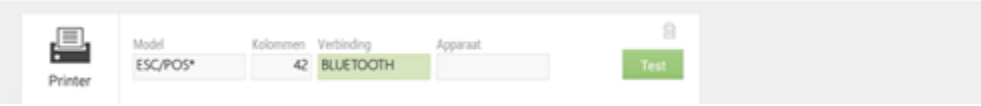
Kies nu de verbinding. Het werkt via het bedraad netwerk, Bluetooth of USB-poort.

Als u een Ethernet of Wi-Fi-printer heeft, kiest u Lokaal netwerk en voert u het IP-adres van de printer in. Standaard kan de printerpoort 9100 zijn, anders raadpleegt u de gebruikershandleiding van de printer.

Als de printer wifi heeft, kiest u de lokale netwerkverbinding. De bedoeling is dat zowel de printer als de tablet zich in hetzelfde draadloze netwerk bevinden. Voer het IP-adres van de printer en de bijbehorende poort in. Druk op test om te controleren of alles goed werkt.



Als u verbinding wilt maken via Bluetooth, kunt u deze eerst verbinden met het Android besturingssysteem. Ga naar de Android instellingen en ga daar naar Bluetooth en selecteer de printer van de Bluetooth-apparaten die binnen bereik zijn. Eenmaal verbonden gaan we terug naar de HioPOS Cloud om het apparaat te kiezen dat automatisch in de lijst verschijnt. Druk op Test om te controleren of alles goed werkt.



Als u de USB-poort kiest, wordt de printer via een kabel aangesloten. Kies de poort van Device en druk op Test om te controleren of alles goed werkt.

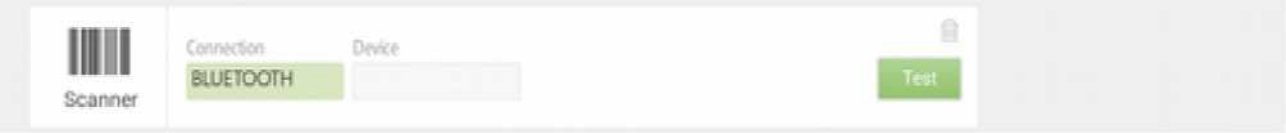
2.6.4 Geldlade

Als u geen all-in-one-terminal heeft maar de bon printer compatibel is met ESC/ POS, kan de printer een DK-poort hebben om de kassalade aan te sluiten. Selecteer Printer bij de verbinding.

©Bezorgsupport

2.6.5 Scanner

De scanner of barcodelezer werkt via Bluetooth of de USB-poort. Als u verbinding wilt maken via bluetooth, kunt u deze eerst verbinden met het Android besturingssysteem. Ga naar de Android instellingen en ga daarna naar bluetooth en selecteer de scanner van de Bluetooth apparaten die binnen bereik zijn. Eenmaal verbonden gaan we terug naar de HioPOS Cloud om het apparaat te kiezen dat automatisch in de lijst verschijnt. Druk op Test om te controleren of alles goed werkt.

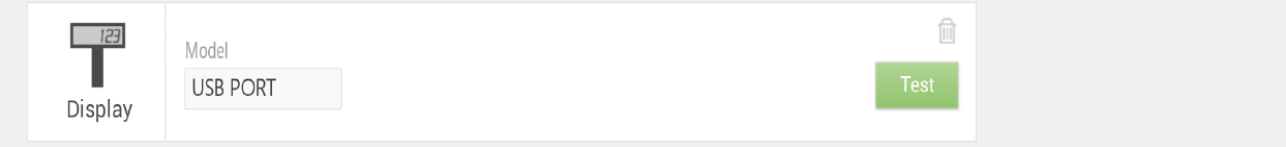


Als u USB-poort kiest, kan de printer via een kabel zijn aangesloten.

Typ het op het toetsenbord de streepjescode van het artikel en druk vervolgens op Enter. HioPOS Cloud plaatst het artikel op de bon.

2.6.6 Klantendisplay

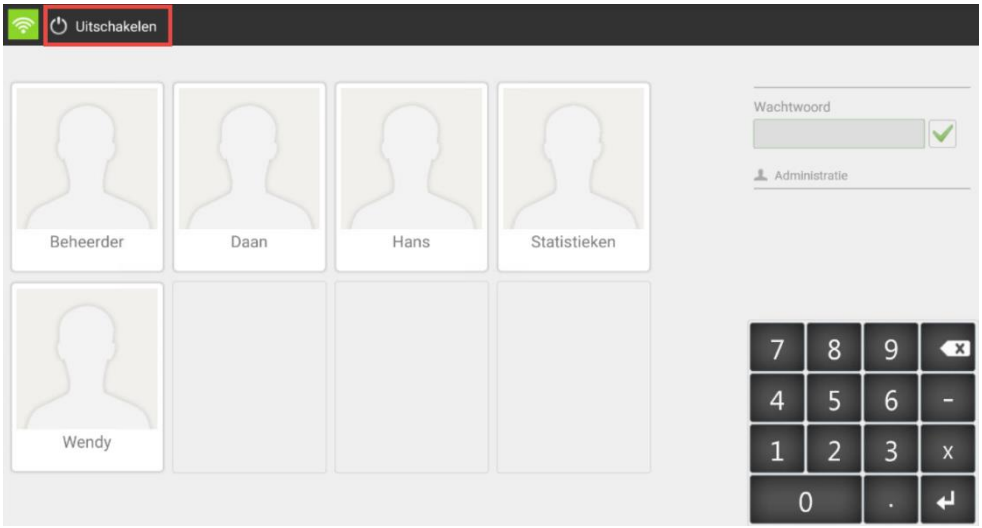
Selecteer het model klantendisplay en de bijbehorende configuratie.



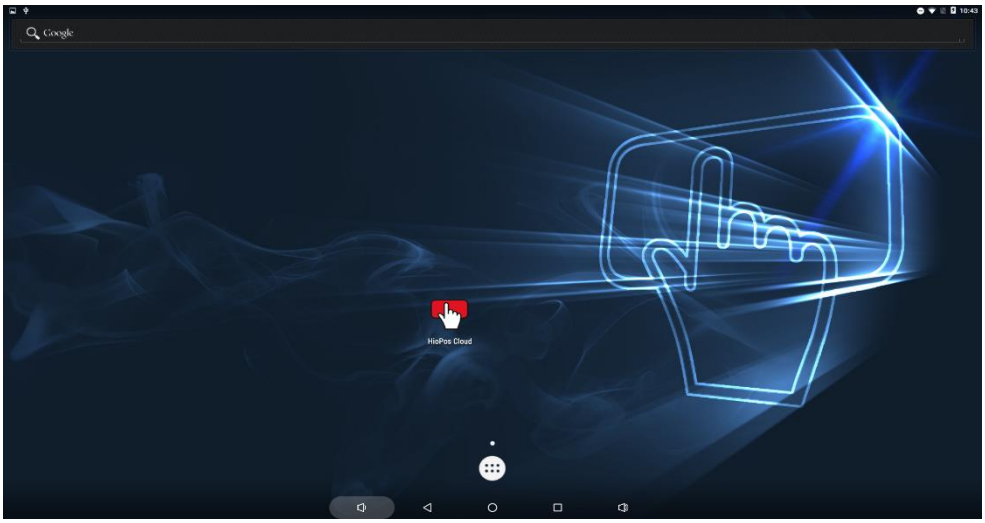
©Bezorgsupport

2.6.7 Tweede scherm instellen

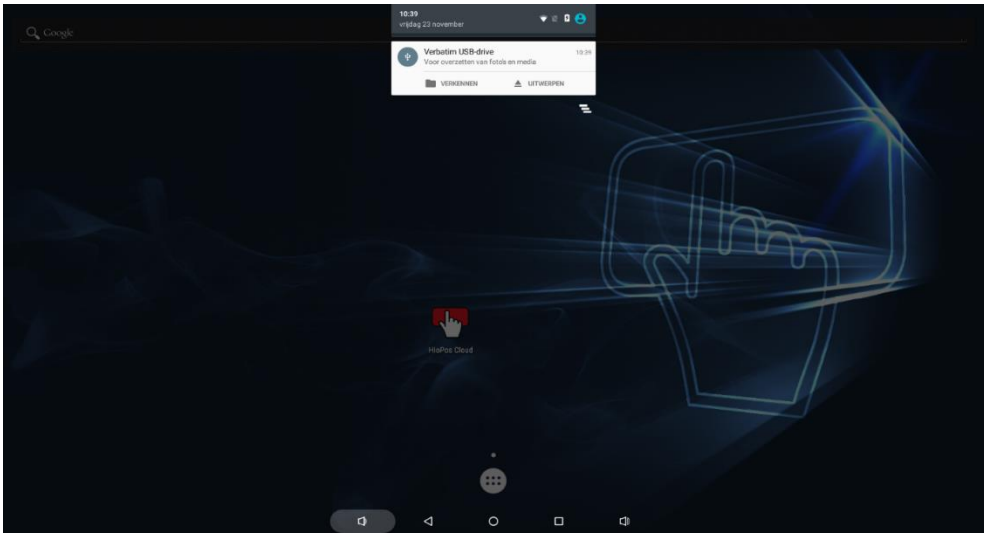
Om te beginnen sluit u HioPOS Cloud af via de knop Uitschakelen.



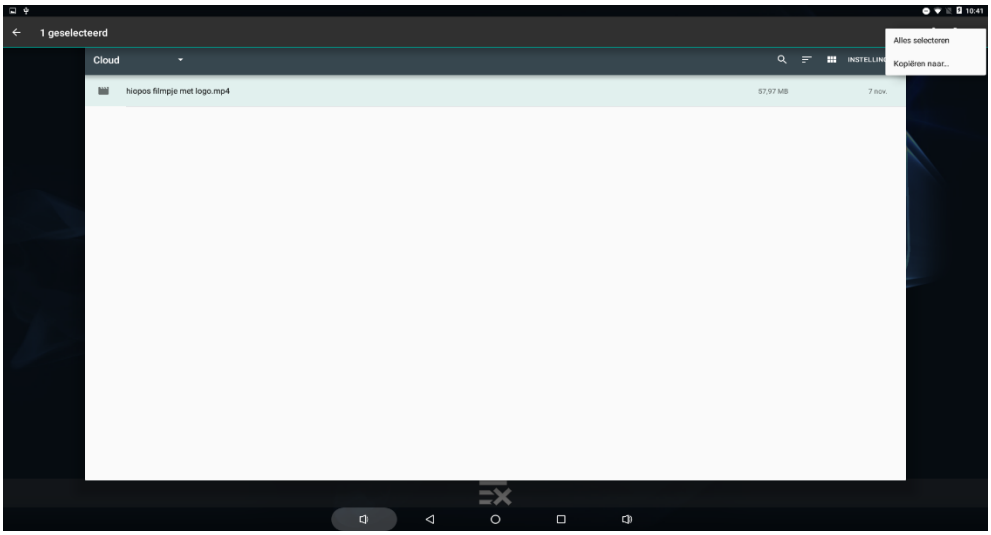
Vervolgens ziet u onderstaande scherm.



Stop de USB Stick aan de zijkant of onder in het scherm in één van de beschikbare USB poorten. Veeg daarna vanaf de bovenkant van het scherm naar beneden, zodat u onderstaande scherm te zien krijgt. Klik hier op **Verkennen**.

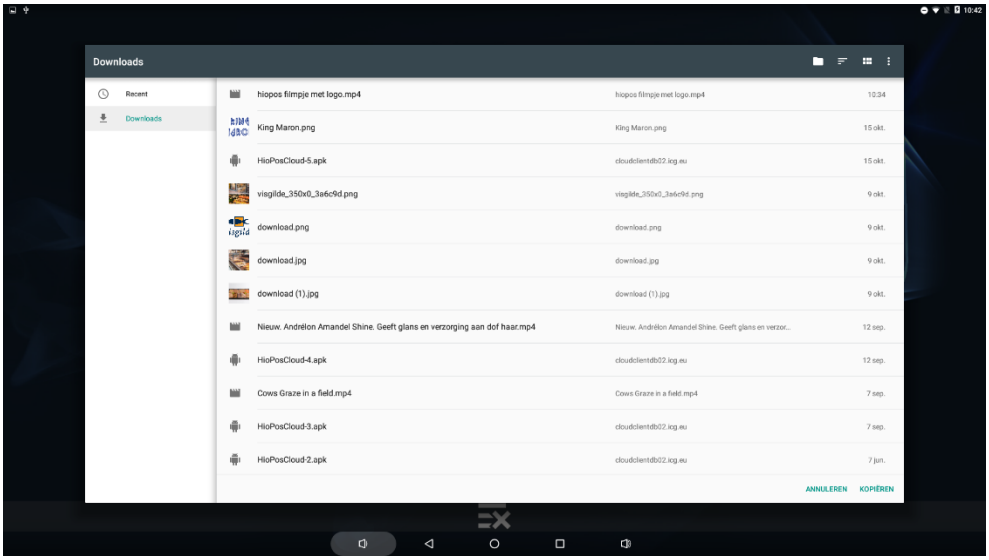


Zoek hier naar de juiste afbeelding(en) of video. Klik deze aan op het scherm, en houdt het ingedrukt, zodat het wordt geselecteerd.
Vervolgens tikt u rechtsboven op de 3 puntjes en kiest u **Kopiëren naar…**

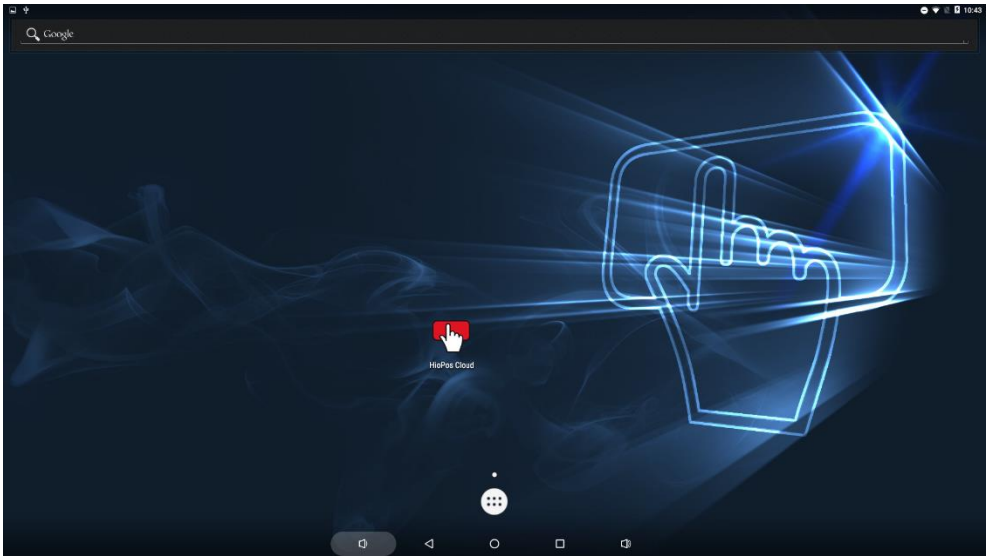


Hier kiest u de plek waar u de afbeelding(en) of video wilt kopiëren. Het is verstandig om een locatie te kiezen die u makkelijk kunt onthouden en terugvinden. Klik vervolgens rechts onderin op **Kopiëren**

©Bezorgsupport

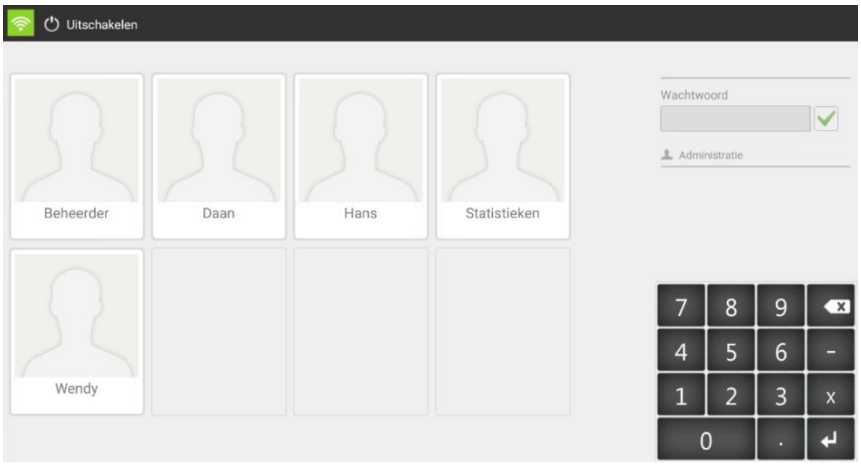


Vervolgens klikt u op het rondje in de onderste balk om terug te keren naar het onderstaande scherm. Hier tikt u op **HioPOS Cloud** om het HioPOS systeem weer te openen.

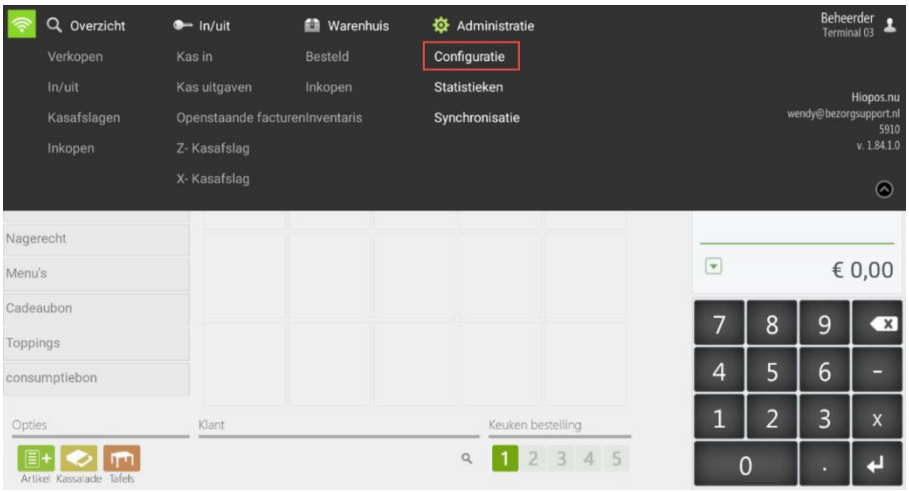


©Bezorgsupport

Hier kiest u voor Beheerder.

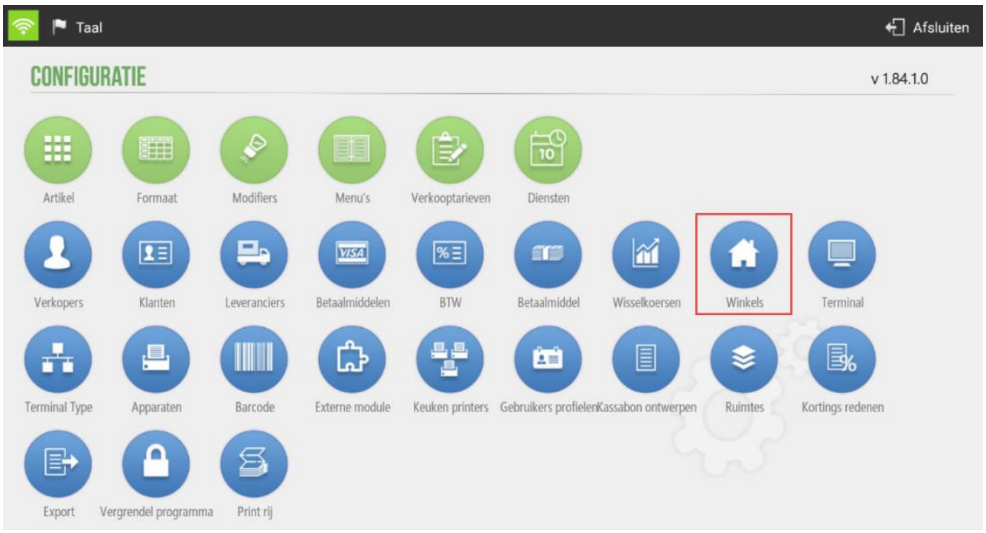


Klik bovenin op Administratie, en vervolgens op Configuratie.

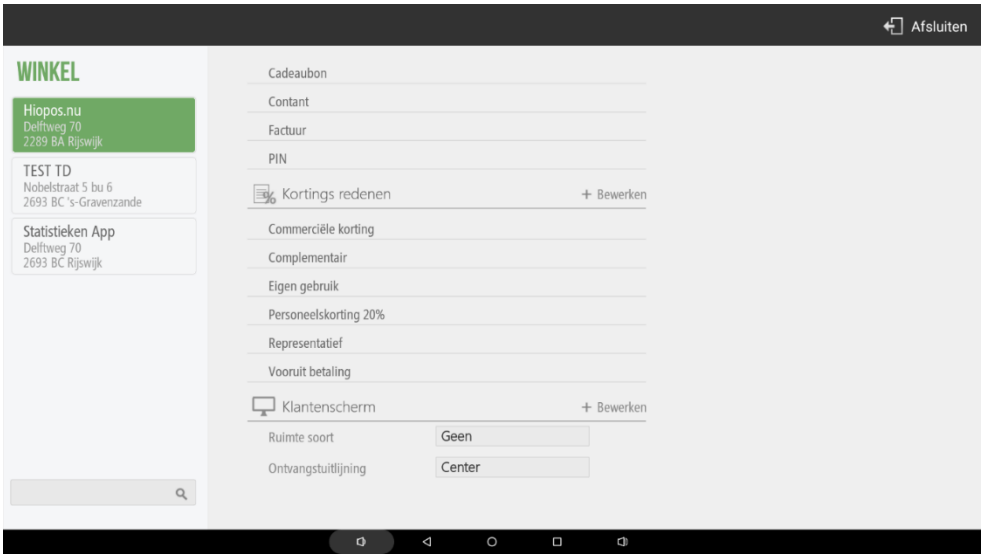


©Bezorgsupport

U krijgt het onderstaande scherm te zien. Klik hier voor de optie **Winkels**.

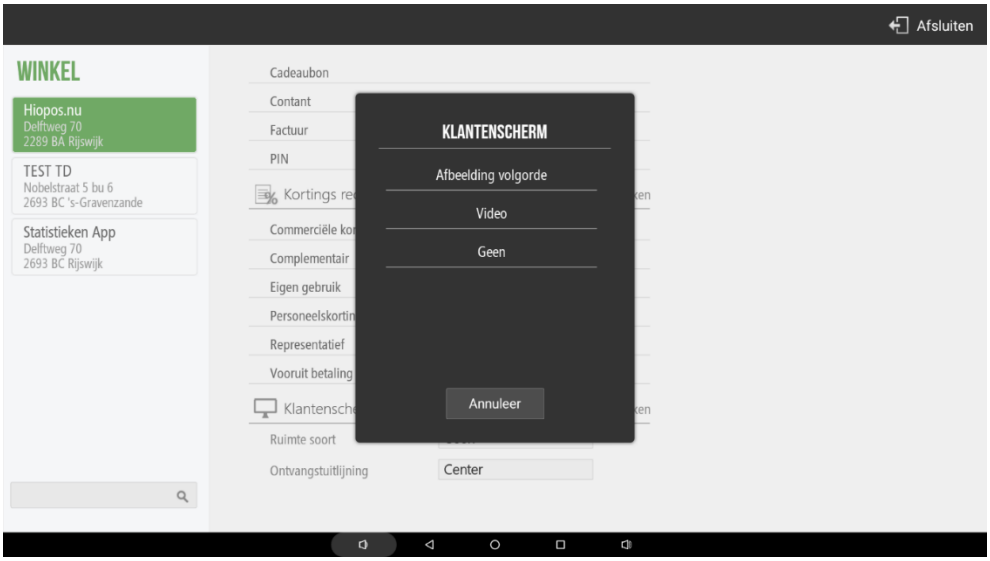


Door helemaal naar beneden te scrollen ziet u het gedeelte **Klantenscherm**.

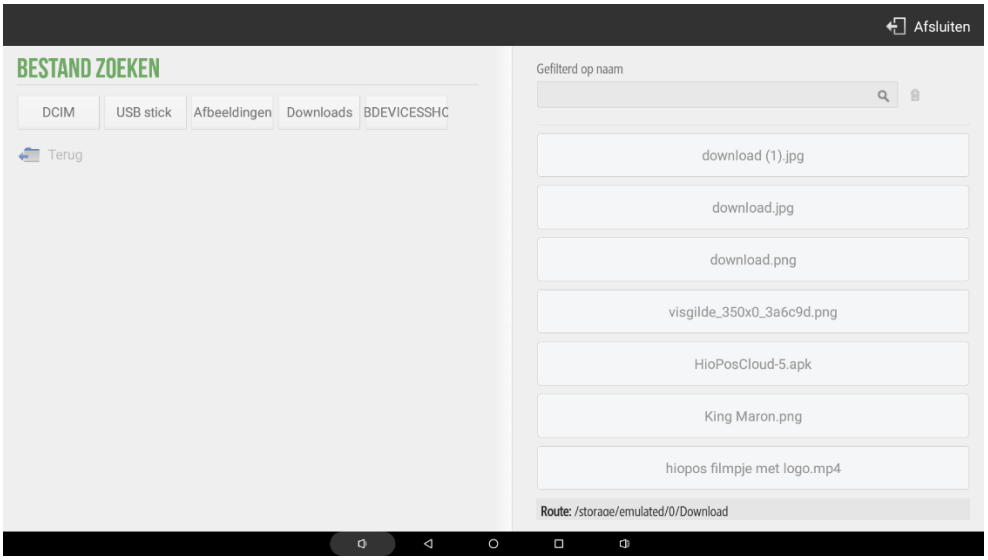


©Bezorgsupport

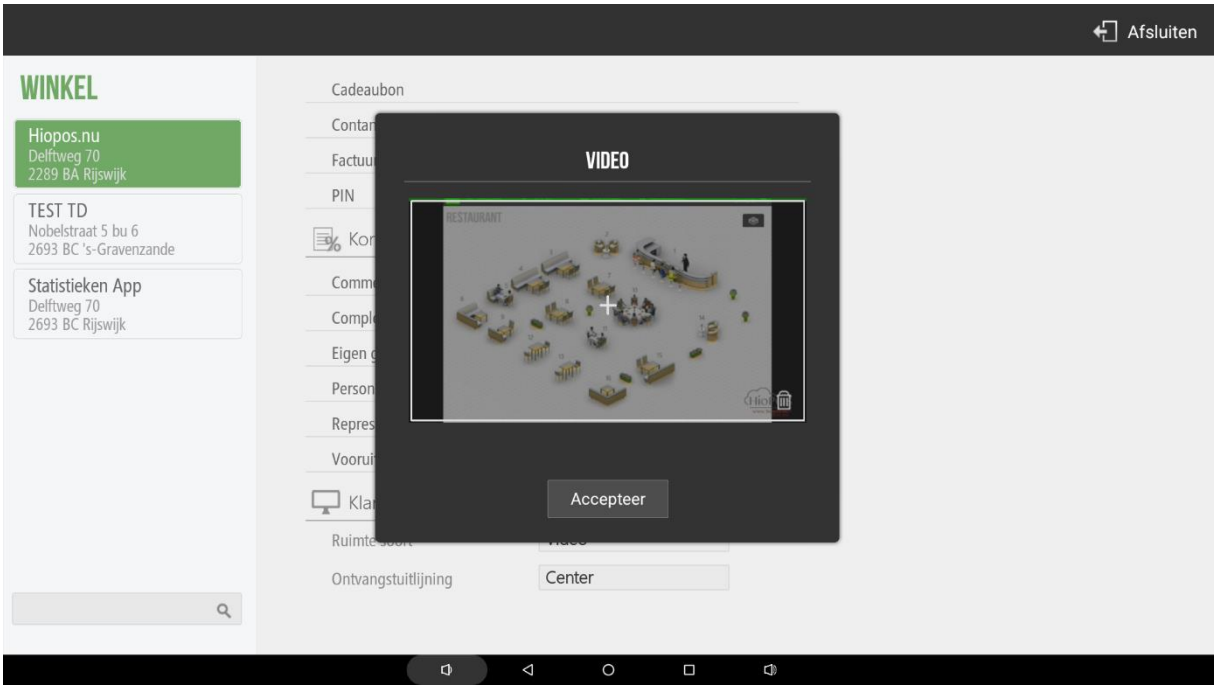
Door op **Ruimte soort** te tikken komt het volgende scherm naar voren. Kies hier voor **Afbeelding volgorde** of **Video**, afhankelijk van of het foto's zijn of een video.



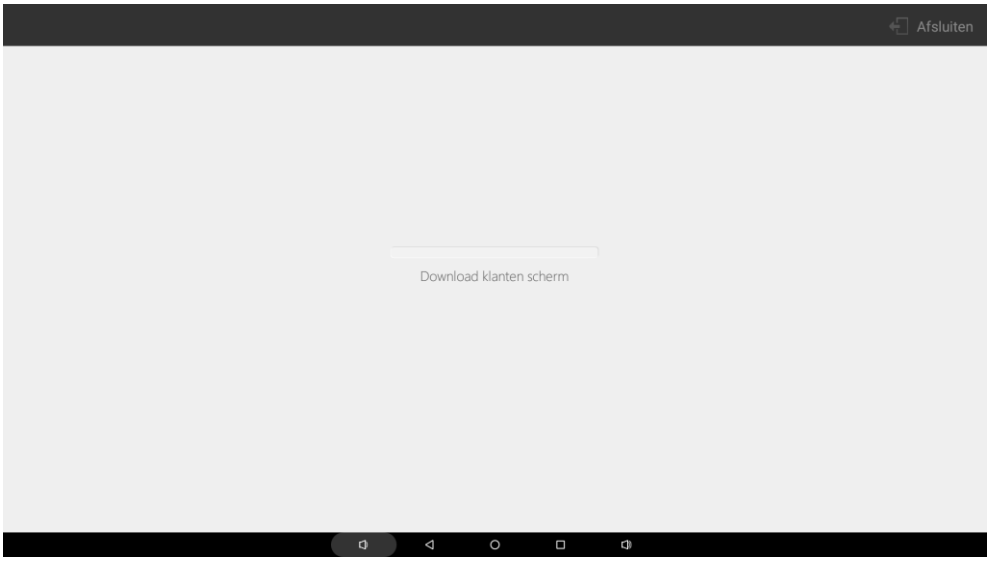
In het volgende scherm zoekt u de desbetreffende afbeelding(en) of video op, afhankelijk van uw keuze in het vorige scherm. Deze staat op de locatie die u heeft gekozen in stap 5.



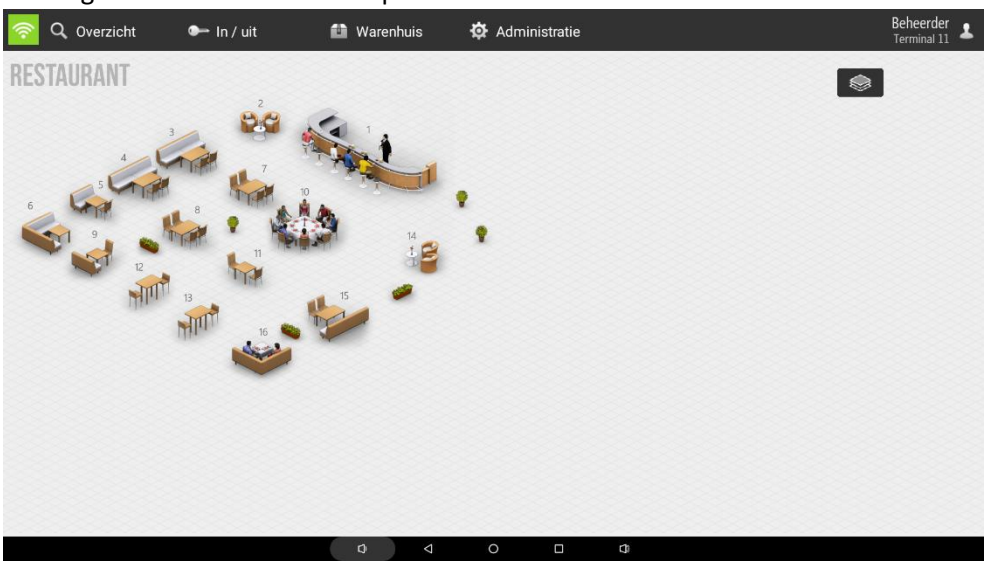
Nadat u de afbeeldingen of video heeft gekozen ziet u het onderstaande scherm. Hierna tikt u op **Accepteer**.



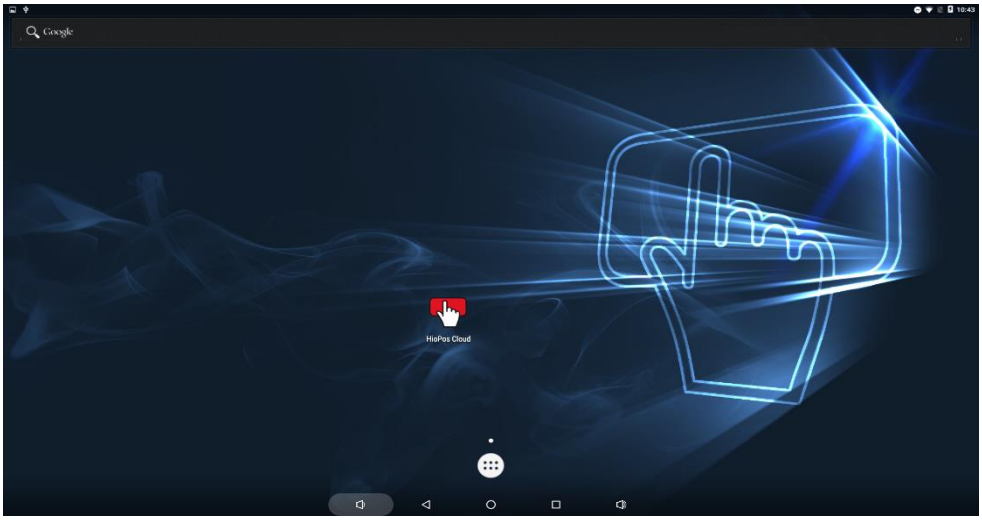
Bij een videoselectie laadt het volgende scherm, waarmee de video op het klanten scherm gezet zal worden. Vervolgens sluit u de winkelconfiguratie door op afsluiten te klikken.



Vervolgens tikt u rechtsboven op **Beheerder.**



Hier kiest u **Uitschakelen** (Zie hiervoor ook stap 1). Vervolgens kunt u de USB Stick er uit halen en de HioPOS weer opstarten, zoals ook gedaan is in stap 6.



Hierna ziet de klant op het klantenscherm de door u ingestelde afbeelding(en) of video.

©Bezorgsupport

2.7 Snel aanmaken van artikelen

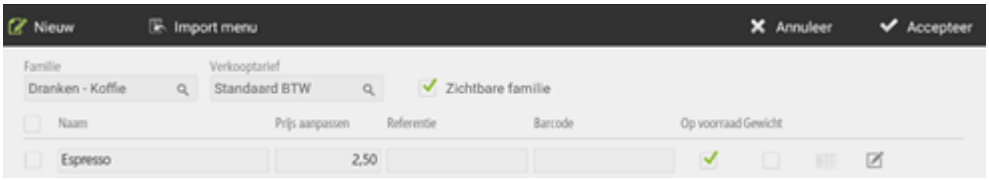
HioPOS Cloud regelt artikelen op drie hoofdniveaus: Families, Subfamilies en Artikel. Maak eerst een nieuwe familie om een nieuw artikel aan te maken.

Zodra er een familie is en het een naam heeft, kunt u nu een nieuwe subfamilie maken of een nieuw artikelen. Selecteer de tweede optie.

2.7.1 Nieuwe artikelen

Vanuit het venster “artikel bewerken” kunt u een nieuw artikel aanmaken en het een prijs, referentienummer of barcode geven, en ook kiezen of het op voorraad is.

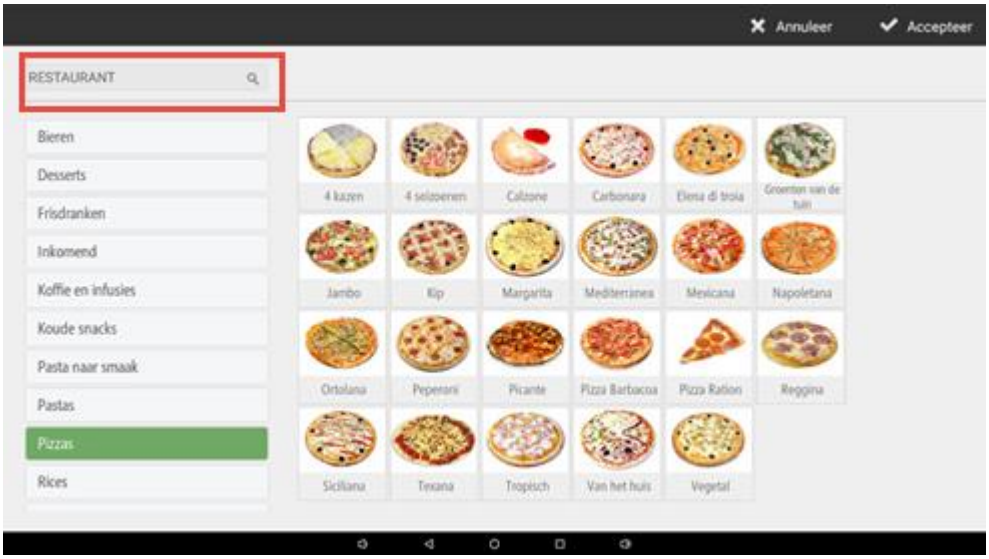
In het venster artikel bewerken kunt u in het bovenste menu de familie selecteren waarvan u het artikel wilt bewerken, samen met de prijs.



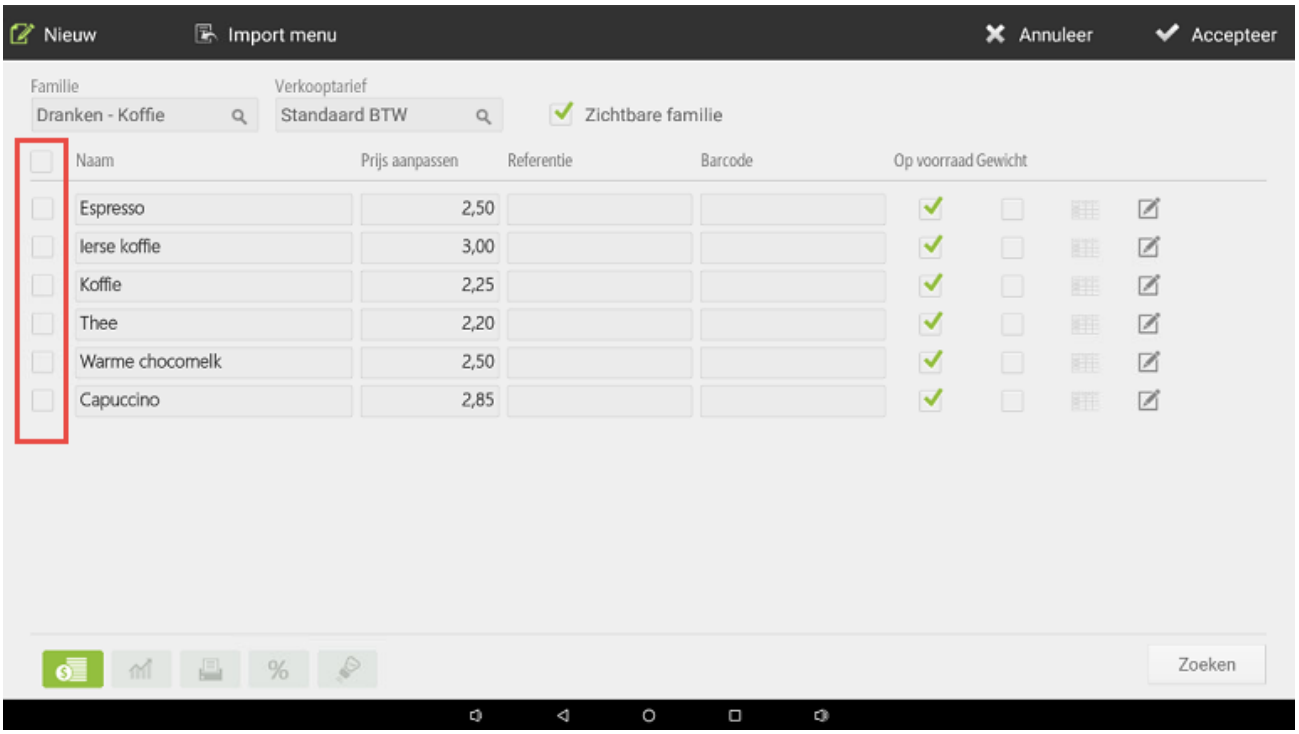
De Galerij opent een database van artikelen met afbeeldingen die klaar zijn voor gebruik in HioPOS Cloud, op deze manier is het installatie- en opstartproces veel korter, het helpt ook om eenvoudig foto's te organiseren van artikelen die we aan het bewerken zijn.

Selecteer uw bedrijfstype waar u de families volgens uw eerdere selectie vindt, samen met de bijbehorende artikelen. Selecteer de artikelen die u wilt toevoegen, HioPOS Cloud bevat veel bedrijfstypen waarmee u uw terminal snel en eenvoudig kunt configureren.

©Bezorgsupport

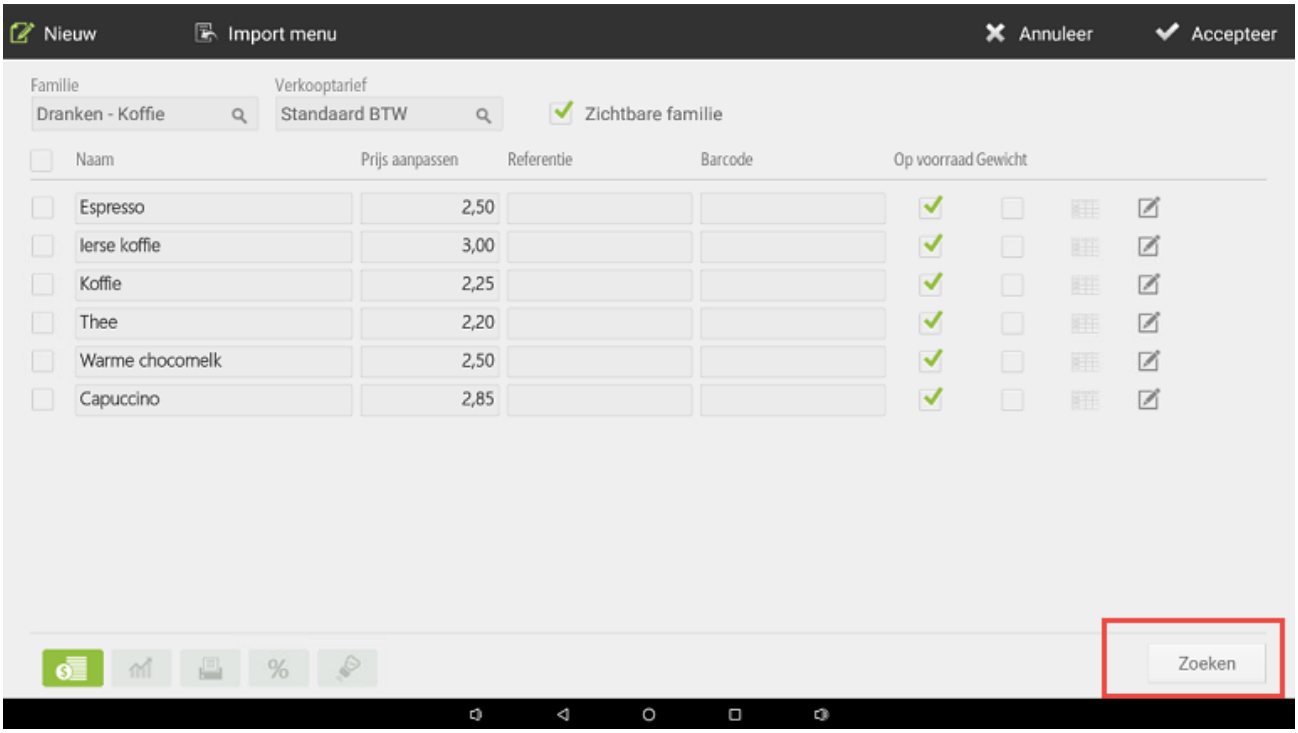


Als u meer dan één artikel tegelijk wilt wijzigen, selecteert u ze voordat u een wijziging aanbrengt en de wijzigingen die u aanbrengt, is op de gehele selectie van toepassing.



©Bezorgsupport

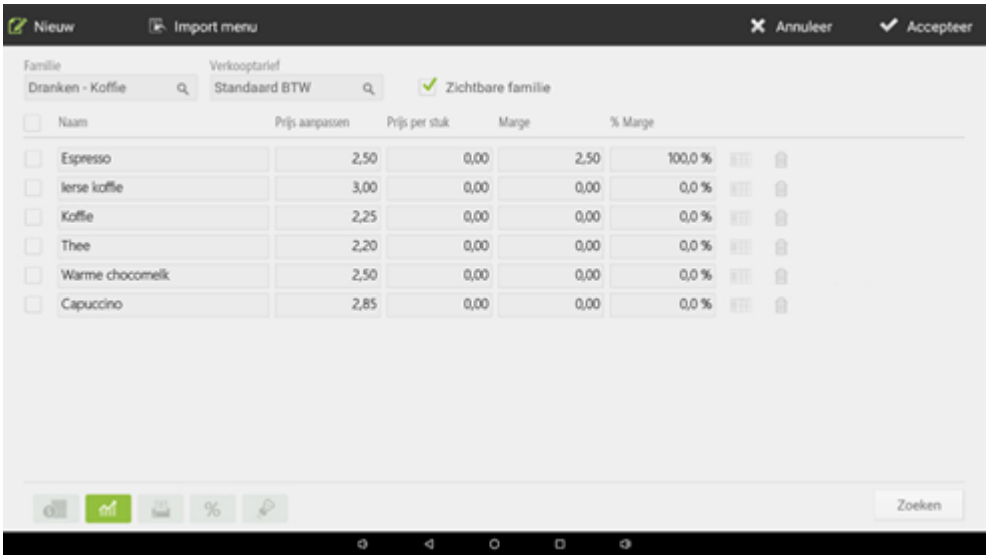
De knop Zoeken rechts onderin helpt u bij het vinden van een artikel om deze direct te selecteren.



2.7.2 Marges

Met de tweede functie kunt u de marges voor elk artikel berekenen.

Deze functie is zo ontworpen dat u prijzen kunt instellen op basis van de kosten en de marge die u wilt behouden. De marge kan worden berekend als een bedrag of als een percentage.



Eerst kunt u de kosten van elk artikel invoeren en vervolgens het margebedrag toevoegen dat we willen behouden nadat het is verkocht. De marge kan een bepaald bedrag of een percentage over de artikelkosten zijn. Zodra de marge is ingesteld, geeft de software ons de prijs waarvoor we deze kunnen verkopen.

Deze prijs kan worden gewijzigd, samen met de andere opties, op deze manier kunnen we een prijs rekenen volgens de marges die we willen behouden. Naarmate u verkopen blijft doen in HioPOS Cloud, worden de kosten van deze artikelen bijgewerkt.

2.7.3 B.T.W

Als er artikelen zijn die verschillende btw-tarieven hebben, kunt u ze vanuit dit menu instellen. Kies de omzet btw, de afhaal btw en de verkoop btw. Laat een van deze velden leeg als deze niet van toepassing is.

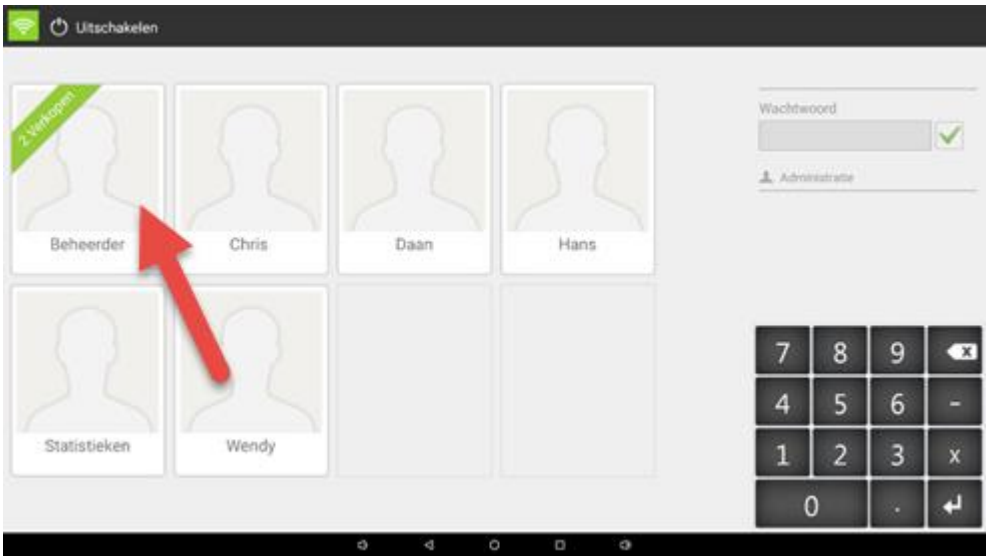
Het kan ook worden ingesteld als en EBT-artikel, voor het geval u artikelen verkoopt die door de overheid worden gesubsidieerd. Als u de betekenis van EBT niet weet, betekent dit dat u hem niet hoeft te gebruiken.

Als alle artikelen die u heeft dezelfde btw hebben, hoeft u dit niet één voor één te wijzigen en er een btw aan toe te kennen. U kunt de btw instellen op winkelniveau, ga naar winkel in het configuratiemenu en stel standaard de belasting in.

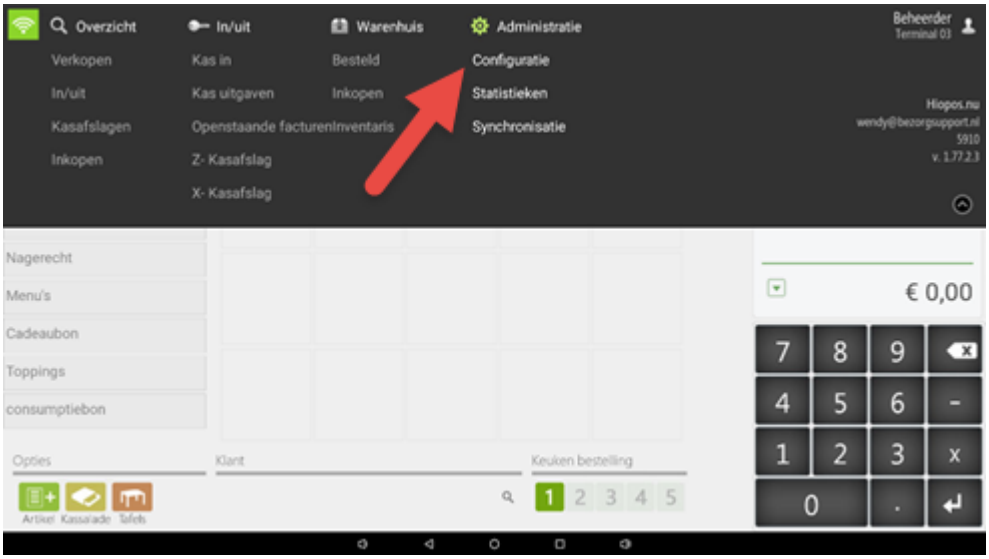
©Bezorgsupport

2.7.4 9% BTW toevoegen binnen HioPOS Cloud

Om btw-tarieven te mogen toevoegen of aanpassen, dient u ingelogd te zijn binnen HioPOS Cloud als **Beheerder**.

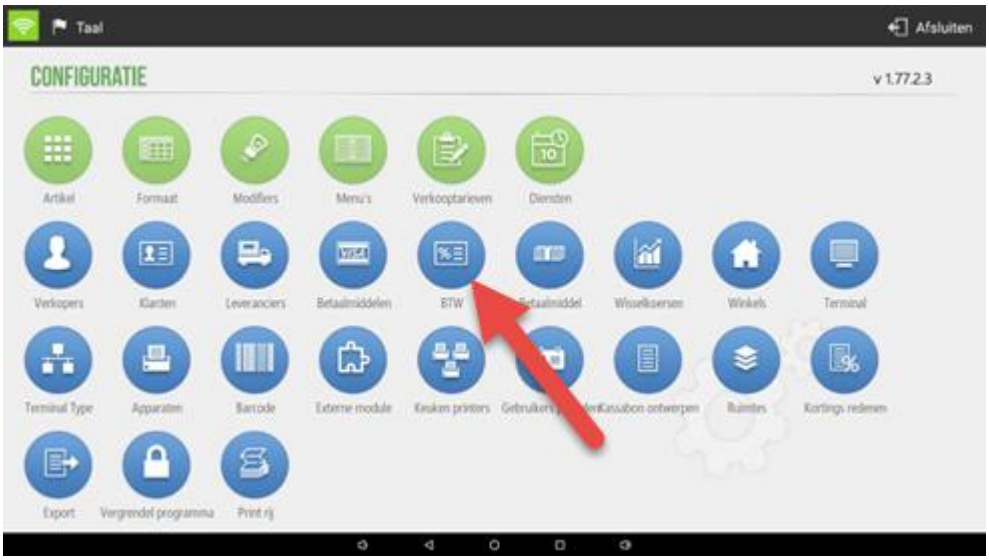


Vervolgens klikt u bovenin op **Administratie**, en vervolgens op **Configuratie**.

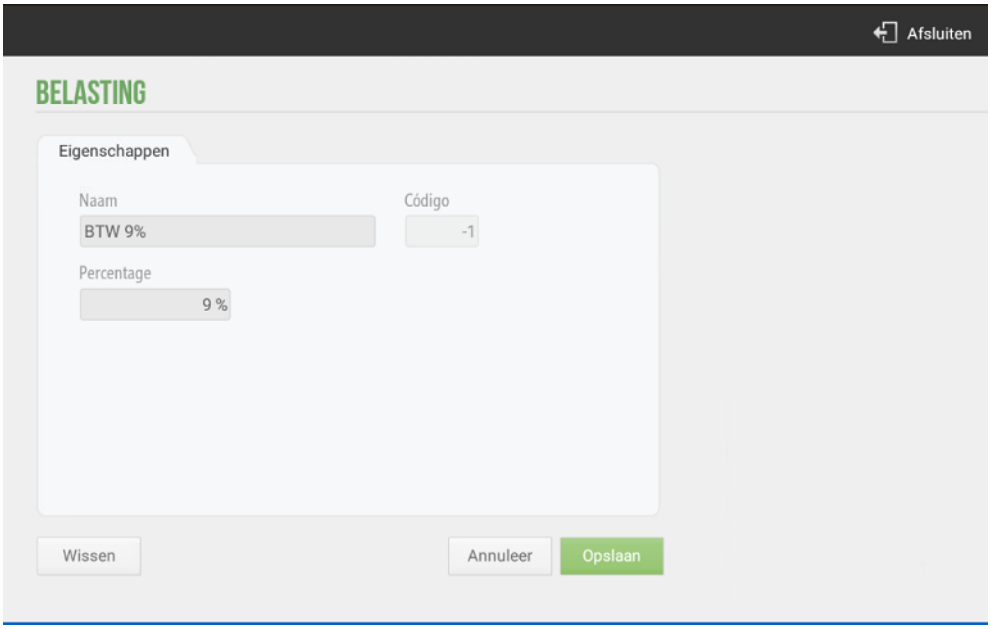


©Bezorgsupport

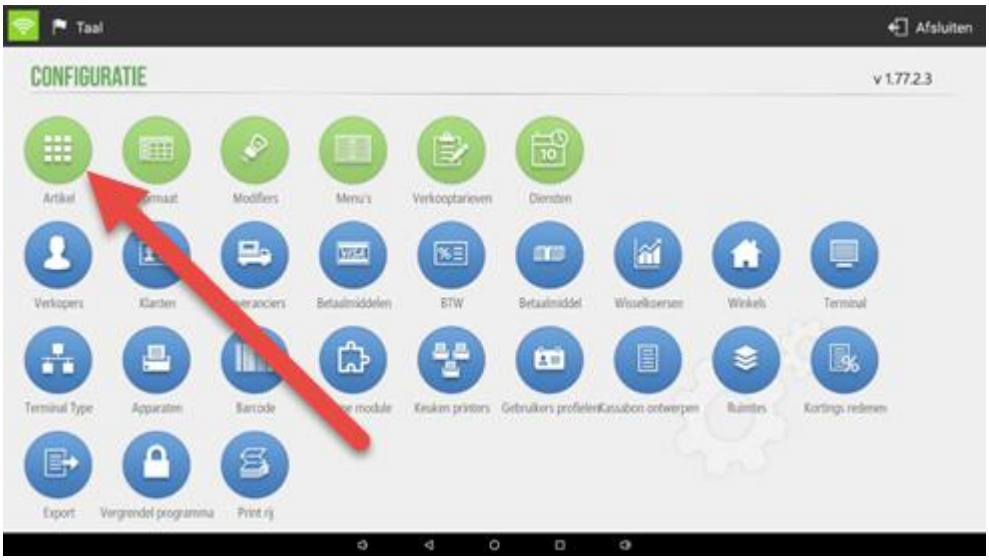
Kies hier voor de optie **BTW**.



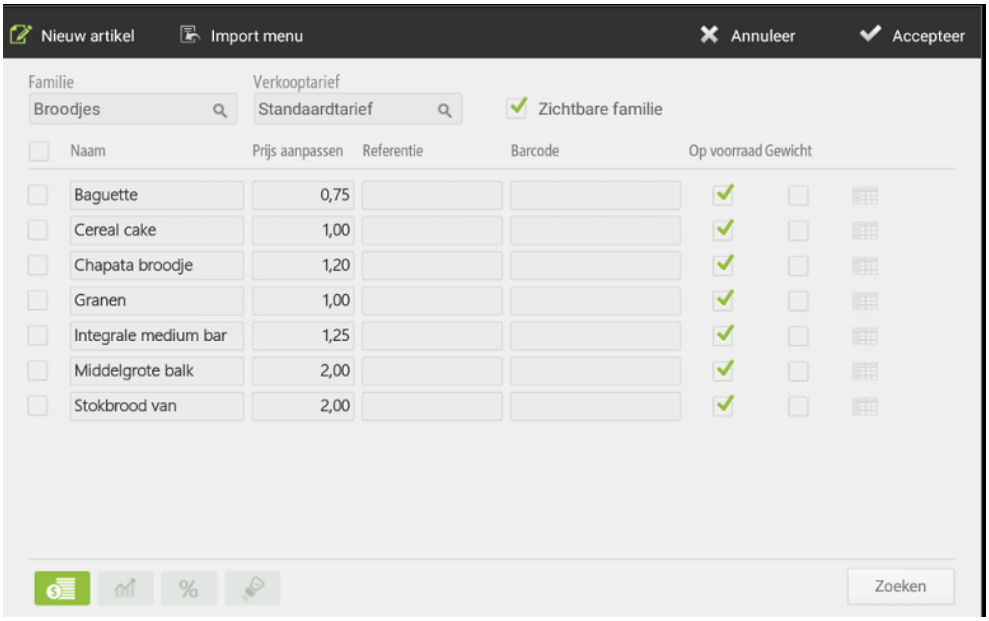
Links onderin vindt u de optie **Nieuwe BTW**. Als u hierop klikt ziet u het volgende scherm, waar u het nieuwe btw-tarief kunt invullen. Klik na het invullen van de naam en BTW op Opslaan. Hierna klikt u 2x op de knop **Afsluiten** in de hoek rechtsboven.



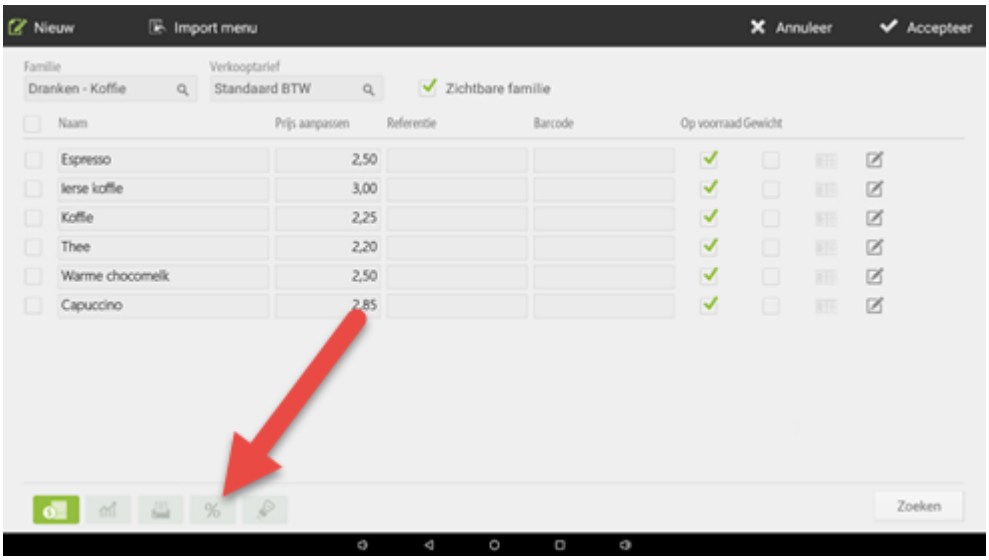
In het onderstaande scherm dient u de BTW en eventueel de prijzen aan te passen voor de Artikelen.



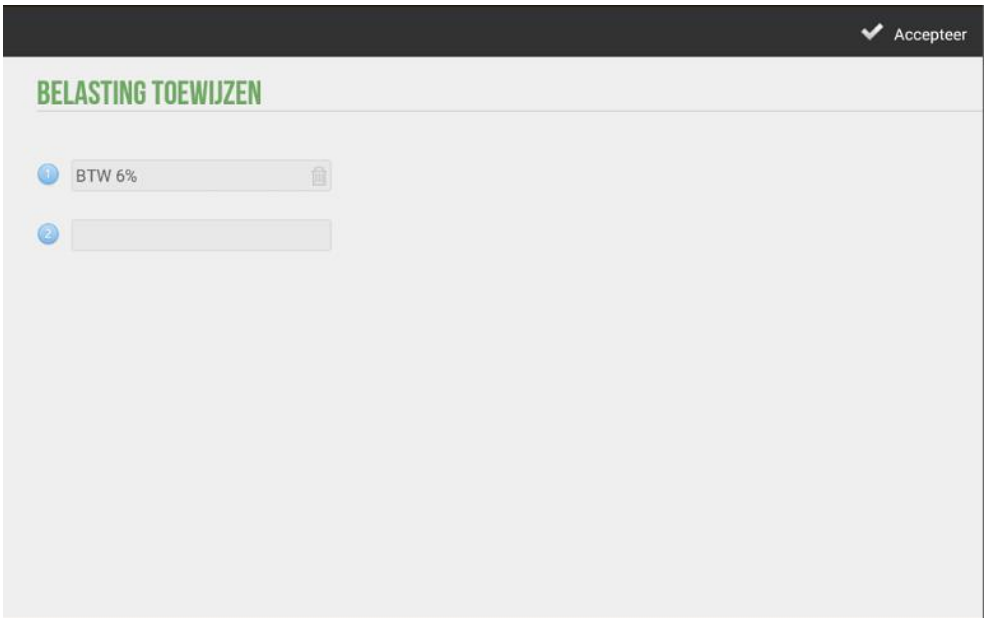
U ziet vervolgens al uw producten in het overzicht, kies bovenin voor **Artikel bewerken**. U krijgt onderstaande scherm te zien (Producten verschillen). Hier kunt u de prijzen aanpassen.

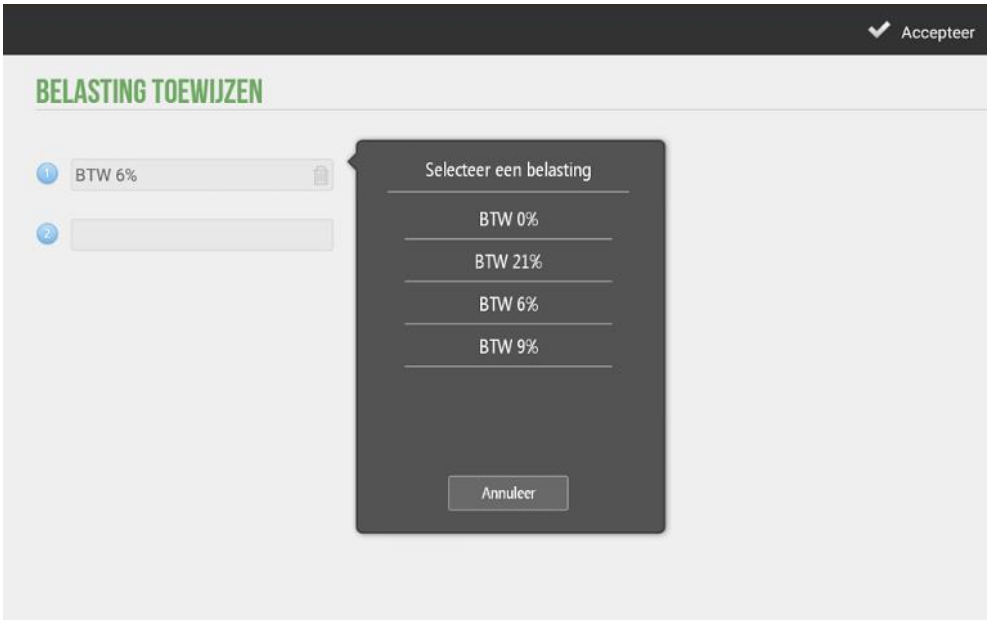


Als u onderin op het Percentage icoon klikt (%), ziet u het onderstaande scherm:



Door op het huidige percentage te klikken (In dit geval BTW 6%), kunt u aangeven wat het nieuwe btw-tarief moet gaan worden.





Klik vervolgens op **Accepteer**. Dit doet u voor alle product met een 6% btw-tarief.

2.8 Tafel lay-out

Als u ervoor heeft gekozen om met de tafel lay-out te werken bij de aangepaste configuratie, toont HioPOS Cloud het venster waarin u uw eigen 3D-ruimtes kunt maken met alle gebruikelijke meubels. Het ondersteunt meerdere ruimtes voor elke winkel.

©Bezorgsupport

Pak een tafel om naar het verkoopscherm te gaan, hier kunt u een verkoop starten door artikelen aan de bon toe te voegen en deze vervolgens in de wacht te zetten. De tafel zal van leeg/ vrij veranderen naar bezet. U kunt altijd teruggaan naar deze verkoop door erop te klikken.

Om door een ruimte te bewegen, drukt u op een plek op het scherm en sleept u uw vinger over het oppervlak.

Zoom in en uit door met twee vingers op het scherm te drukken en ze van de middelste plek naar binnen en naar buiten te verplaatsen, afhankelijk of u wilt in- of uitzoomen.

2.8.1 Wijzig de lay-out van de tafels

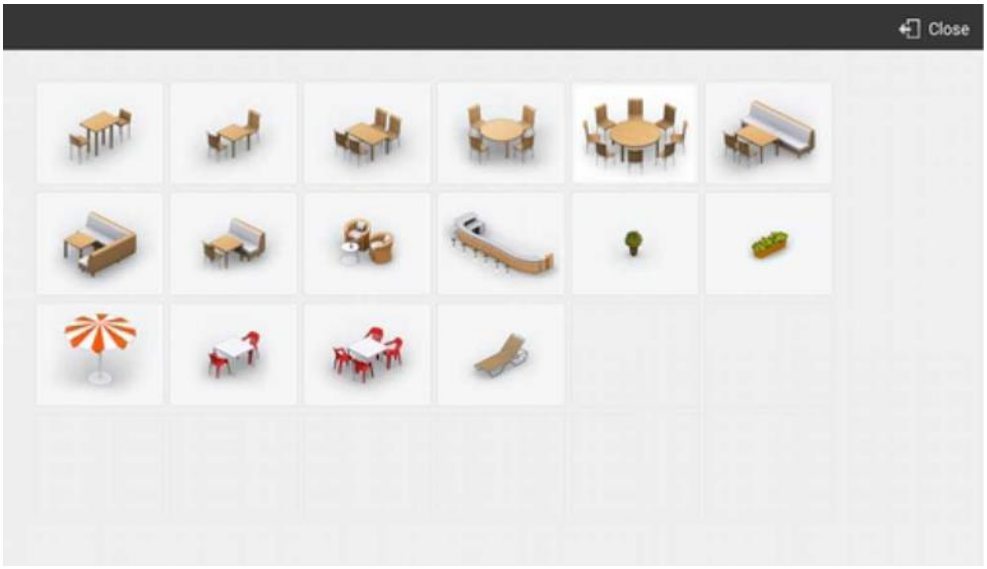
Om wijzigingen in de lay-out van de tafels aan te brengen, gaat u naar de ruimtes vanuit het configuratiemenu.

De positie en zoom die u op dit scherm instelt, zal degene zijn die standaard verschijnt bij de lay-out van de tafels bij het maken van een verkoop.

Er zijn twee ontwerp hulpmiddelen: degene om het meubilair op te pakken (rechtsboven) en degene om de richting te wijzigen (rechtsonder).

©Bezorgsupport

Om een nieuwe tafel of een meubelstuk te plaatsen drukt u op de rechterbovenhoek, waar u kunt kiezen tussen alle meubels die u kunt toevoegen.

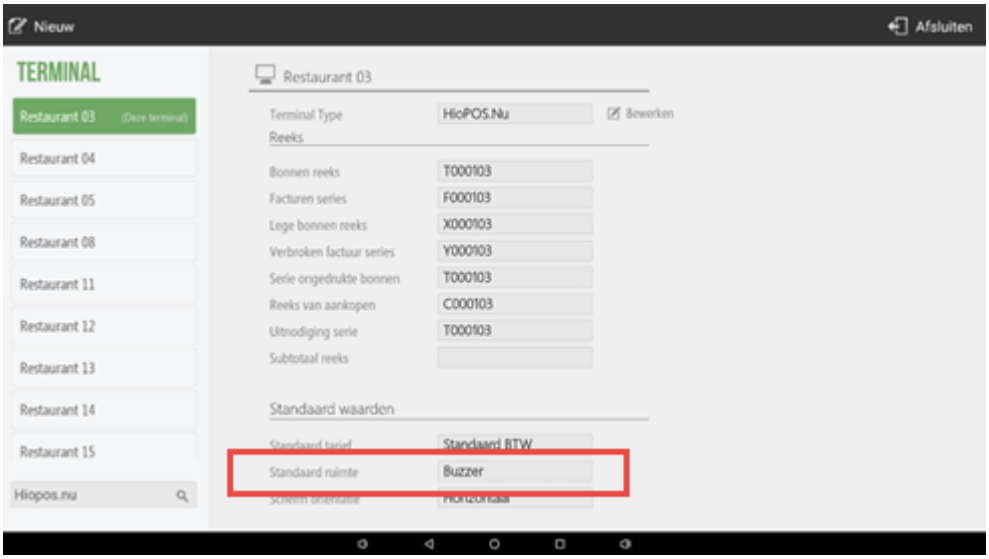


Selecteer het meubelstuk dat u wilt toevoegen nadat deze in de rechterbovenhoek verschijn sleept u het vervolgens naar de plek waar u het wilt neerzetten.

Eenmaal op zijn plaats draait u het wiel (rechtsonder) om de richting te veranderen. Nadat u klaar bent, drukt u op Sluiten en slaat u alle wijzigingen op.

Om een nieuwe ruimte met een andere indeling toe te voegen, gaat u naar ruimtes in het configuratiemenu. U kunt ook kiezen welke ruimte standaard kan worden geladen, ga naar terminal in het configuratiemenu.

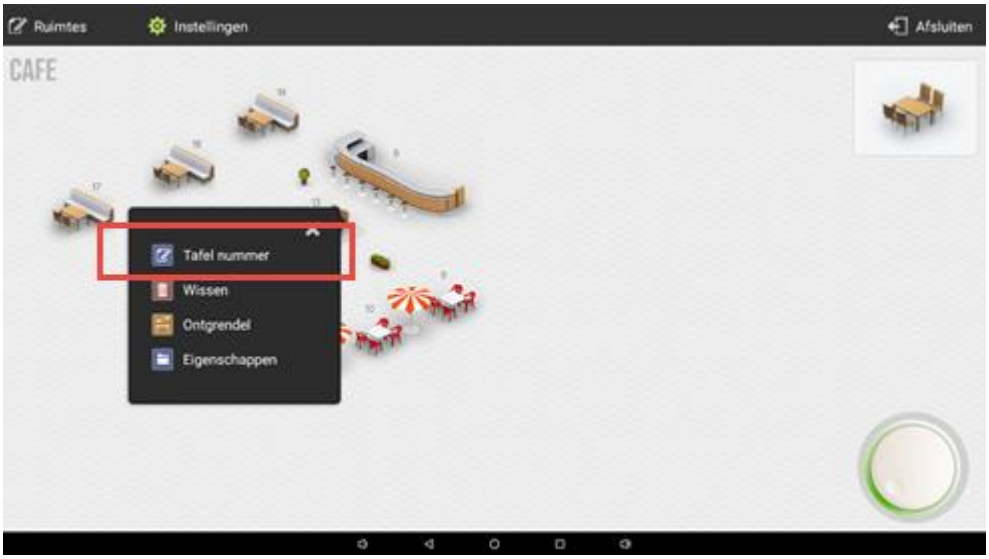
Daar kunt u de ruimte standaard wijzigen en vervolgens die ruimte selecteren die wordt geladen telkens wanneer we naar het lay-outvenster voor tafels gaan.



2.8.2 Tafels nummer

Het tafelnummer wordt toegewezen op basis van het nummer van de laatste die is aangemaakt.

Om dit aantal te wijzigen, gaat u naar het scherm met ruimte instellingen, drukt u gedurende drie seconden op de tafel en selecteert u de optie tafelnummer in het keuzemenu. Voer vervolgens een nieuw nummer voor die tafel in.



U kunt elk gewenst nummer toevoegen, zodat de verschillende tafels hetzelfde nummer kunnen hebben.

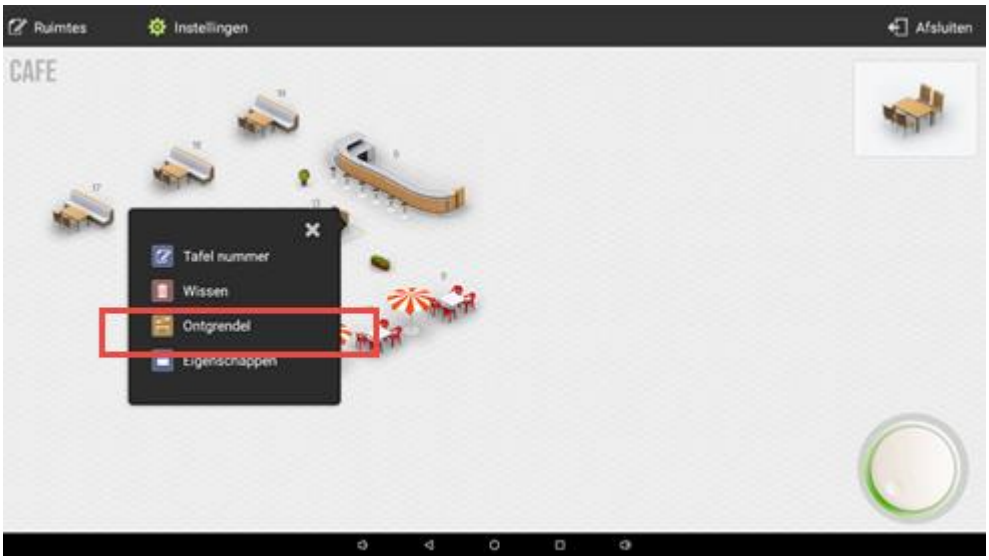
©Bezorgsupport

2.8.3 Gesloten tafels

De tafels kunnen worden vergrendeld door verschillende gebruikers wanneer ze werken in een omgeving met meer dan één HioPOS die de database en kamers deelt.

Een tafel is vergrendeld wanneer terminal 1 bijvoorbeeld die tafel opent en een artikel op de bon zet zonder de verkoop te beëindigen en ook niet in de wacht laat staan, dan komt terminal 2 binnen en probeert diezelfde tafel binnen te gaan, maar komt erachter dat het niet kan omdat het is afgesloten door een andere terminal (in ons geval terminal 1). Wanneer terminal 1 de verkoop heeft voltooid of deze in de wacht heeft gezet, kan elke andere terminal die tafel openen en wijzigingen in de verkoop aanbrengen.

Het kan voorkomen dat een terminal een tafel opent om een aantal artikelen te selecteren, maar zonder de verkoop in de wacht te zetten en zonder deze te beëindigen, is de terminal uitgeschakeld en is deze niet meer verbonden. In dit geval zou de tafel voor onbepaalde tijd worden vergrendeld totdat die terminal weer binnenkomt om hem in de wacht te zetten of af te maken. Om een vergrendelde tafel te ontgrendelen, gaat u naar die kamerinstellingen en drukt u drie seconden op die tafel totdat de vervolgkeuzelijst verschijnt en selecteert u vervolgens de optie ontgrendelen.



Zodra de tafel is ontgrendeld, wordt deze weer beschikbaar voor elke terminal.

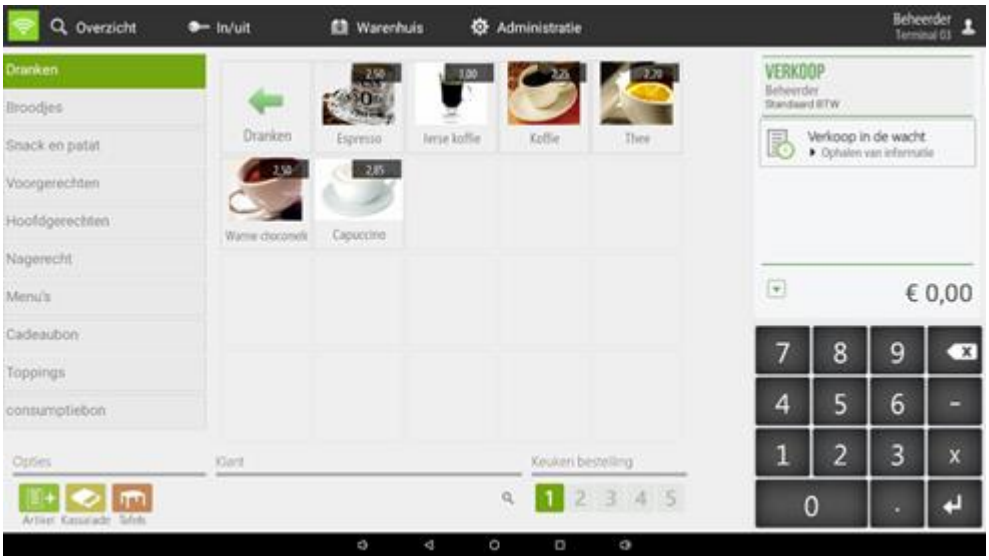
©Bezorgsupport

3 Verkoop

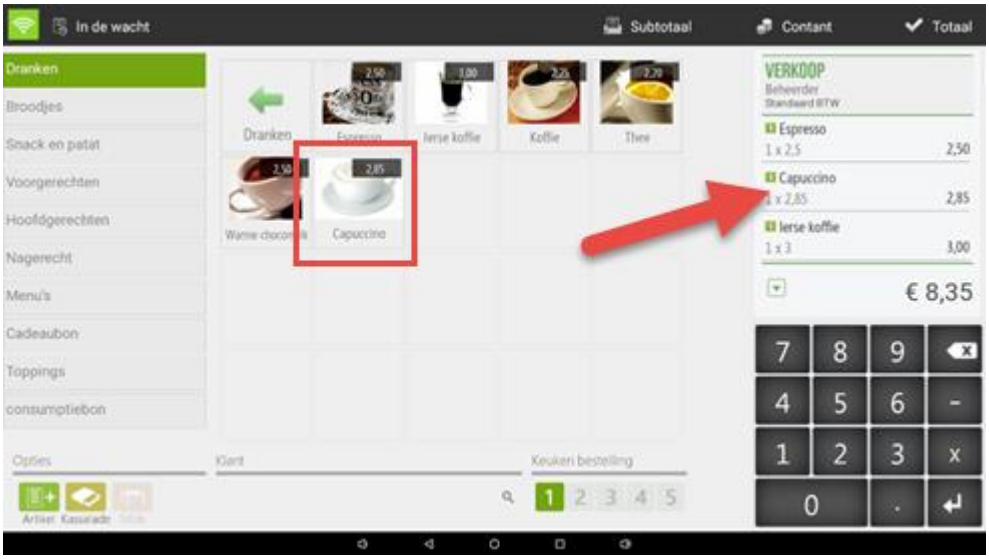
HioPOS Cloud kan verkopen registreren met verschillende betaalwijzen en de verkoop op verschillende manieren beëindigen.

3.1 Het verkoopscherm

Het verkoopscherm heeft drie hoofdonderdelen: de families (links), de artikelen (midden) en de bon (rechts).



De volgorde waarin families en artikel worden weergegeven, kan worden ingesteld in artikelen in het configuratiemenu. Als we een artikel selecteren, verschijnt dit op de kassabon.



3.1.1 Wijzigen van een artikel op de bon

U kunt wijzigingen aanbrengen aan elk artikel dat u aan de verkoop toevoegt. Selecteer het artikel op de bon en alle beschikbare opties verschijnen:

Wijzig Eenheden: Wijzig de eenheden op de bon voor de geselecteerde artikelen.

Korting toepassen: Een korting toewijzen als een percentage op de geselecteerde artikelen.

Prijs aanpassen: Hiermee wijzigt u de prijs van de geselecteerde artikelen.

Wijzigen: Voeg een wijzigen toe aan de geselecteerde artikelen. De modifiers kunnen vooraf op *Modifiers* worden aangemaakt vanuit het *Configuratiescherm*.(zie pagina 61.)

Keuken bestelling: Wijzig de volgorde waarin de artikelen in de keuken worden afgedrukt.

Retour: Terugbetaalde artikelen verschijnen als een min verkoop op de bon, inclusief de min prijs.

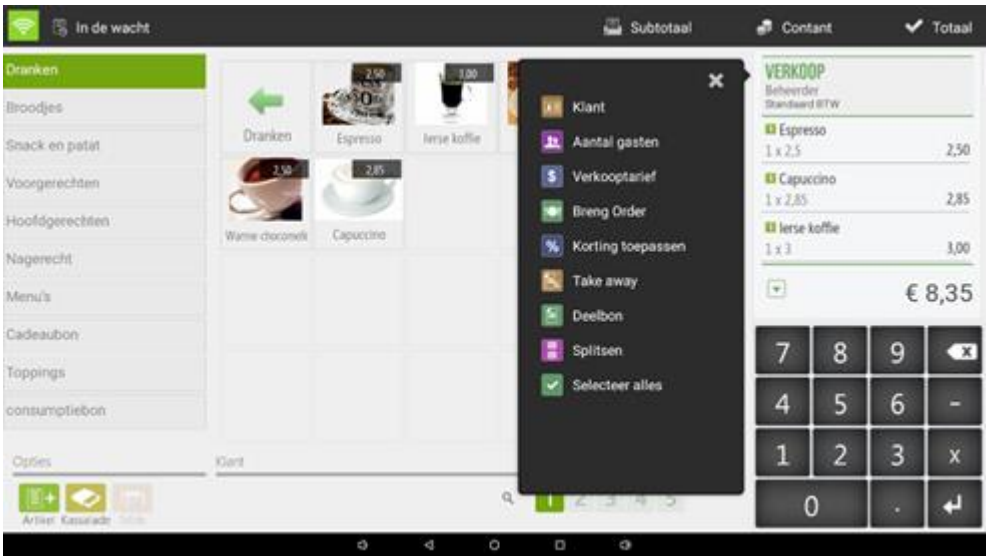
Wissen: Verwijder een artikel uit de verkoop.

Deze opties zijn niet altijd aanwezig omdat deze door de beheerder afhankelijk van de gebruiker wel of niet worden toegewezen.

©Bezorgsupport

3.1.2 Wijzigen van de gehele bon

Druk op de header van de bon om het menu te bekijken met alle opties om wijzigingen aan te brengen aan de gehele bon:



Klant: Wijs een klant toe aan de verkoop, zodat u een factuur kunt maken of deze per e-mail kunt verzenden.

Aantal gasten: Voer het aantal gasten per verkoop in. Dit heeft statistische doeleinden.

Verkooptarief: Wijzig het tarief dat op de bon wordt toegepast.

Breng Order:

Korting toepassen: Een korting toepassen als percentage over het totaal van de verkoop.

Take away:

Deelbon: Creëer een tweede bon binnen dezelfde verkoop, waardoor twee bonnen tegelijkertijd kunnen worden ingevuld, maar afzonderlijk worden verzilverd.

Splitsen: Verdeel de verkoop in twee of meerdere bonnen. Elk artikel kan van de ene bon naar de andere bon worden verplaatst, versleep deze om ze te verplaatsen.

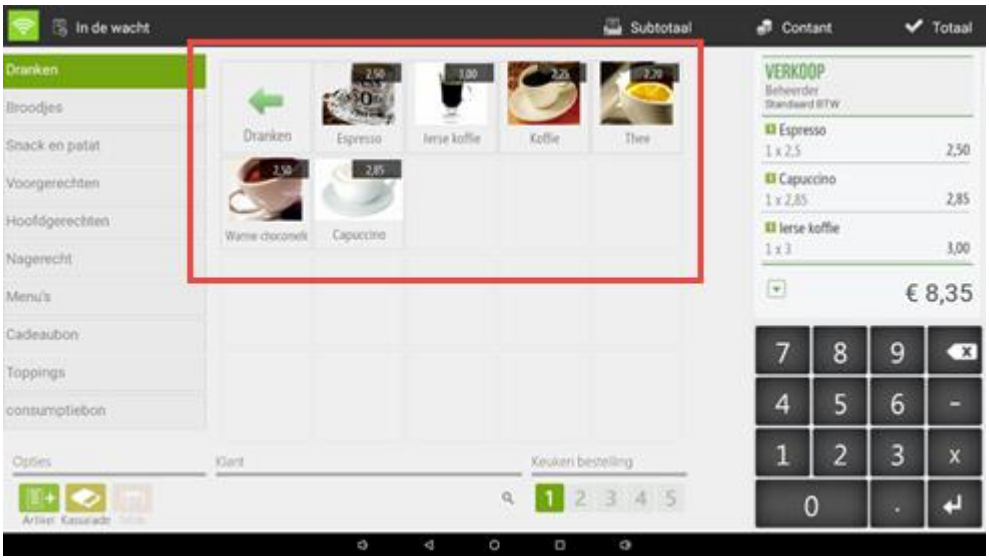
Selecteer alles:

©Bezorgsupport

3.2 De verkoop in contanten

HioPOS Cloud heeft een speciale functie voor klanten die contant betalen. Op deze manier kiest u automatisch de betaalmethode en wordt de bon automatisch afgedrukt.

Kies eerst het verkoop artikel.



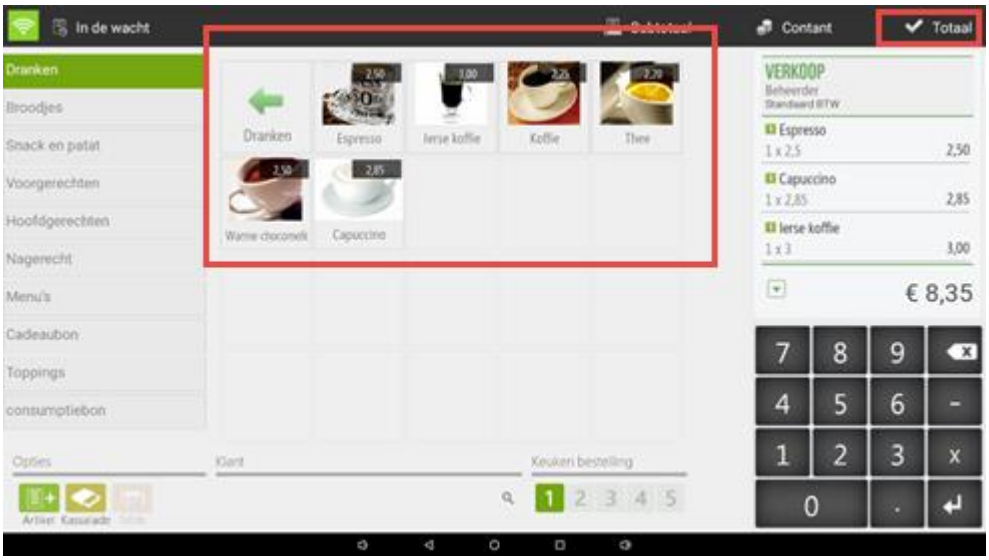
Klik op *Contant* in het bovenste menu wanneer de artikelen op de bon staan. Voer vervolgens het bedrag in wat de klant heeft betaald en HioPOS Cloud laat zien hoeveel de klant terugkrijgt aan wisselgeld.

Druk op *Accepteren* om de verkoop te voltooien.

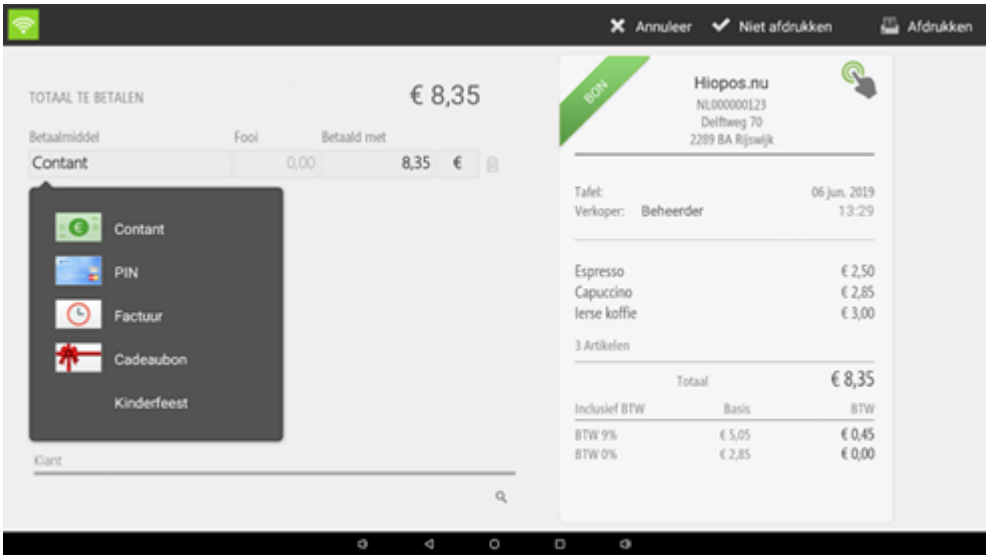
3.3 De verkoop met verschillende betaalmethoden

Als u met verschillende betaalmethoden werkt, selecteert u een van de beschikbare betaalmethoden voordat u de verkoop voltooit.

Kies eerst de artikelen die u wilt verkopen en druk daarna op *Totaal*.



HioPOS Cloud laat u de verschillende betaalmiddelen zien. Selecteer het betaalmiddel en geef het bedrag aan dat met dat betaalmiddel afgerekend wordt.

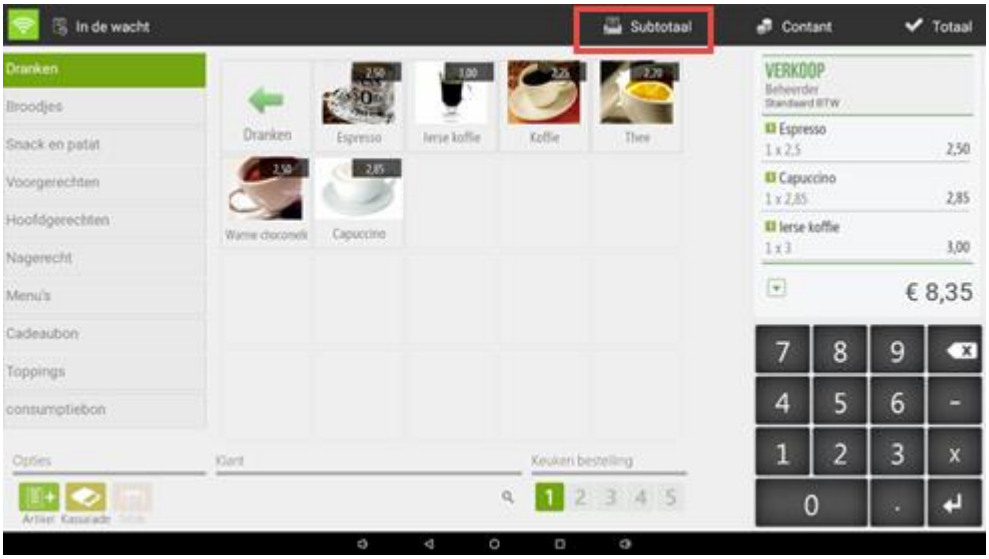


Om de verkoop af te ronden, drukt u op *Afdrukken* of *Niet afdrukken*, afhankelijk van of u de bon wilt afdrukken of niet.

©Bezorgsupport

3.4 Het subtotaal

Terwijl u een verkoop invoert, kunt u een subtotaal hiervan afdrukken om aan uw klant te laten zien wat het verschuldigde bedrag is, maar nog steeds meer artikelen aan de verkoop kan toevoegen.



Als het subtotaal in orde is, kunt u de verkoop afronden of meer artikelen aan de bon toevoegen.

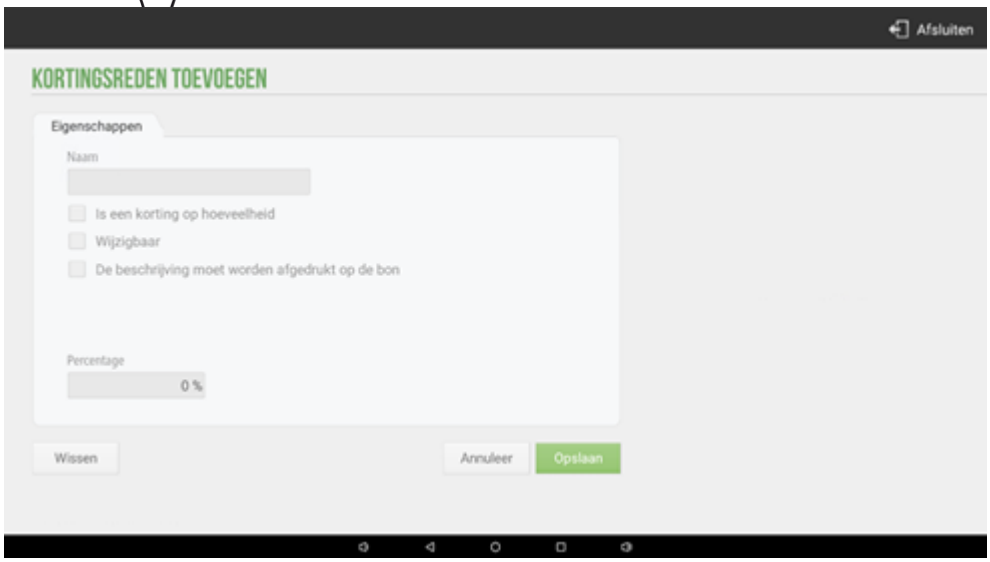
3.5 Kortingen

Tijdens het verkoopproces kunt u twee verschillende kortingen toepassen: een korting op het totaal en een korting op een verkoopregel. Aan elke korting kan ook een reden worden toegewezen.

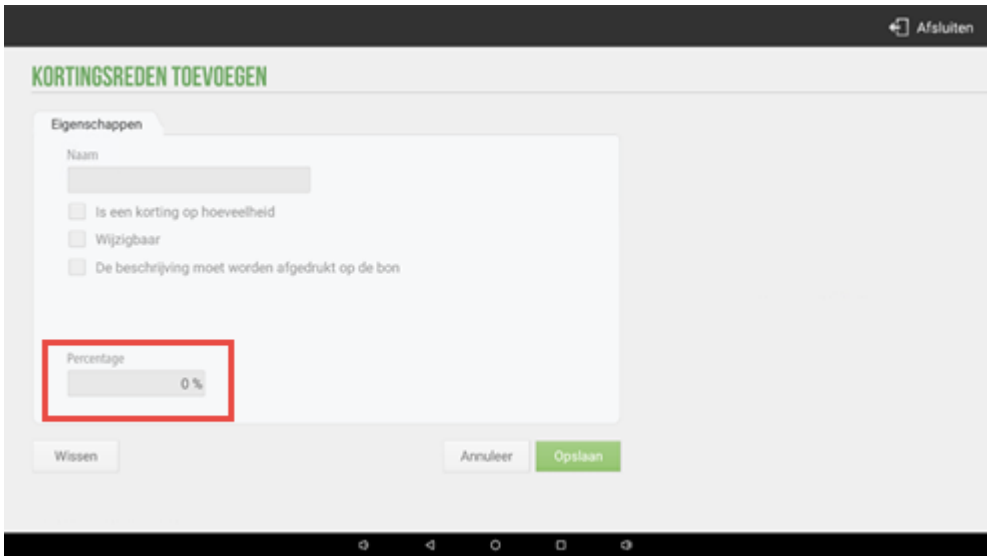
3.5.1 Kortingsreden

Een kortingsreden selecteren is verplicht bij het maken van een korting op de totale bon. Om een reden voor kortingen aan te maken of te wijzigen, gaat u naar *Configuratie* en selecteert u *Kortingsreden*.

Hier kunt u de naam wijzigen en het maximum- en minimumpercentage van de kortingen selecteren wat de medewerker kan toepassen.

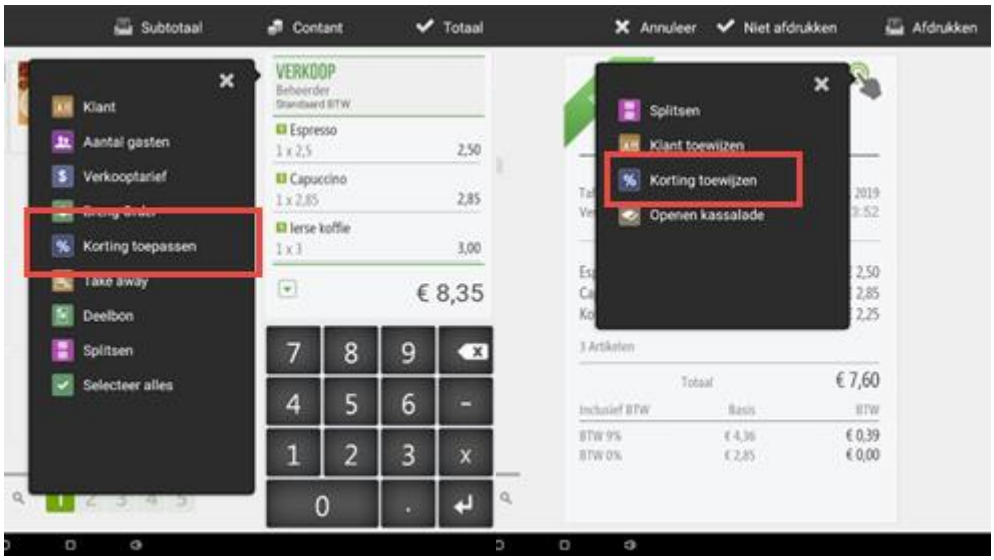


Het kortingspercentage kan ook zo worden ingesteld dat dit niet kan worden gewijzigd tijdens de verkoop, dit betekent dat elke keer als de medewerker die kortingsreden selecteert, een vast kortingspercentage wordt toegepast. Dit vaste bedrag is het *Maximumpercentage* over het totaal.



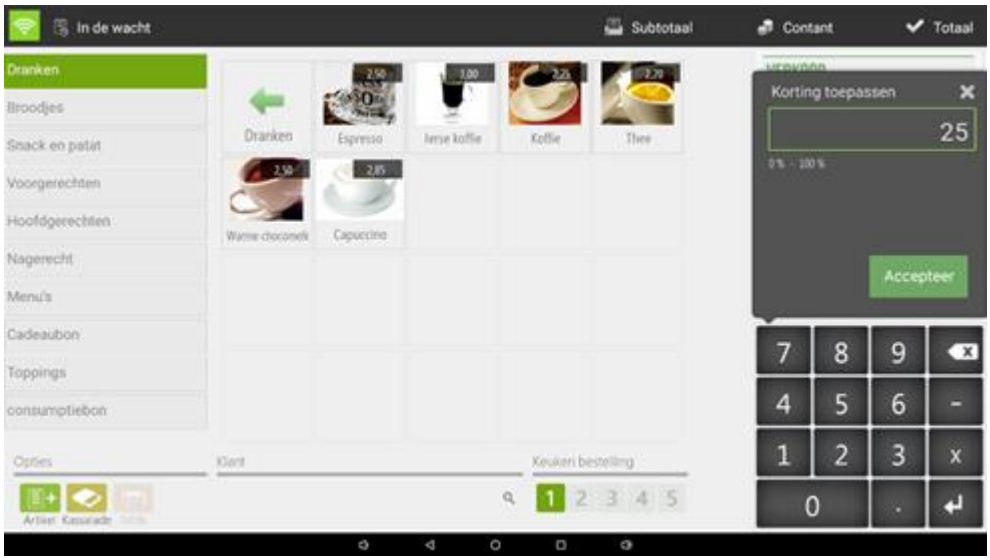
3.5.2 Korting op de gehele bon

Een korting toepassen op het totaal van de verkoop door op het totaal van de bon te drukken in het verkoopvenster of op de bon in het venster met de betaalmethode. Selecteer *Korting* of *Korting toepassen*.



Voor de korting op het totaal is altijd een kortingsreden vereist, kies er een uit de lijst met kortingsredenen die wordt weergegeven.

Nadat u een kortingsreden heeft gekozen, kunt u het kortingspercentage invoeren en op *Accepteren* klikken.

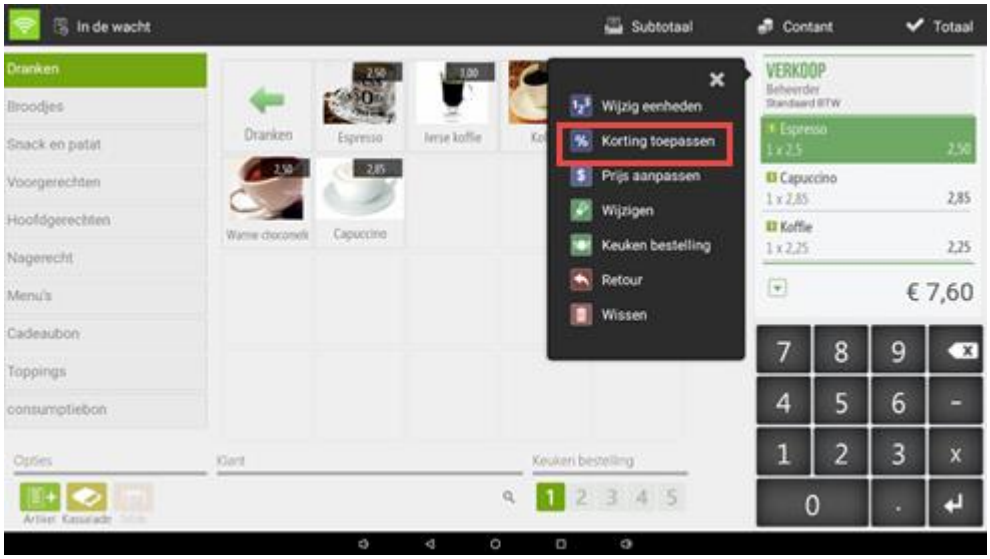


Om een nieuwe korting toe te passen, kunt u eerst de huidige korting verwijderen. Dit doet u door op de header van de bon drukken (of op de bon als u in het venster met de betaalmethode bent) en vervolgens de korting verwijderen. Nu kunt u een nieuwe korting toepassen.

©Bezorgsupport

3.5.3 Korting op de verkoopregel

De korting op een artikel wordt toegepast per verkoopregel. Als u een korting wilt toepassen op meerderen artikelen, selecteert u deze eerst op de bon en kiest u korting in de vervolgkeuzelijst.



De optie Korting verlaagt de prijs van een artikel met een percentage. Nadat de korting is ingesteld, drukt u op accepteren.

3.6 Wijs de verkoop toe aan een klant

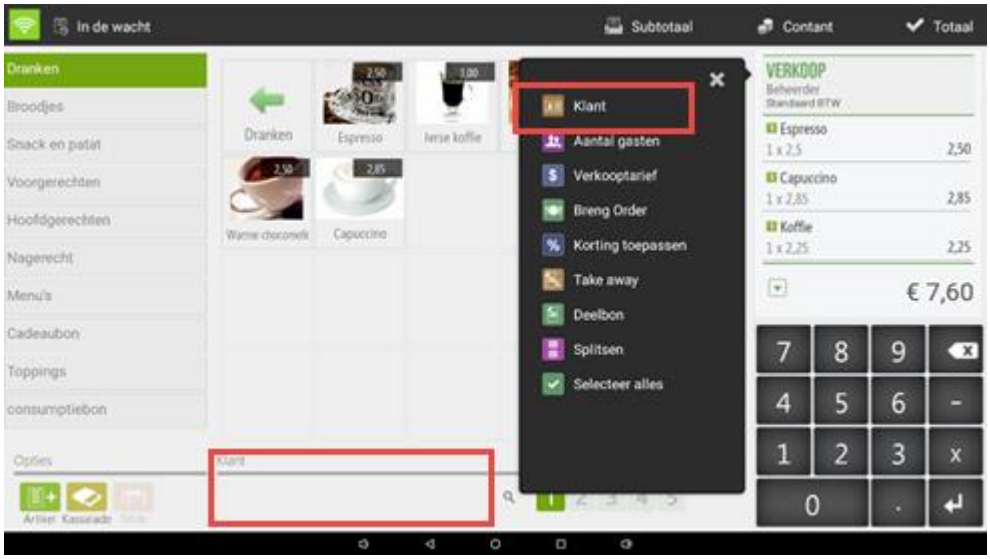
HioPOS Cloud stelt u in staat om klanten te beheren en toe te wijzen aan een verkoop, op deze manier kunt u facturen maken, documenten per e-mail verzenden en deze achteraf opvolgen.

U kunt een klant op drie verschillende manieren aan de verkoop toewijzen:

1. Druk op het onderste vak in het verkoopscherm (waar *Klant* staat aangegeven).

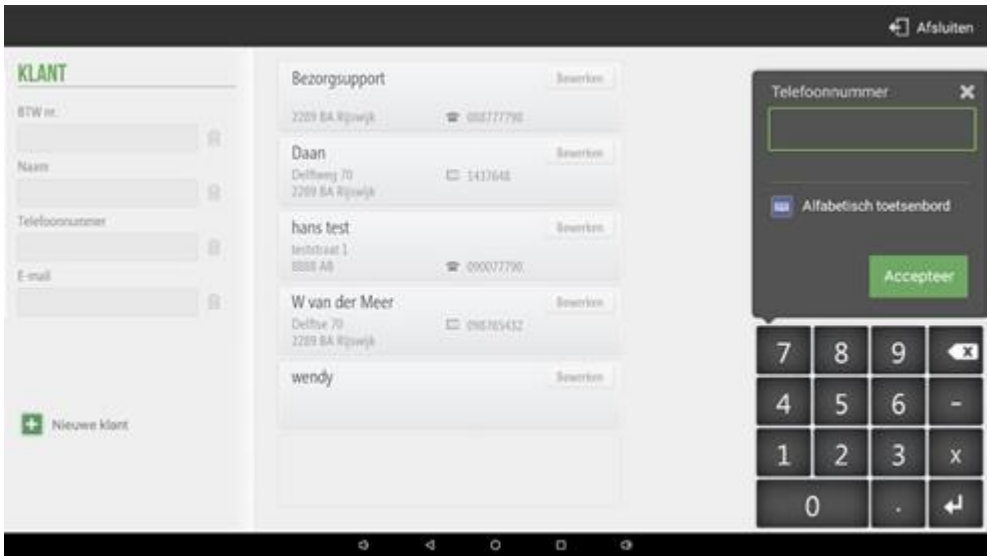
2. Druk op de kop van de bon en kies *Klant* in de vervolgkeuzelijst.

3. Druk op het vak rechtsboven op het totaal venster met de betaalmethode (waar *Klant* staat aangegeven).

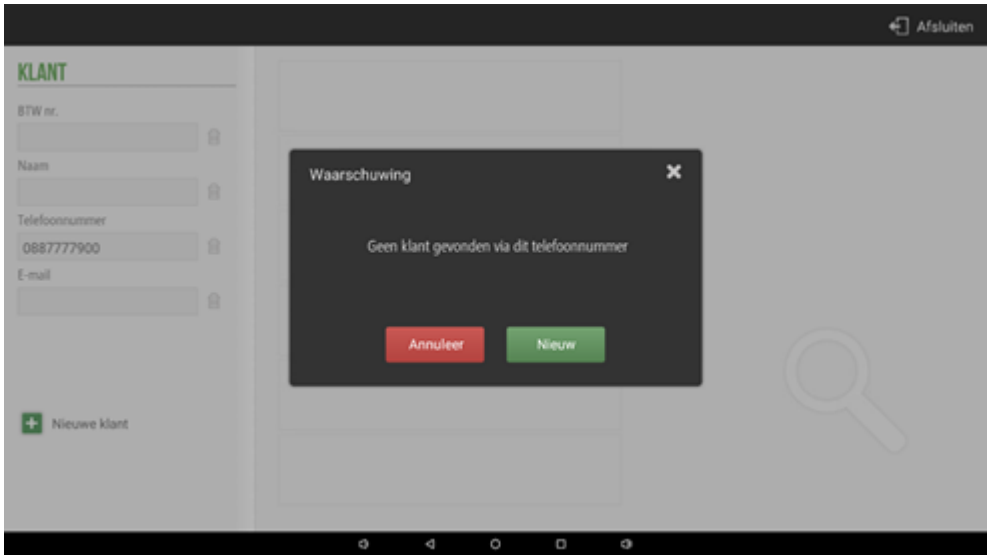


©Bezorgsupport

Zodra u ervoor kiest om een klant aan de verkoop toe te wijzen neemt HioPOS u naar een venster waarin u kunt kiezen tussen alle beschikbare klanten. Zoek ze op BTW nr., naam, telefoon of e-mail.



De snelste manier is om ze op te zoeken op hun telefoonnummer. Voer het telefoonnummer in op het toetsenbord, als dit niet beschikbaar is, verschijnt het volgende bericht, waardoor we een nieuwe klant kunnen aanmaken.

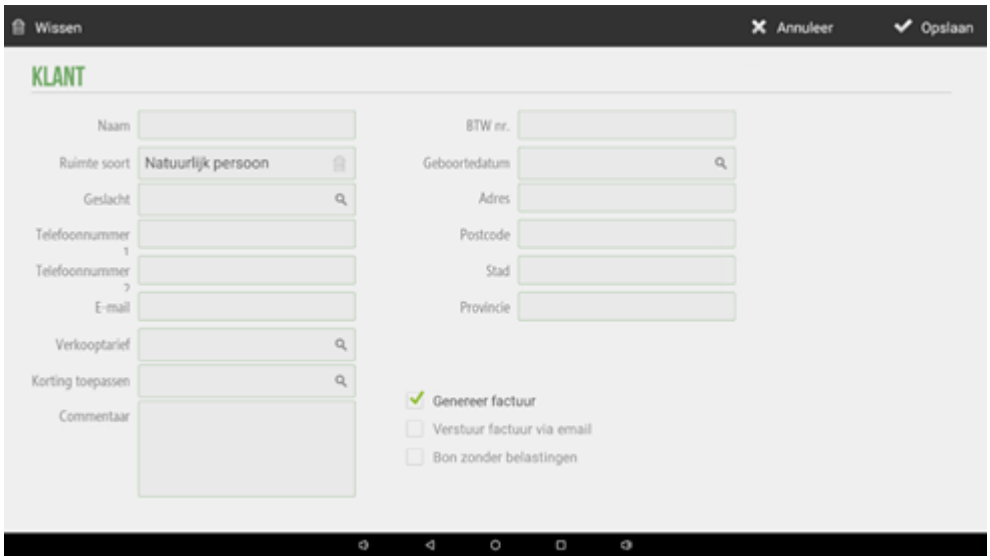


©Bezorgsupport

U kunt uw beschikbare klanten ook beheren via de *Klanten*-functie in de *Configuratie*.

Druk linksonder op *Nieuwe klant* en een nieuw leeg profiel verschijnt om in te vullen.

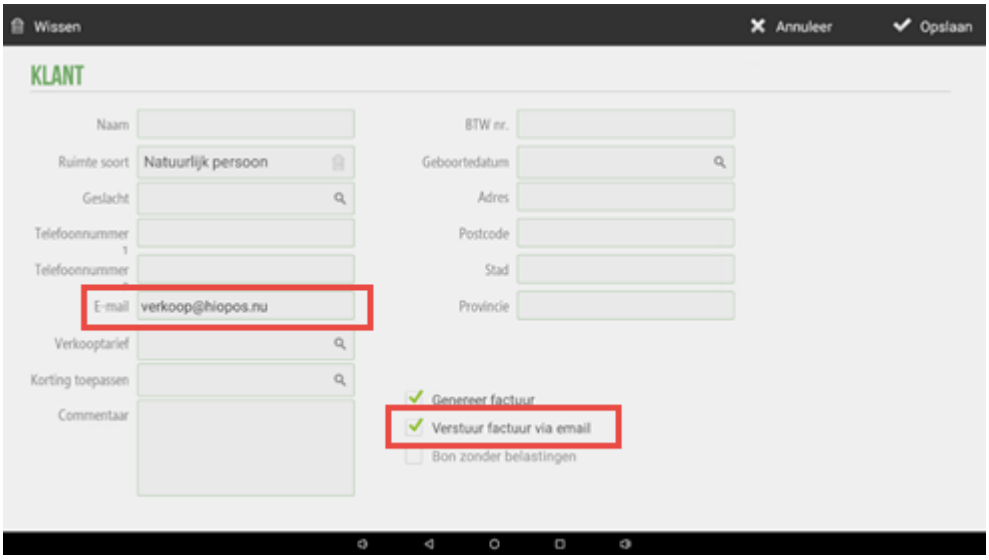
Voer voor elke klant alle beschikbare gegevens in en kies *Genereer factuur* of *Verstuur factuur per email*. Deze actie wordt dan altijd uitgevoerd als u die klant toewijst aan een verkoop.



©Bezorgsupport

3.6.1 Verstuur documenten per e-mail

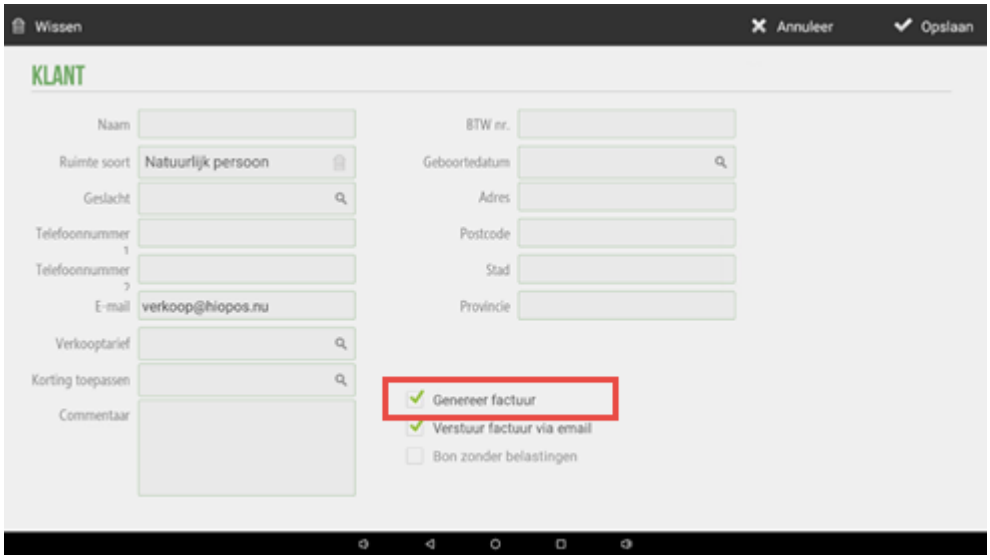
HioPOS Cloud kan documenten per e-mail naar uw klanten verzenden. Voer eerst een geldig e-mailadres in bij het profiel en markeer het document *Verzenden factuur per e-mail*.



Als de optie *Verstuur factuur per e-mail* is gemarkeerd, wordt elke keer dat een verkoop aan die klant wordt toegewezen, het document per e-mail naar hem verzonden vanaf het adres no-reply@hiopos.com

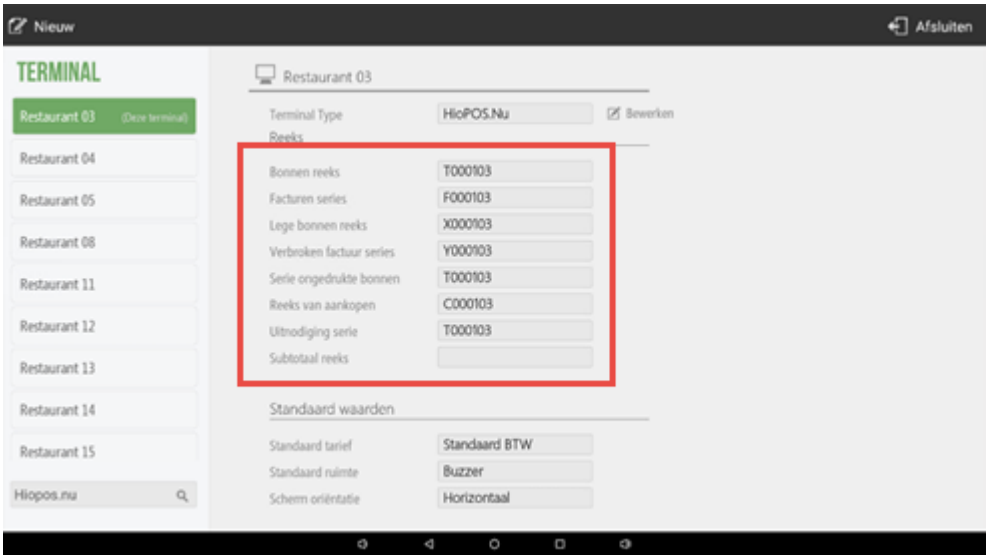
3.6.2 Facturen

Vanuit het profiel van de klant kunt u de optie afgifte factuur activeren, dus elke keer dat een verkoop aan de klant wordt toegewezen, wordt er een factuur aangemaakt in plaats van een normale rekening.



©Bezorgsupport

Opmerking: HioPOS Cloud gebruikt een standaard volgorde voor alle soorten documenten zoals bonnen en facturen. Deze volgorde kunt u wijzigen in het configuratiescherm bij *terminal*.

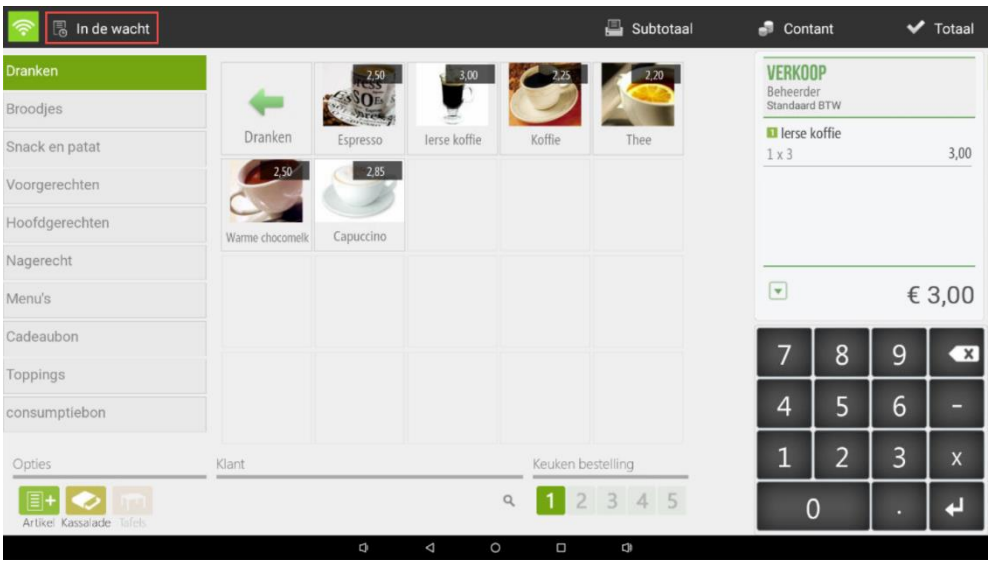


3.7 Verkoop in de wacht

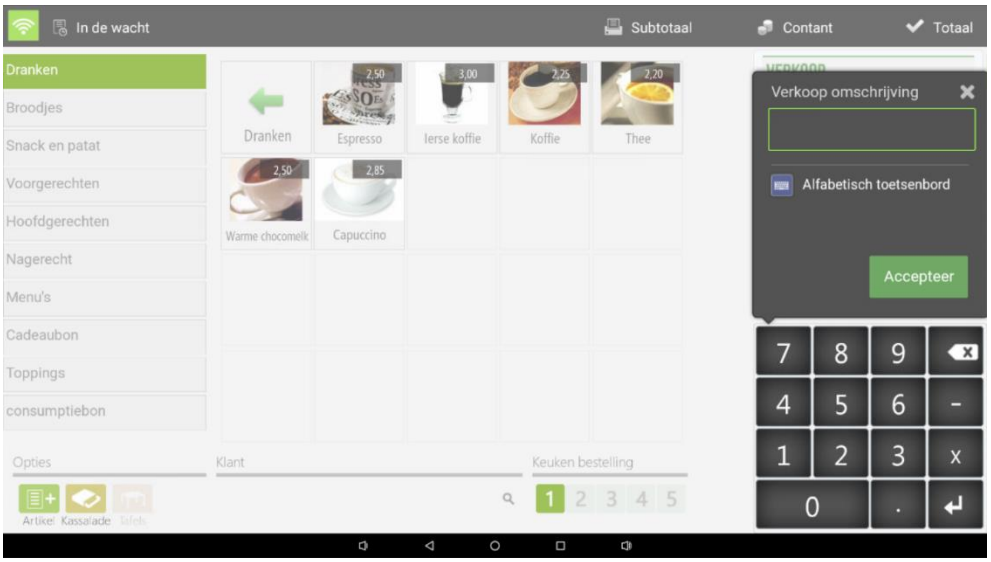
De functie om de verkoop in de wacht te zetten, verandert afhankelijk van de tafel lay-out.

3.7.1 Verkoop in de wacht zonder tafel lay-out (directe verkoop)

Als u een verkoop doet met artikelen en u deze in de wachtrij plaatst, kunt u er later weer op terugkomen. Druk op de knop '*in de wacht*' linksboven in het verkoopvenster.



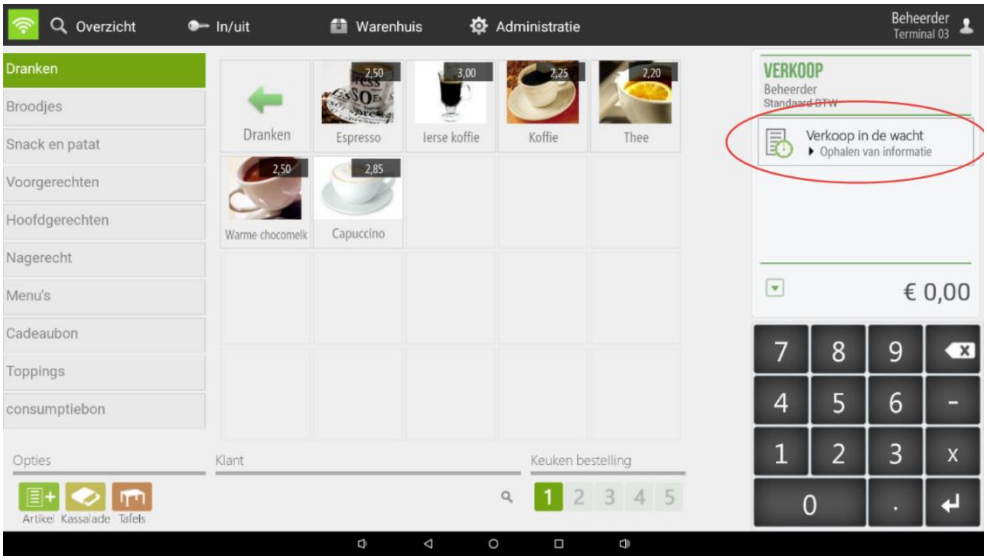
Bij deze verkoop kunt u een verkoop-ID toevoegen, dit kunnen cijfers of letters zijn.



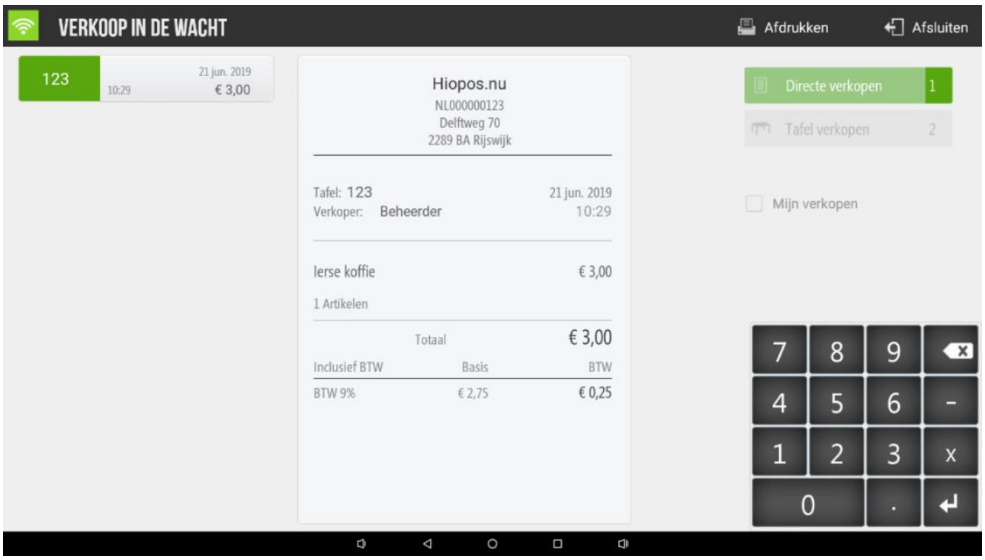
Als u de verkoop in de wacht zet wordt automatisch de verkoop-ID opgeslagen, dus als u die verkoop in de wacht zoekt, hoeft u alleen nog maar dezelfde verkoop-ID te selecteren.

Om terug te gaan naar een verkoop die in de wacht is geplaatst, drukt u op *Verkoop in de wacht* op de bon wanneer er geen verkoopproces is.

©Bezorgsupport



Selecteer in de lijst de verkoop met de ID die we hebben verstrekt. Zodra u de verkoop heeft geselecteerd, kunt u items blijven toevoegen aan de kassabon, deze in de wachtstand laten staan of voltooien door op *Totaal* te drukken.



Met de functie voor directe verkoop in de wacht kunt u filteren tussen de verkopen van alle beschikbare kassamedewerkers of gewoon die bekijken die uw gebruiker in de wacht heeft gezet.

©Bezorgsupport

3.7.2 Verkoop in wacht met lay-out tafels

Deze verkoop in de wacht is veel overzichtelijker omdat u met één snelle blik alle tafels in de ruimte kunt zien die leeg of bezet zijn. Een tafel die bezet is, is omdat er al een open bon aan is toegewezen, of wat hetzelfde is, een verkoop in de wachtrij.

Selecteer een lege of een bezette tafel, afhankelijk van of u terug wilt gaan naar een al gestarte bon of een nieuwe wilt starten. Hoe het werkt, is vergelijkbaar met de verkoop in de wacht, waarbij u eerst de artikelen selecteert die u in de bon wilt plaatsen en vervolgens kunt u de verkoop afronden of de verkoop in de wacht zetten.

©Bezorgsupport

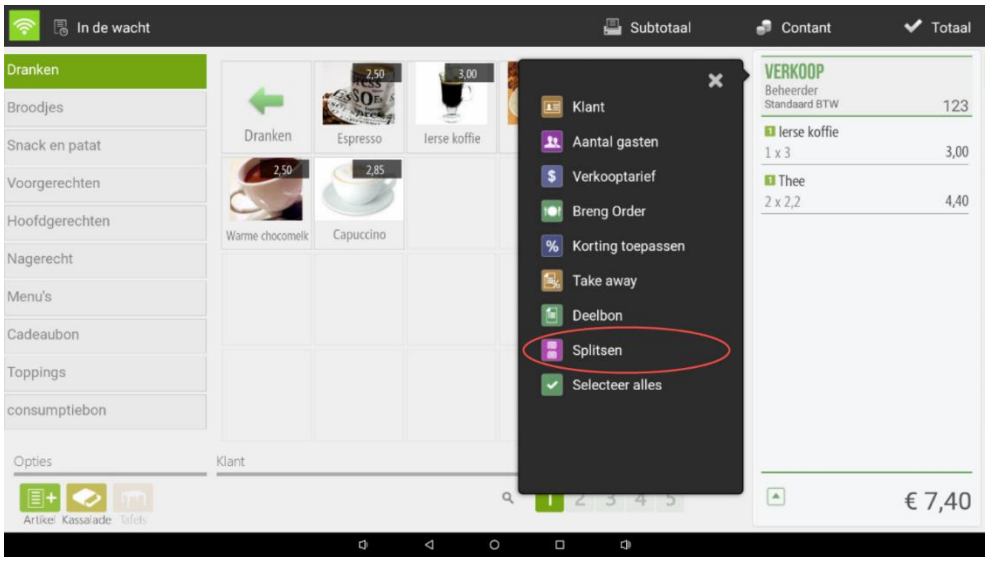
3.8 Een verkoop splitsen

U kunt een verkoop splitsen op de kassabon en deze tussen verschillende gasten verdelen.

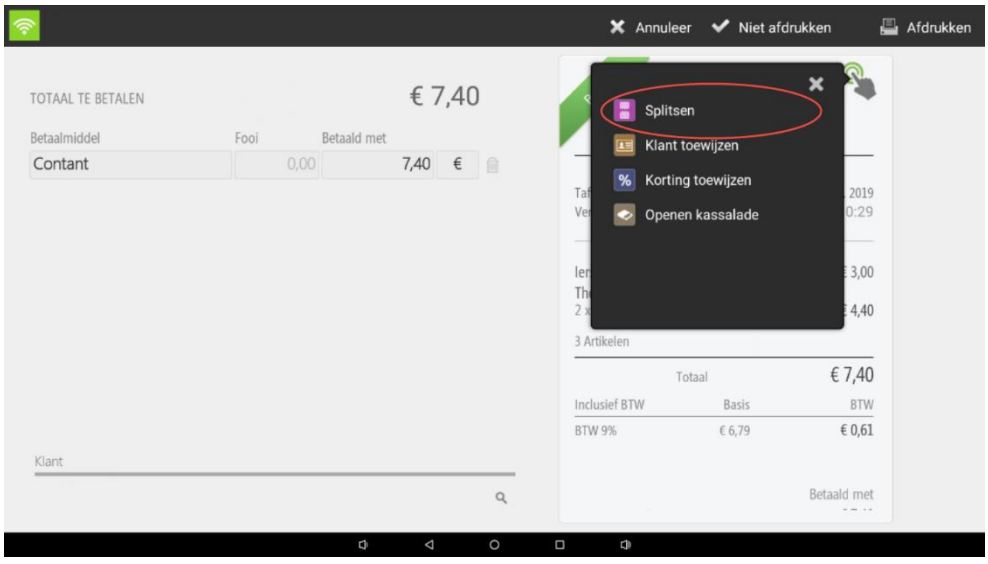
3.8.1 Een doorlopende verkoop splitsen

Door een verkoop te splitsen wordt de bon gedeeld door twee of meer, op deze manier kan elke gast zijn deel betalen. Er zijn drie manieren om de bon te splitsen tijdens het verkoopproces:

- Druk op de kop van de bon in het verkoopscherm en vervolgens op Splitsen in de vervolgkeuzelijst.

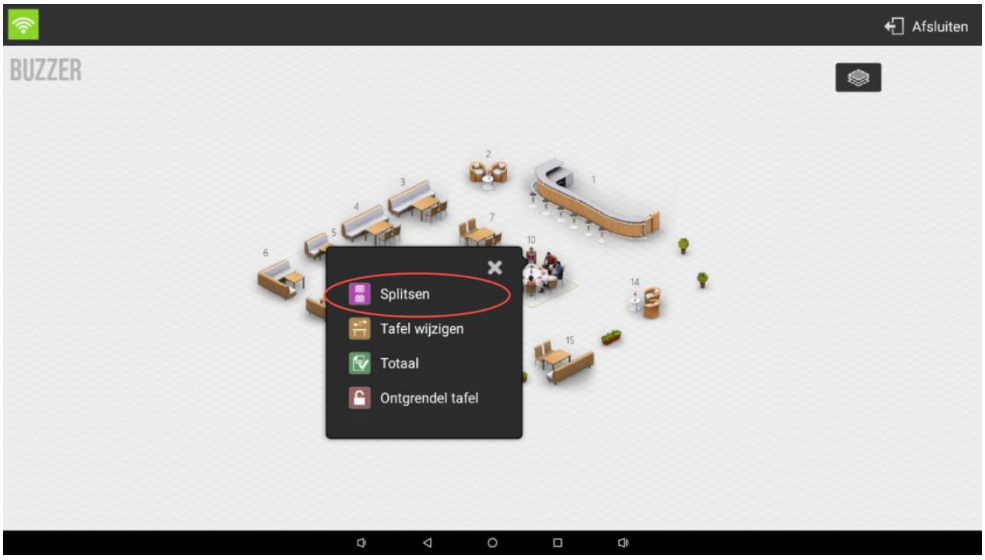


- Vanuit het venster waar u de betaalmethode kunt kiezen, drukt u ergens op de bon en selecteert u in de vervolgkeuzelijst Splitsen.



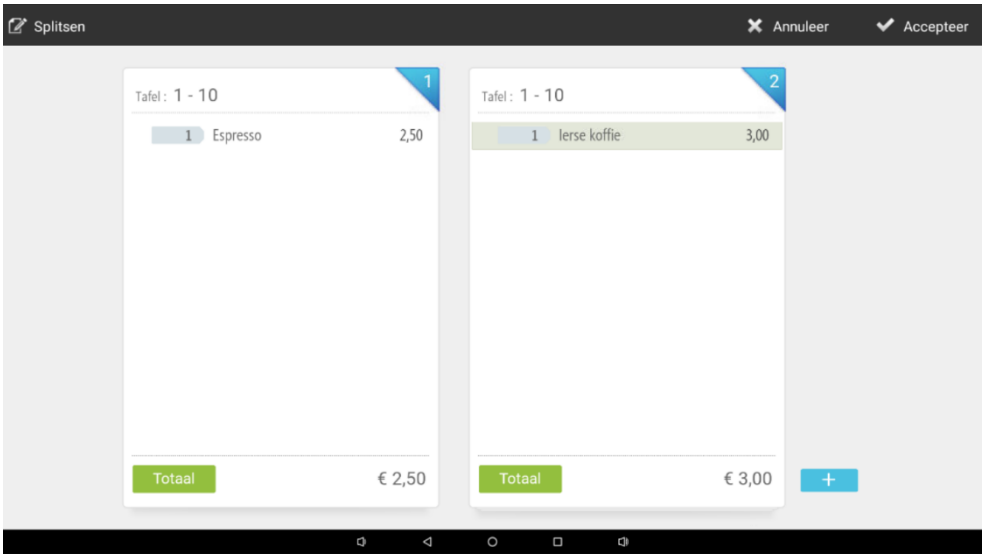
- Druk in het lay-outvenster met tafels gedurende drie seconden op een bezette tafel en selecteer vervolgens Splitsen.

©Bezorgsupport

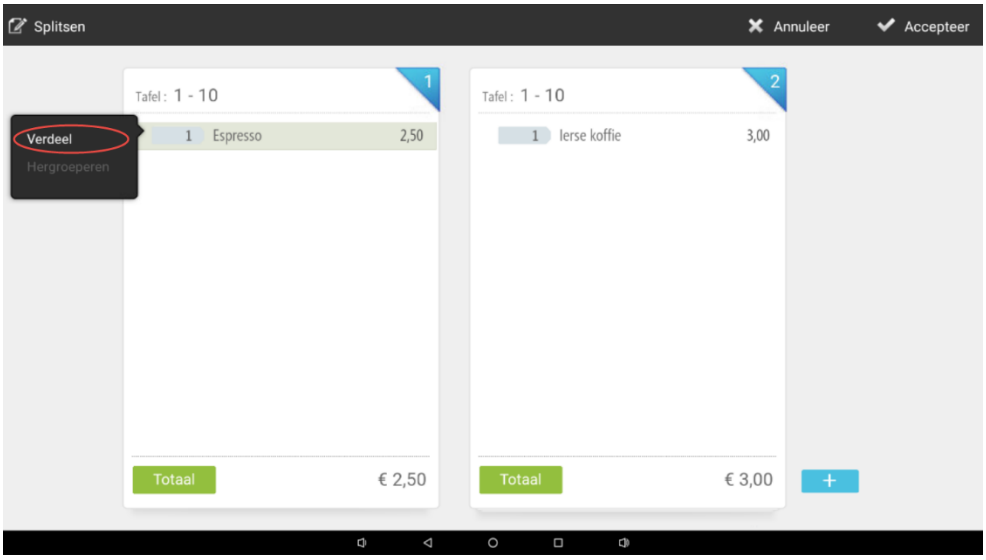


Het resultaat is hetzelfde, ongeacht waar u het vandaan haalt.

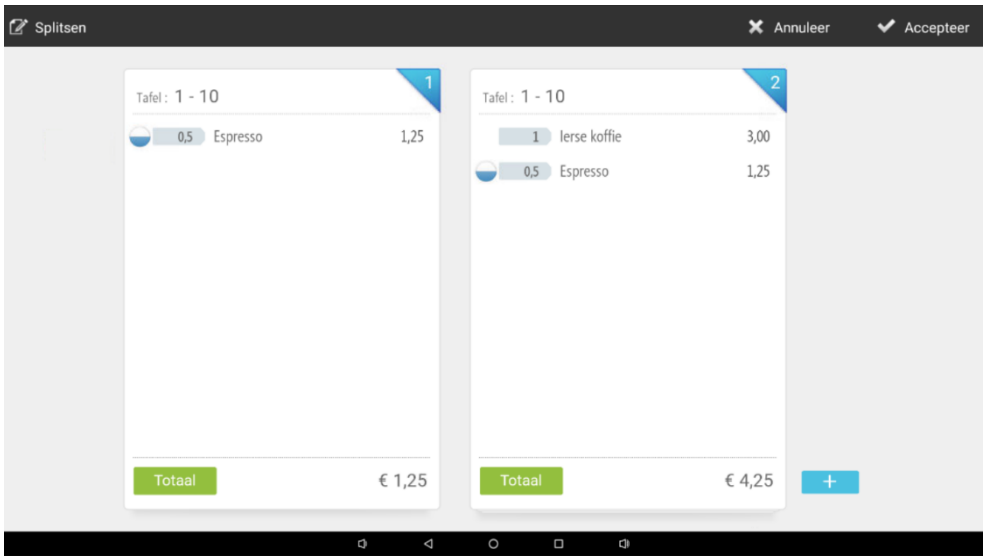
Bij het splitsen van een verkoop toont de HioPOS twee of meer bonnen op het scherm, de huidige en de nieuwe, waarbij u de artikelen van het origineel kunt verzenden. Als u artikelen van de ene bon naar de andere wilt verplaatsen, sleept u ze met uw vinger.



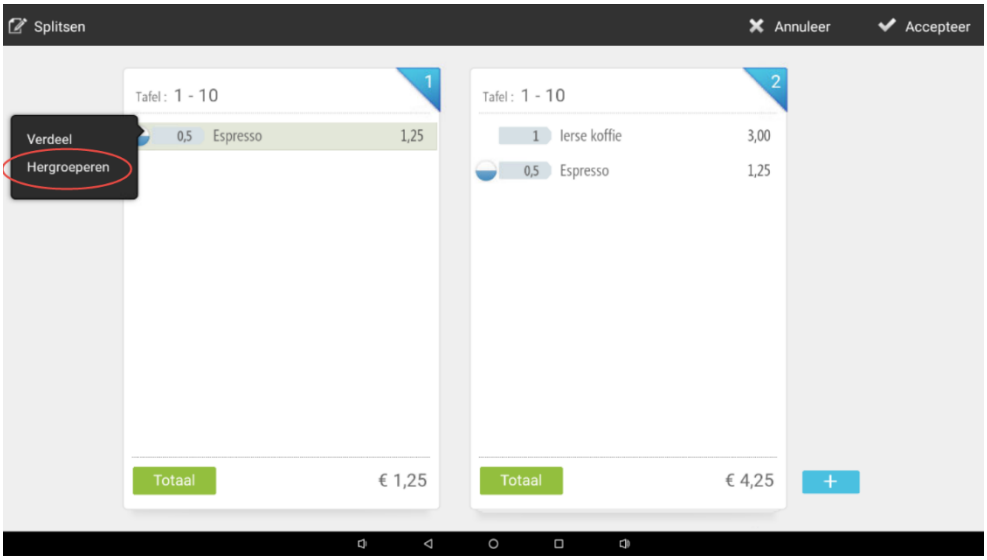
U kunt ook een enkel artikel splitsen zodat dit wordt weergegeven door het verdeelde bedrag op elke bon waarin u het heeft geplaatst. Druk op het artikel en selecteer vervolgens Delen.



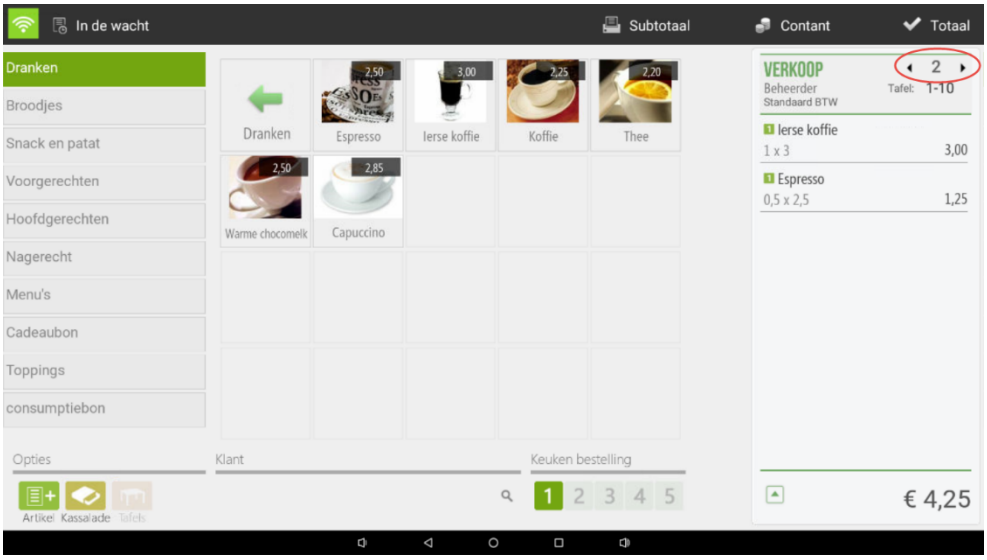
Nu kan elk verdeeld artikel van de ene bon naar de andere bon gaan, druk op het product en veeg het met uw vinger naar een ander bon.



Als u een splitsing ongedaan wilt maken, drukt u op het artikel en selecteert u hergroeperen.



Wanneer een verkoop is gesplitst, kunt u nog steeds alle bonnetjes zien van het verkoopscherm. Selecteer de pijlen die aan de kop van de bon verschijnen en spring van de ene naar de andere.



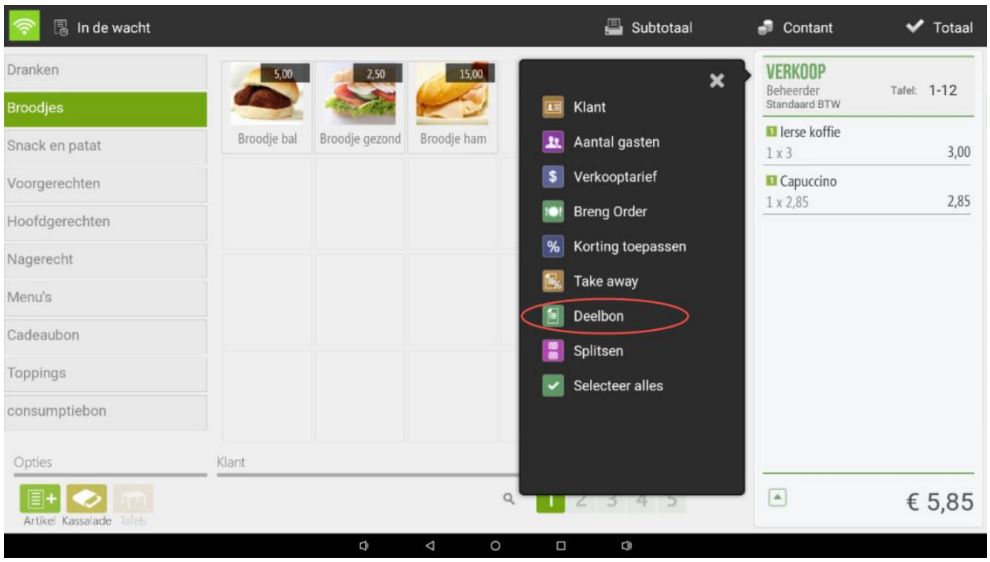
Om elke bon te incasseren, volgt u het gebruikelijke verkoopproces, zoals u doet wanneer er slechts één bon is. U rondt ze daarna stuk voor stuk af.

©Bezorgsupport

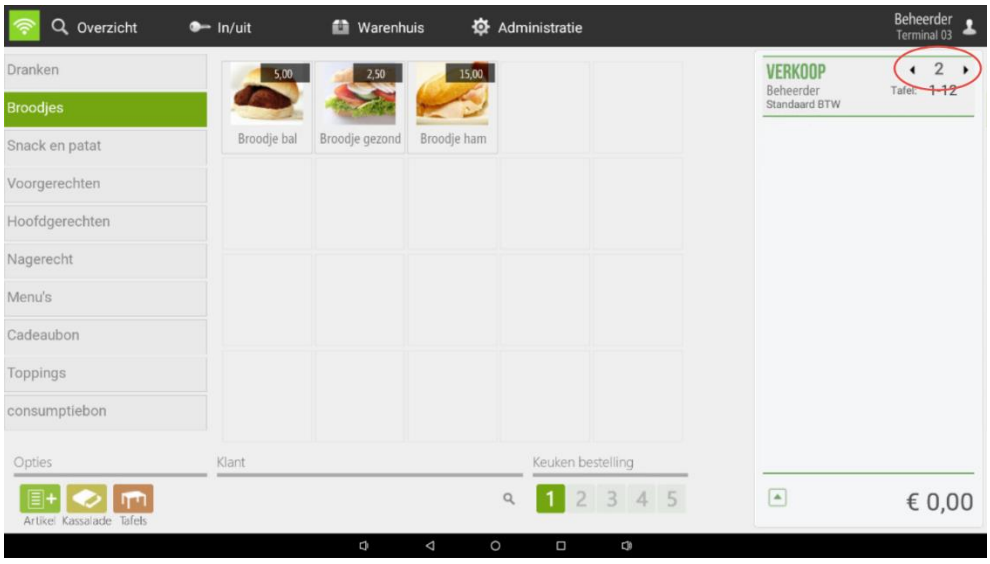
3.8.2 Nieuwe splitsing

HioPOS Cloud kan ook een nieuwe bon starten bij dezelfde verkoop zonder de vorige af te ronden of in de wacht te zetten.

Druk op de kop van de bon en selecteer nieuwe splitsing in het vervolgkeuzemenu.



U ziet hoe de bon naar nul gaat en een nummer verschijnt aan de kop, dit betekent dat dit een nieuwe bon is, om terug te keren naar de vorige, druk op de linker pijl.



Om elke bon te incasseren, volgt u het gebruikelijke verkoopproces, zoals u doet wanneer er slechts één bon is. U rondt ze stuk voor stuk af.

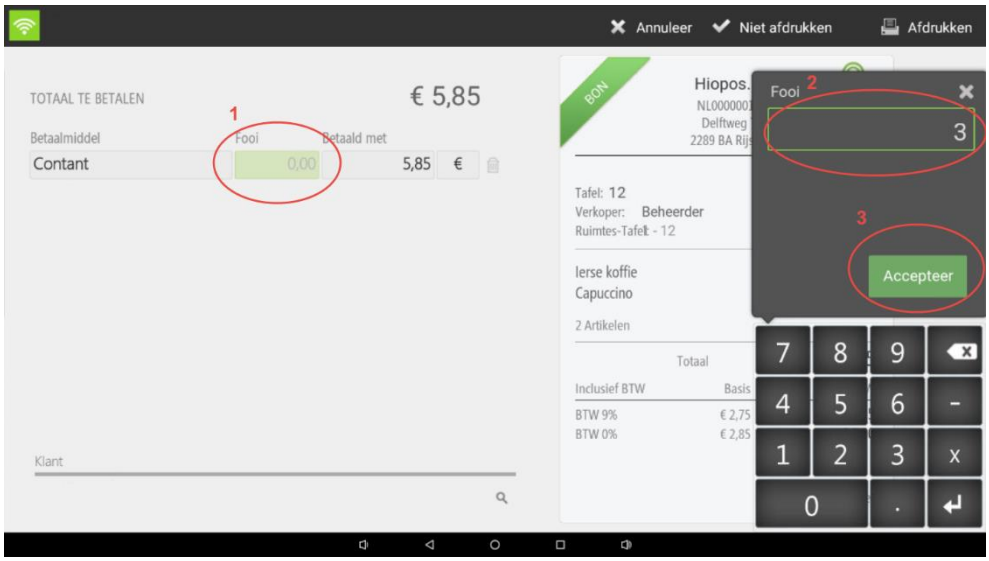
©Bezorgsupport

3.9 Fooi en servicekosten

Fooi en servicekosten kunnen worden geconfigureerd vanaf het type terminal in het configuratiemenu.

3.9.1 Fooi

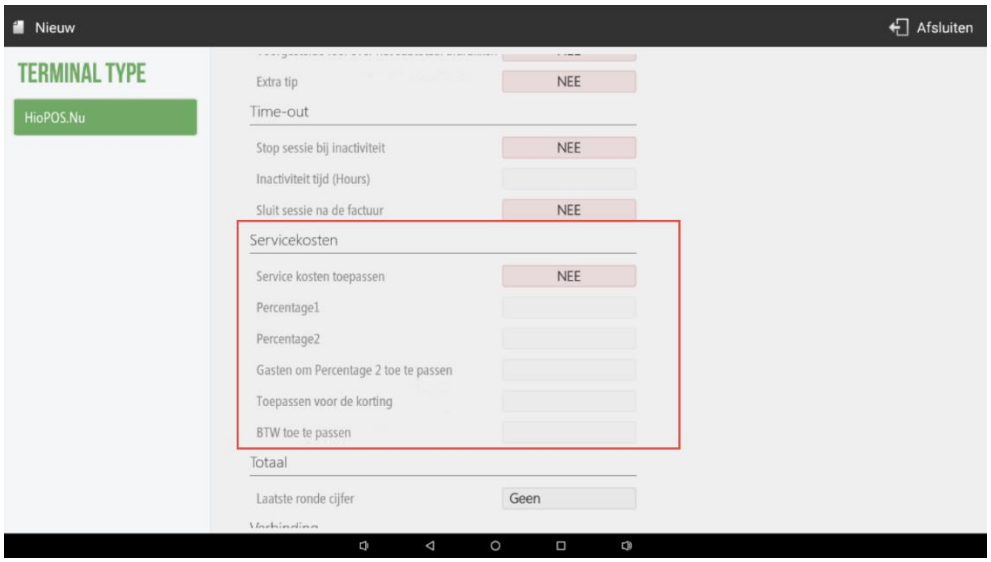
Fooi kan vrij worden gewijzigd bij het afronden van een verkoop, dit betekent dat het getipte bedrag niet gekoppeld is aan een percentage of een bepaald bedrag van de verkoop.



Om een fooi in te voeren, kunt u naar het venster met de betaalmethode gaan. Druk op fooi en voer het overeenkomstige bedrag in. Beëindig de verkoop met of zonder print.

3.9.2 De servicekosten

De servicekosten, in tegenstelling tot de fooi, zijn altijd opgenomen in het totale verkoopbedrag. Selecteer bij Terminal type in het configuratiemenu het percentage dat van toepassing is op elke verkoop. Deze optie is niet gebruikelijk in Nederland.



Zodra er een minimumaantal gasten is, kunt u een ander percentage als servicekosten in rekening brengen. Configureer het vanuit Terminal type in de configuratie.

Deze tweede service toeslag vervangt de eerste, dus u kunt er slechts één tegelijk toepassen.

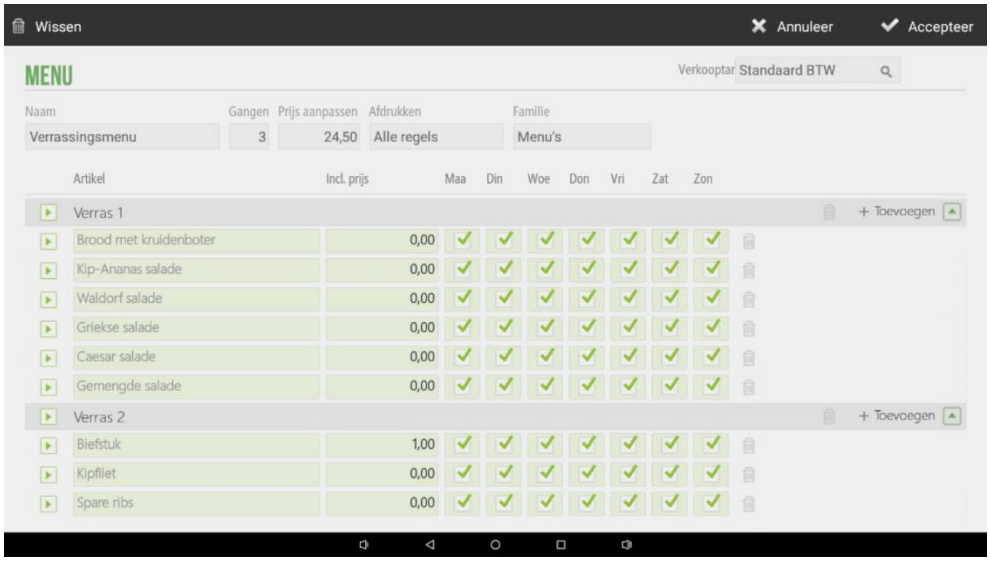
3.10 Items voor een menu

Door menu's te maken, groepeert u verschillende artikelen, afhankelijk van bijvoorbeeld voorgerechten, hoofdgerechten, desserts of drankjes, op deze manier kunt u artikelen als een combo verkopen.

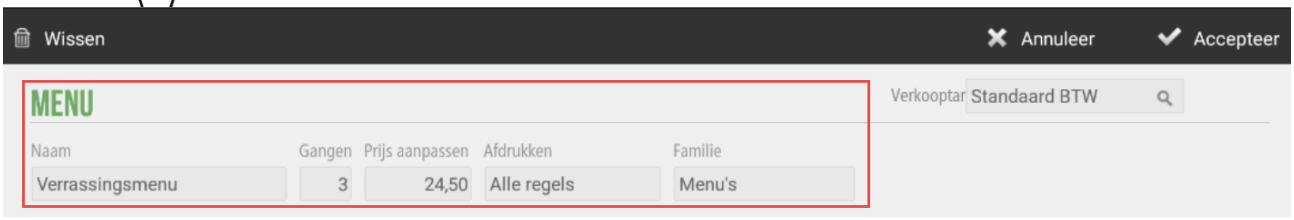
Als u nieuwe menu's wilt maken of de bestaande wilt beheren, gaat u naar Menu's in het configuratievenster. Hier kunt u nieuwe menu's maken of de menu's bijwerken die u al heeft.

3.10.1 Creëren en beheren van menu's

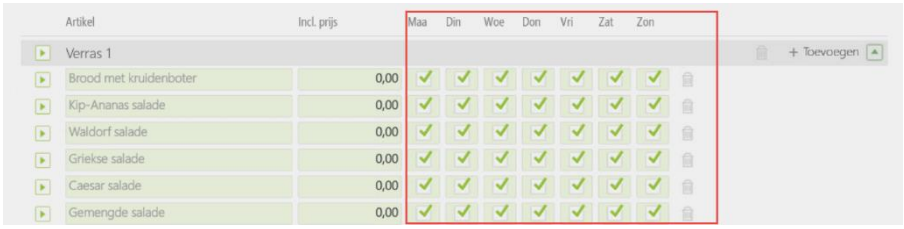
Dit is het hoofdvenster van de menu module:



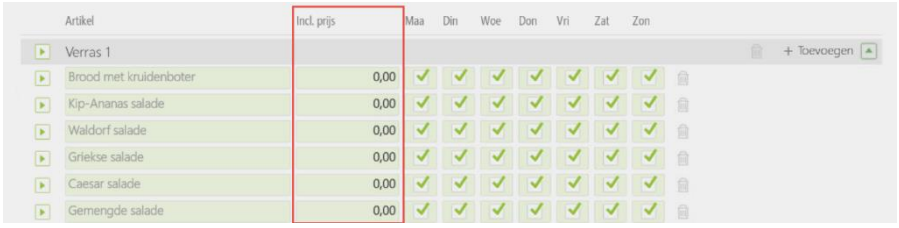
Vanuit de hoofd opties van het menu kunt u de naam, het aantal gangen dat u aanbiedt, de prijs van de hele combinatie en de familie waar het menu-artikel wordt gemaakt wijzigen (een menu-artikel op het verkoopscherm ziet eruit als elk ander artikel).



Elke gang kan zoveel artikelen bevatten als u wilt en u kunt de dagen van de week kiezen waarop deze beschikbaar zal zijn.

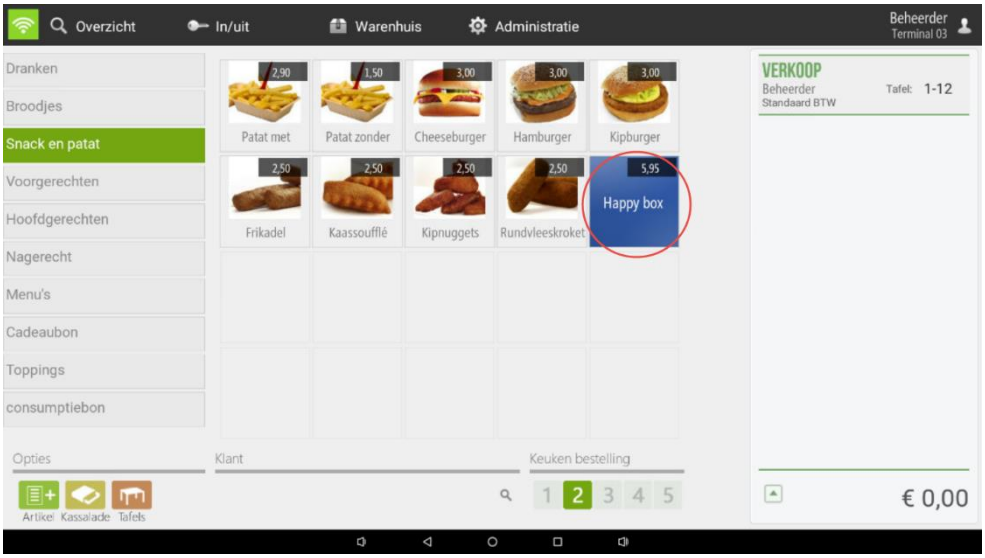


Elk artikel kan ook een extra prijs hebben die aan het totaal van de combo wordt toegevoegd.

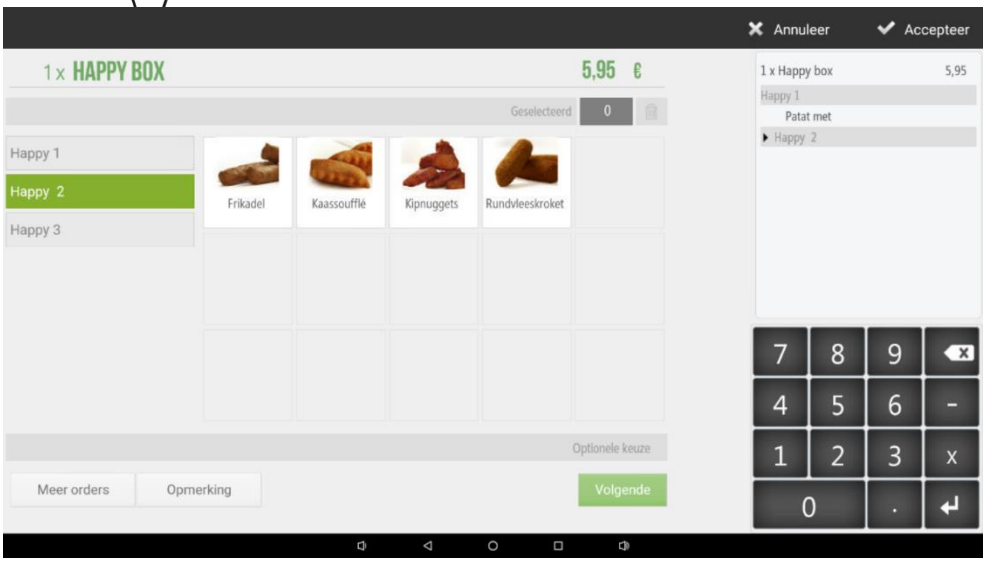


3.10.2 Verkoop van een menu

Eerst kunt u een combi-menu hebben dat al is gemaakt en beschikbaar is, zoals uitgelegd in de laatste alinea, en dit menu kan worden toegewezen aan een familie.



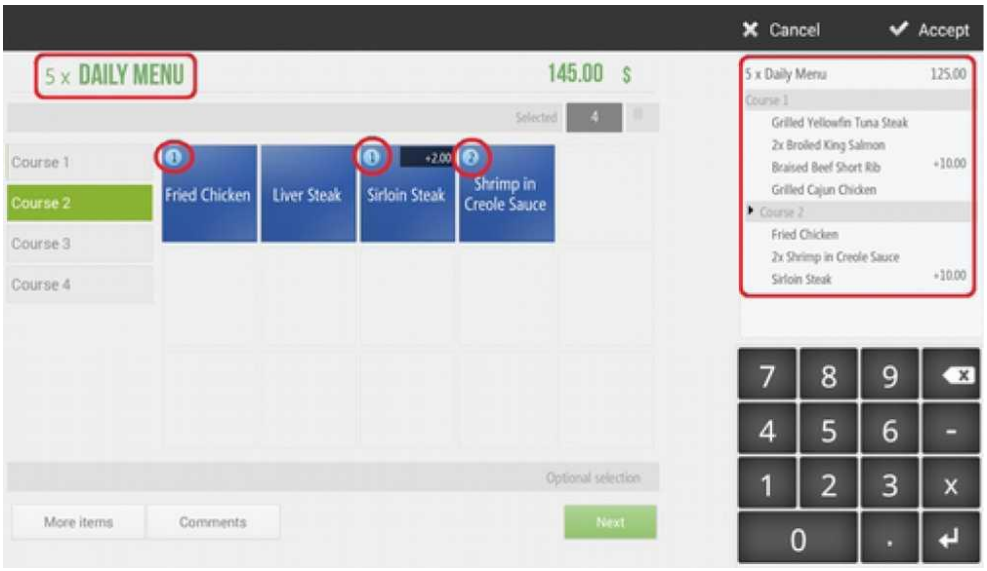
Selecteer in het verkoopscherm eerst de familie met het combi-menu-artikel erin en selecteer vervolgens het artikel in de lijst. Alle gangen waaruit het menu bestaat verschijnen dan, samen met de artikelen die elke gang heeft. Het artikel kan alleen op bepaalde dagen van de week worden gebruikt.



Selecteer het artikel uit de eerste gang en klik op Volgende. Doe hetzelfde voor elke gang totdat u ze allemaal heeft gedaan.

Als u wilt beëindigen zonder alle vakken te hebben geselecteerd, drukt u op accepteren.

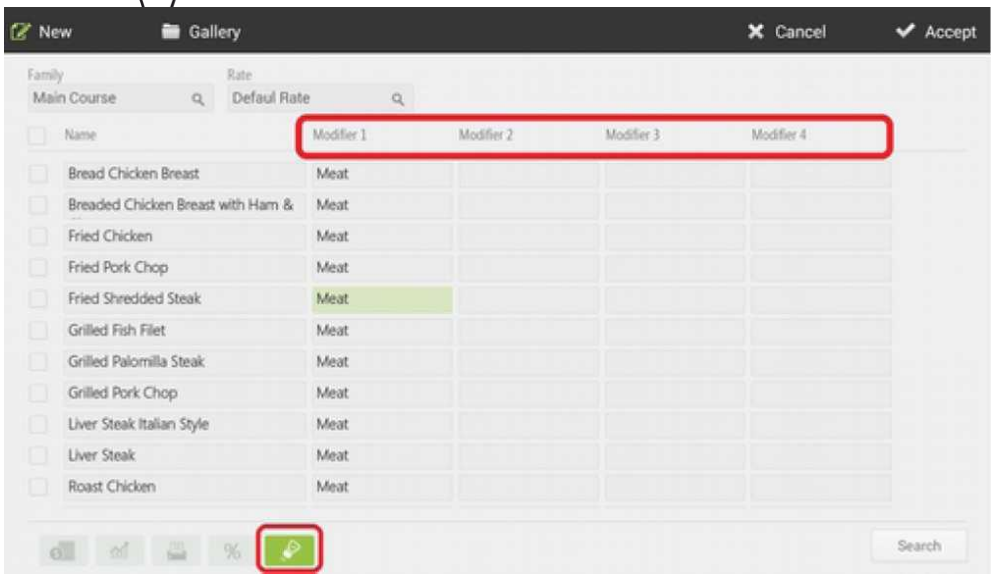
Met HioPOS Cloud kunt u meerdere combi-menu's tegelijk verkopen. Voer eerst in het scherm van het verkoopscherm het aantal te verkopen menu's in en druk vervolgens op het artikelmenu. Bijvoorbeeld: als u drie menu's selecteert, kunt u drie artikelen van elke gang invoeren, maar deze hoeven niet hetzelfde te zijn.



3.11 Modifiers

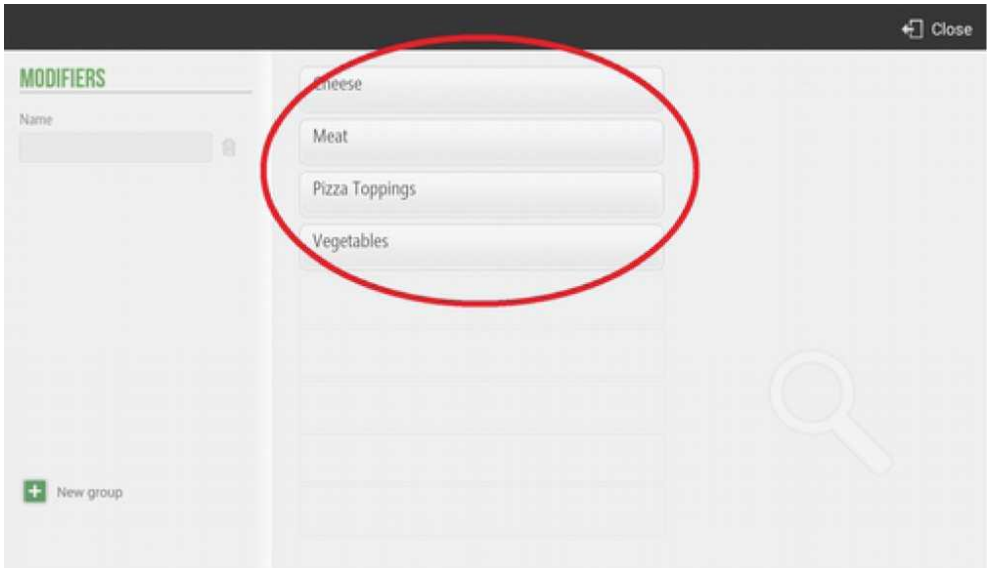
De modifiers zijn artikelen die aan het oorspronkelijke artikel zijn toegevoegd, op een manier die de originele aanpast. Deze modifiers kunnen ook een extra prijs hebben die wordt toegevoegd aan het totale bedrag.

©Bezorgsupport



Het eerste wat u kunt doen is een groep modifiers aanmaken, ga naar modifiers in het configuratiemenu. Modifiers worden gemaakt door groepen, dus u kunt een groep modifiers aan een artikel toevoegen, dit betekent dat wanneer u dat artikel selecteert voor een verkoop, u kunt kiezen tussen alle modifiers die deze groep heeft.

Selecteer een artikel, druk op het vakje modifiers en selecteer een artikel uit de groep modifiers.



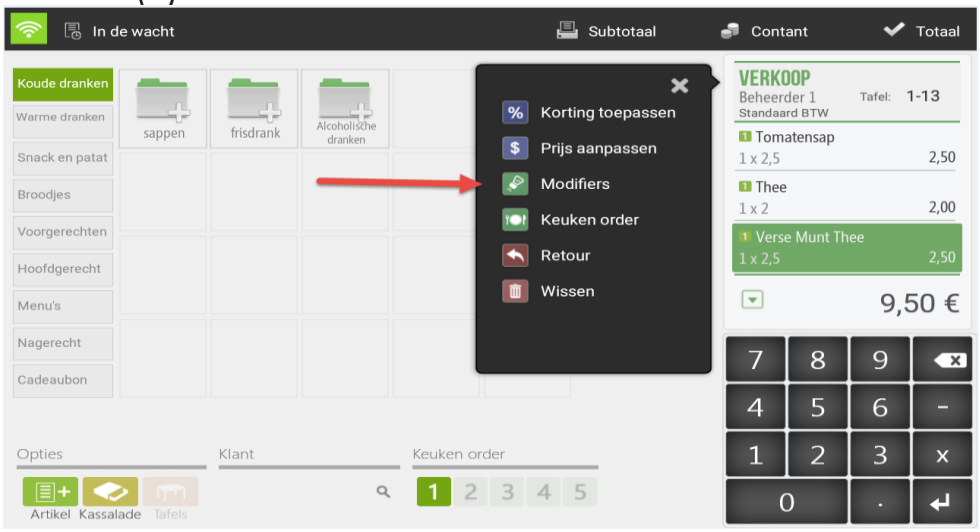
Telkens wanneer u dit artikel verkoopt, kiest u tussen de modifiers die eraan zijn toegewezen. Voorbeelden van modifiers:

• Kooktijd: kortgebakken, medium of door gebakken.

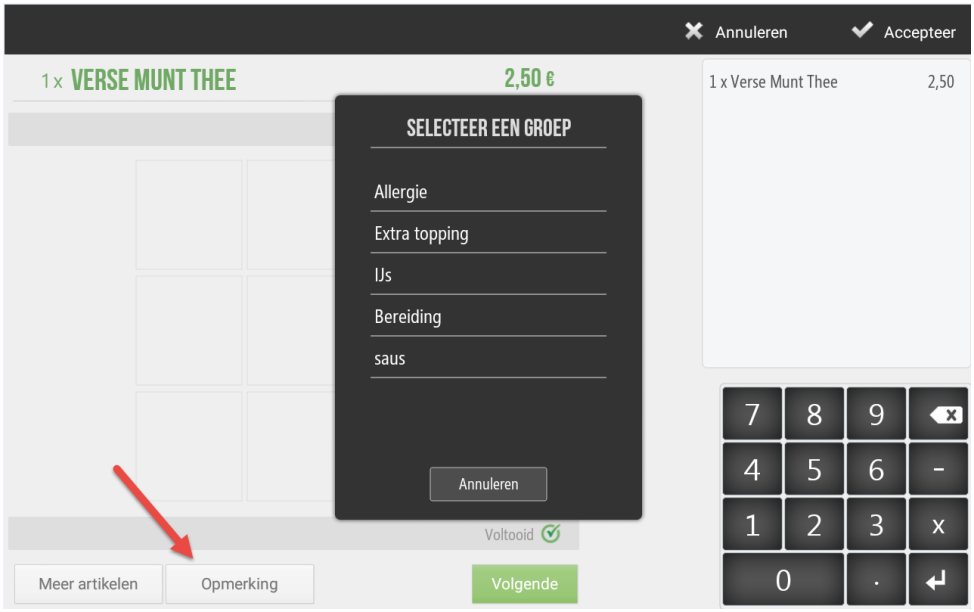
• Garnering: met aardappelen, met groenten.

• Pizza-ingrediënt: extra kaas, ansjovis, ham, olijven.

3.11.1 Opmerking toevoegen bij een artikel.

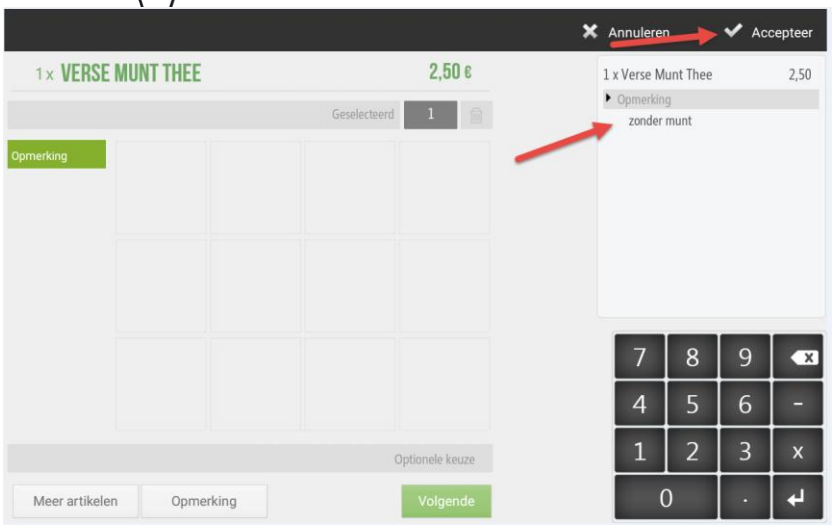


Selecteer het artikel en klik op Modifiers.

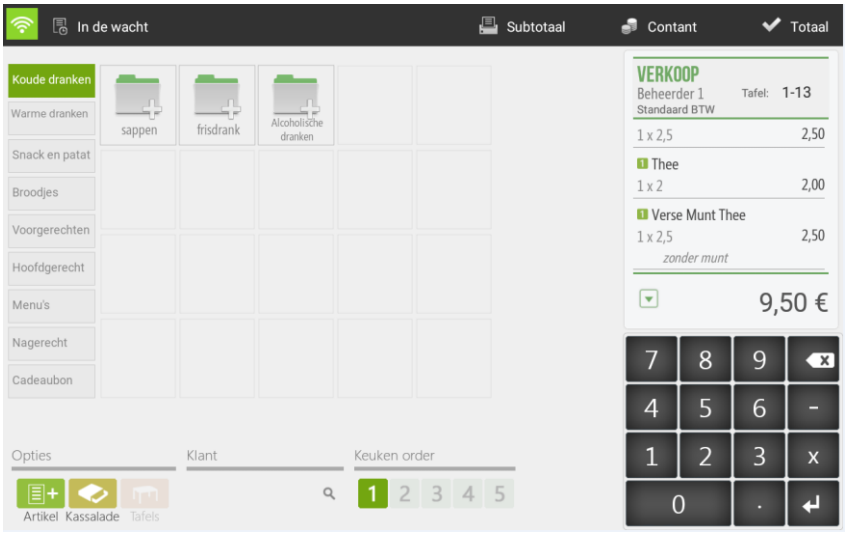


Selecteer Opmerking.

Geef de wijziging aan bijv. Zonder munt.



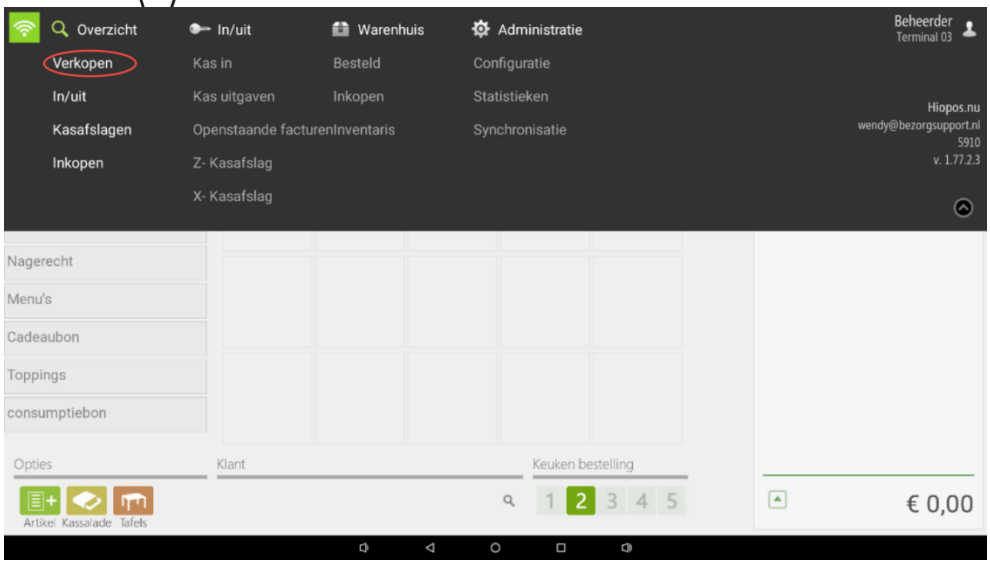
De opmerking wordt aan het artikel geplaatst en klik op accepteer.



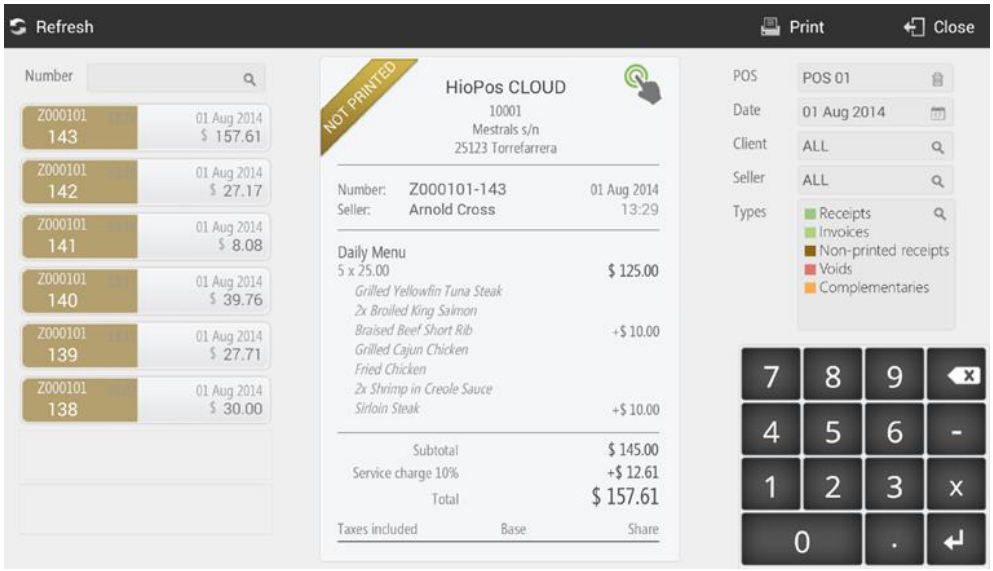
U heeft nu een verse munt thee zonder munt.

3.12 Raadpleeg de verkoop

Om reeds uitgegeven oude documenten in te kunnen zien, gaat u naar overzicht in het hoofdmenu en vervolgens naar verkopen.

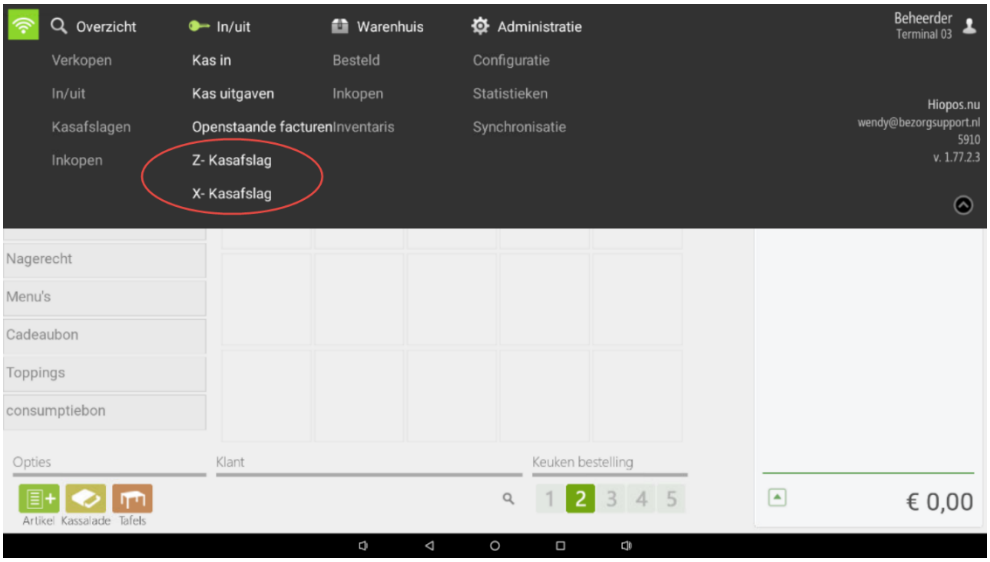


Voer het verkoopnummer in het vak linksboven in om een verkoop te vinden, of filter op POS, Datum, Klant of Verkoper rechtsboven.



4 Kasafslag

De kasafslag of de kasafsluiting van contant geld geeft een beeld weer van de transacties die zijn uitgevoerd vanaf de laatste uitgifte van contant geld. Er zijn twee soorten kasafslagen: de Z-kasafslag (om de definitieve kasafsluiting weer te geven) en de X-kasafslag (deze laat zien hoe een Z-kasafslag er op dat moment uit zou zien). De X-afslag kan heel de dag uitgedraaid worden zonder gevolgen voor de definitieve Z-afslag.



4.1 Z – Kasafslag

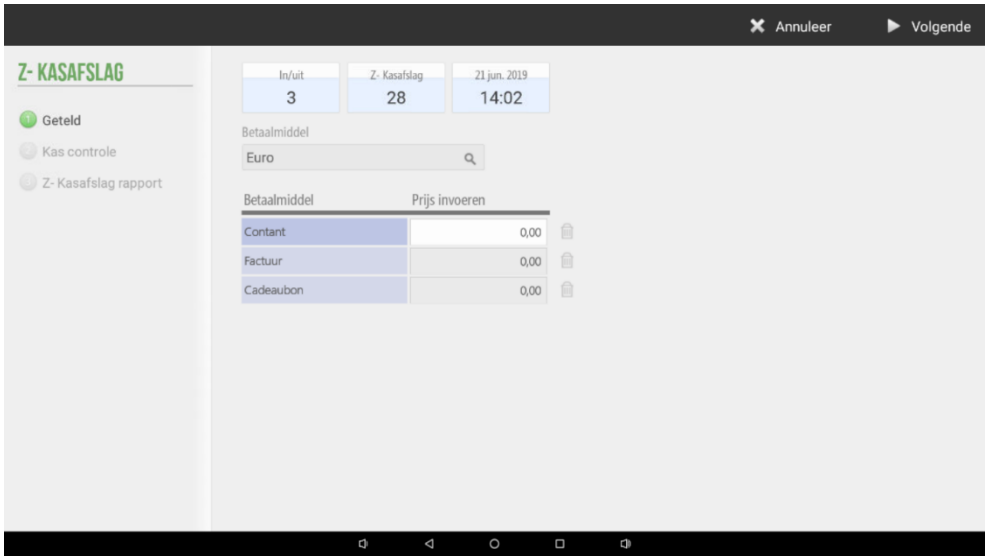
De Z-kasafslag is een definitieve kasafsluiting en eindtotaal. Als het eenmaal is gedaan, kan het niet meer worden gewijzigd en vanaf dat moment wordt elke transactie die u maakt deel van de volgende Z-kasafslag.

De Z-kasafslag bestaat uit drie delen, het aangegeven bedrag, het kasbeheer en het Z-kasafslagen rapport.

4.1.1 Aangegeven bedrag

Voer het totale bedrag in van elke gebruikte betaalmethode gedurende de periode vanaf de laatste Z-kasafslag tot nu toe.

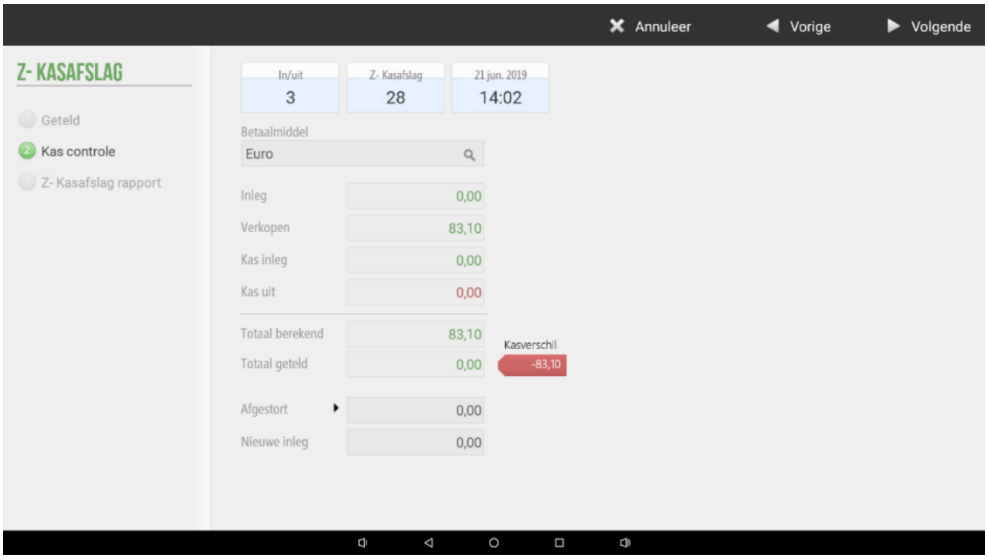
©Bezorgsupport



Dit is handig om te zien of er een kasverschil is. Als er een afwijking is, zal HioPOS u waarschuwen wanneer u op Volgende drukt.

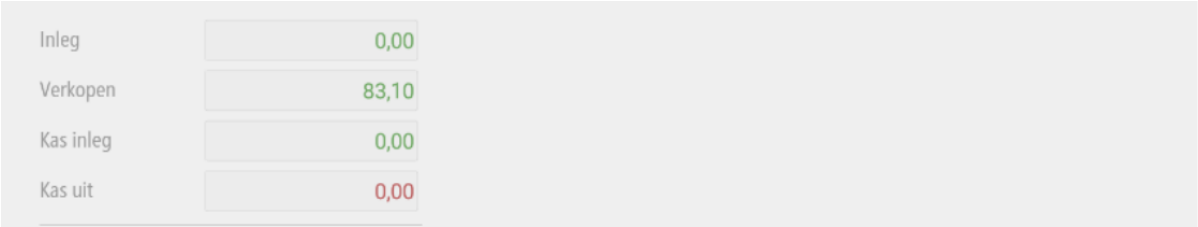
U kunt ook de valuta kiezen waarmee u de kasafslag wilt doen.

4.1.2 Kas controle



Voor een goed geldbeheer kunt u het bedrag invoeren dat u wilt opnemen voor de kassalade en de nieuwe inleg (het bedrag waarmee u de dag wilt beginnen) dat de volgende dag beschikbaar is om te beginnen met verkopen.

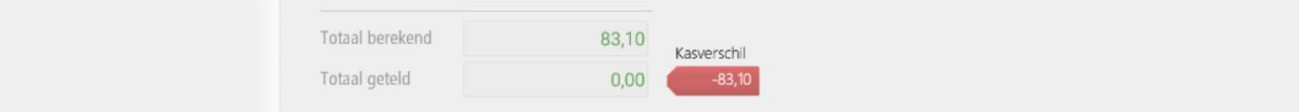
Het eerste vak toont het bedrag van de vorige dag, deze kan niet worden gewijzigd.



©Bezorgsupport

De drie vakken die volgen, tonen de verkopen, kas inleg en uitbetalingen die zijn gedaan tijdens de huidige Z-kasafslag.

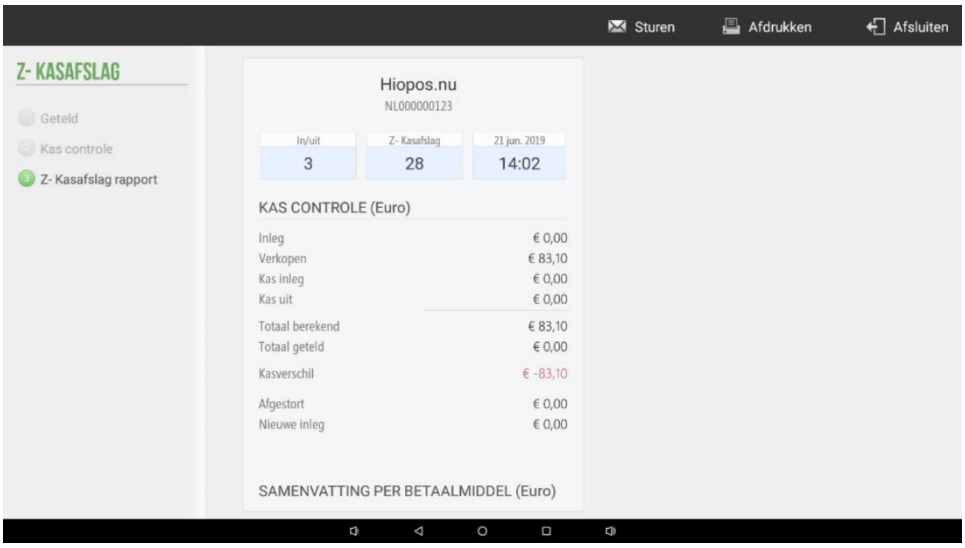
Als er een kasverschil bestaat tussen het totale bedrag (nieuwe inleg + verkopen + cash-ins + uitbetalingen) en het totaal gedeclareerd, zal HioPOS u waarschuwen met een rood bericht en het kasverschil.



4.1.3 Z –Kasafslag rapport

Dit toont het totale bedrag van de uitgevoerde transacties gedurende de periode die u selecteert, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

- contante controle



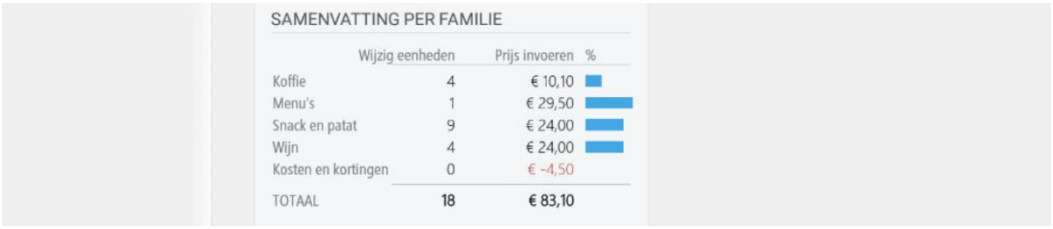
- Samenvatting per valuta

- Verkoop per gebruiker

SAMENVATTING PER VERKOPER

	Verkopen	Prijs invoeren	%
Beheerder	5	€ 83,10	
TOTAAL	5	€ 83,10	

- Verkoop per familie



SAMENVATTING PER FAMILIE

	Wijzig eenheden	Prijs invoeren	%
Koffie	4	€ 10,10	
Menu's	1	€ 29,50	
Snack en patat	9	€ 24,00	
Wijn	4	€ 24,00	
Kosten en kortingen	0	€ -4,50	
TOTAAL	18	€ 83,10	

- Verkoop per reeks

OMZET PER SERIE

	Verkopen	Prijs invoeren	Gemiddeld
T000103	5	€ 83,10	€ 16,62
TOTAAL	5	€ 83,10	€ 16,62

- Verkoopoverzicht

SAMENVATTING VERKOOP

Verkoop bedrag	€ 87,60
Kortings bedrag	€ -4,50
Kosten bedragen	€ 0,00
Vervallen verkopen	€ 0,00
TOTAAL	€ 83,10

U kunt het venster met of zonder afdrukken verlaten. Om het aantal contanten weer te geven, ga naar contant tellingen van het overzicht in het hoofdmenu.

4.2 X-Kasafslag

Bovenstaande foto's laten zien hoe een Z-kasafslag eruit zou zien op dat precieze moment, berekenend van de laatste Z-contantentelling.

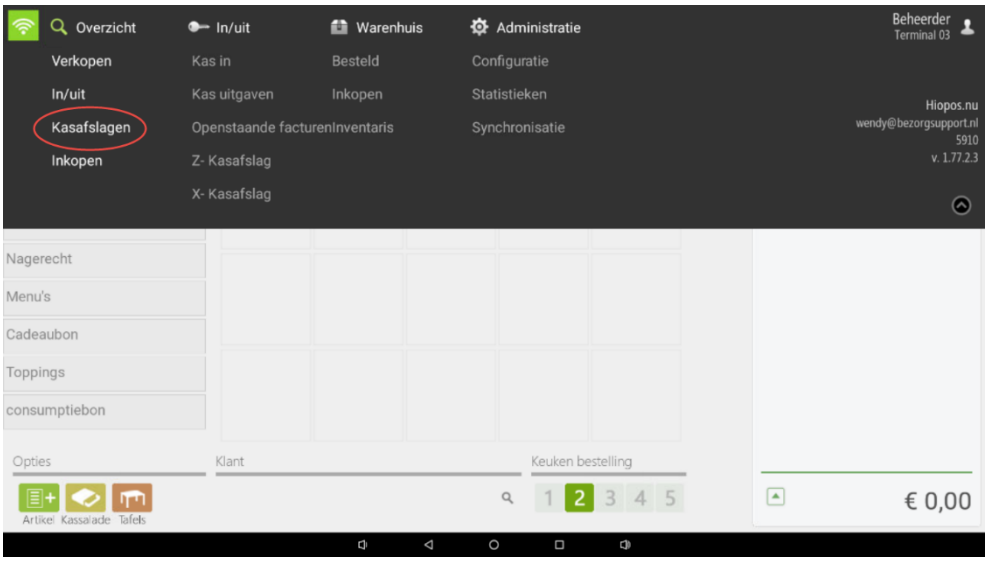
De X-kasafslag wordt nuttiger, bijvoorbeeld wanneer u in ploegendienst werkt, met verschillende kassamedewerkers of dag- en nachtdiensten.

HioPOS houdt het aantal X-afslagen niet bij.

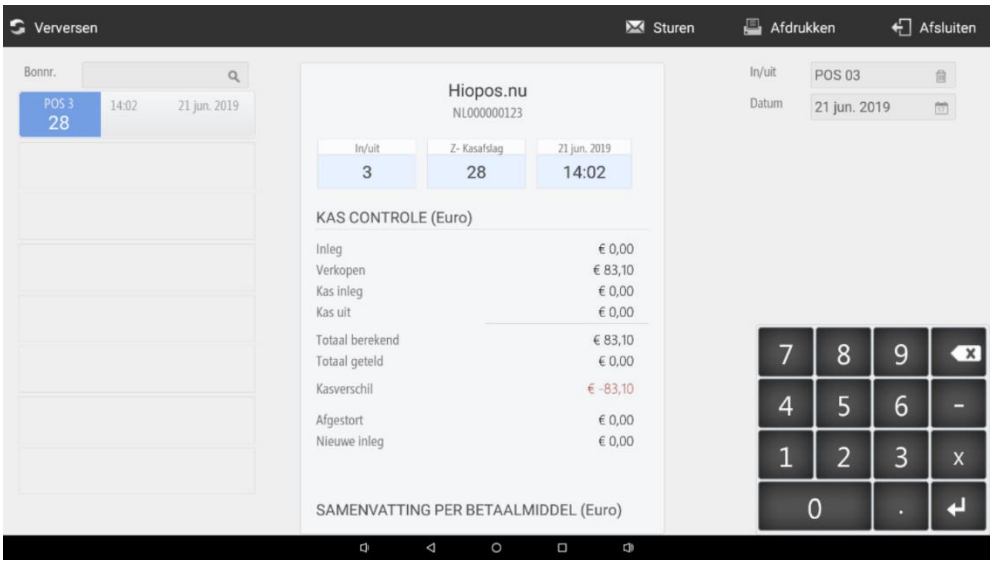
©Bezorgsupport

4.3 Raadpleeg kasafslagen

Nadat een Z-kasafslag is gemaakt, gaat u naar kasafslag om het opnieuw te bekijken.

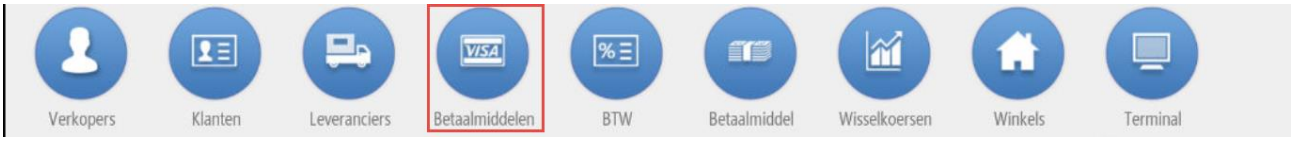


Hier kunt u elke Z-kasafslag vinden die u heeft gemaakt. Vindt ze aan de hand van het bon nummer linksboven of op datum of op POS in de rechterbovenhoek.

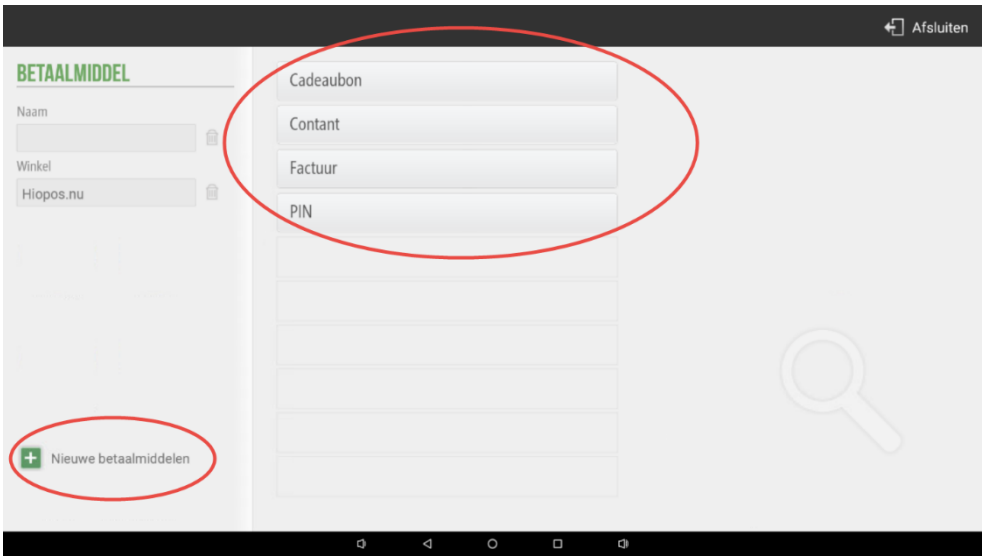


5 Betaalmethoden

Standaard bevat HioPOS drie betaalmethoden: Contant, Kaart en op Rekening. Configureer ze of maak een nieuwe aan via Betaalmethoden in het configuratie menu.

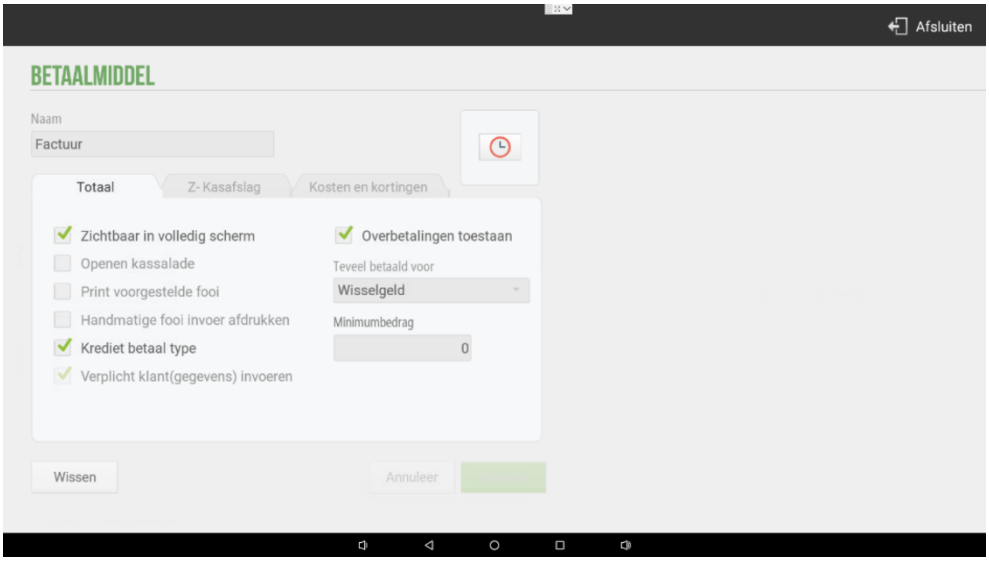


Hier kunt u ze configureren, een van de beschikbare selecteren of een nieuwe betaalmethode maken:



5.1 Configuratie betalingsmethode

Elke betaalmethode kan afzonderlijk van de anderen worden geconfigureerd.



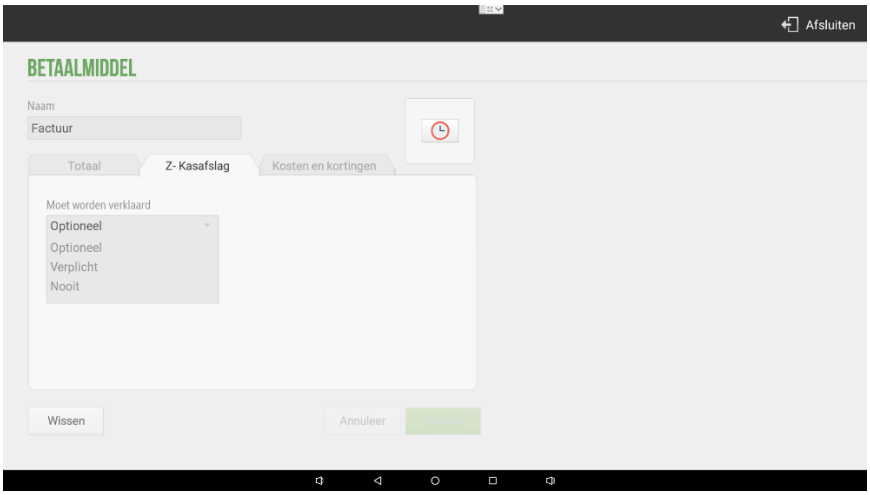
- Weergeven in het totaalscherm: de betaalmethode verschijnt in het venster van de betaalmethode wanneer een verkoop is voltooid, zodat de gebruiker kan kiezen om de verkoop in te wisselen.

- Open de kassalade: zodra de verkoop is voltooid, wordt de kassalade geopend (om uw kassalade te configureren, gaat u naar apparaten in de configuratie).

- Een klant toewijzen: het document kan aan een klant worden toegewezen, de gegevens worden op de bon afgedrukt en, indien ingesteld, wordt het document per e-mail gefactureerd of verzonden.

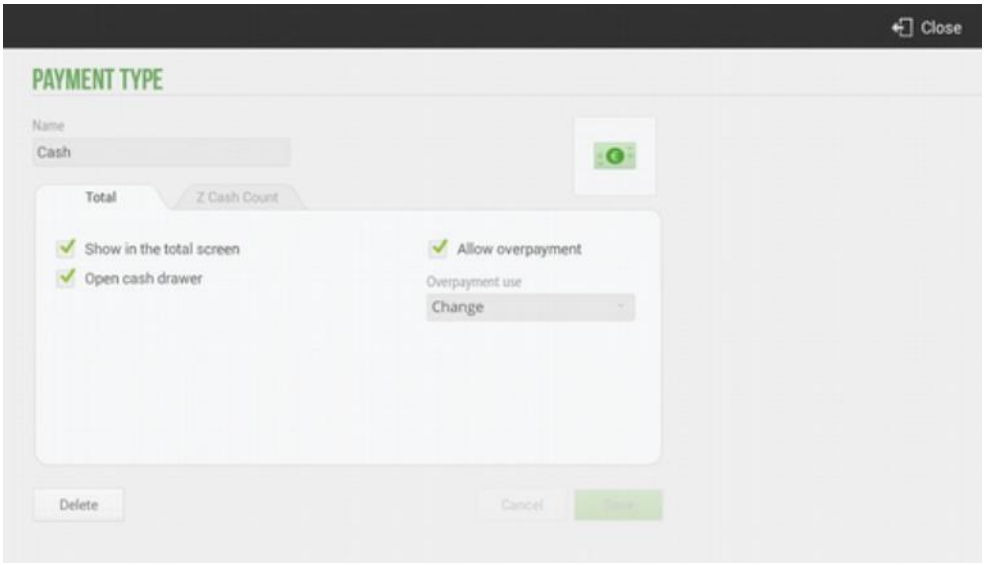
- Betaling toestaan: indien ingeschakeld, kunt u kiezen of het extra bedrag wordt gebruikt als Wijziging, tips of overschot en dit zal op de bon verschijnen.

- Minimumbedrag: voer het minimumbedrag in dat vereist is om deze betaalmethode te gebruiken. Kies op het tabblad Z-afslag of deze betaalmethode kan worden gedeclareerd tijdens de Z-afslag. Kies de betaling die optioneel is.



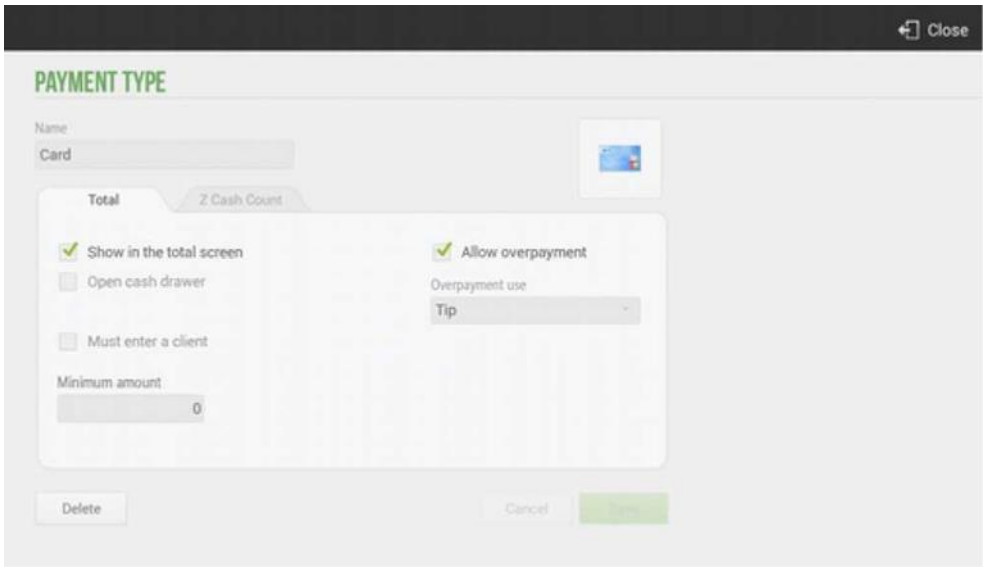
5.2 De contante betalingsmethode

Deze betaalmethode heeft beperkte opties en kan niet worden verwijderd.



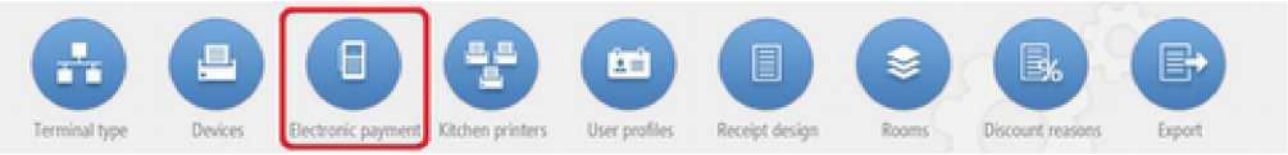
5.3 De betaalmethode van de kaart

Deze betaalmethode heeft ook een enkelvoudige configuratie en kan ook niet worden verwijderd.



©Bezorgsupport

Deze betaalmethode is ook speciaal omdat deze gekoppeld is aan een andere module van de configuratie, de elektronische betaling.



De configuratie van de elektronische betaling is afhankelijk van uw provider. Voer alleen de gegevens in die u kunt wijzigen. De rest wordt standaard ingesteld.

Het elektronische betaalapparaat kan worden verbonden via bluetooth of USB-poort. Als het is verbonden via de USB-poort, zal de HioPOS het automatisch vinden en hoeft u alleen maar de bijbehorende poort te selecteren waarmee het is verbonden. Als u verbinding maakt via bluetooth, zorg er dan eerst voor dat het apparaat is ingeschakeld en verbonden is met Android-besturingssysteem via de Android-instellingen.

De manier om fooi te beheren kan worden geconfigureerd. Kies uit Voer fooi in als u ze accepteert Vóór de betaling of Nooit.

Afhankelijk van het elektronische betaalapparaat kan de handtekening worden gezet op het HioPOS-scherm of op het ontvangstbewijs, kies uw handtekening uit.

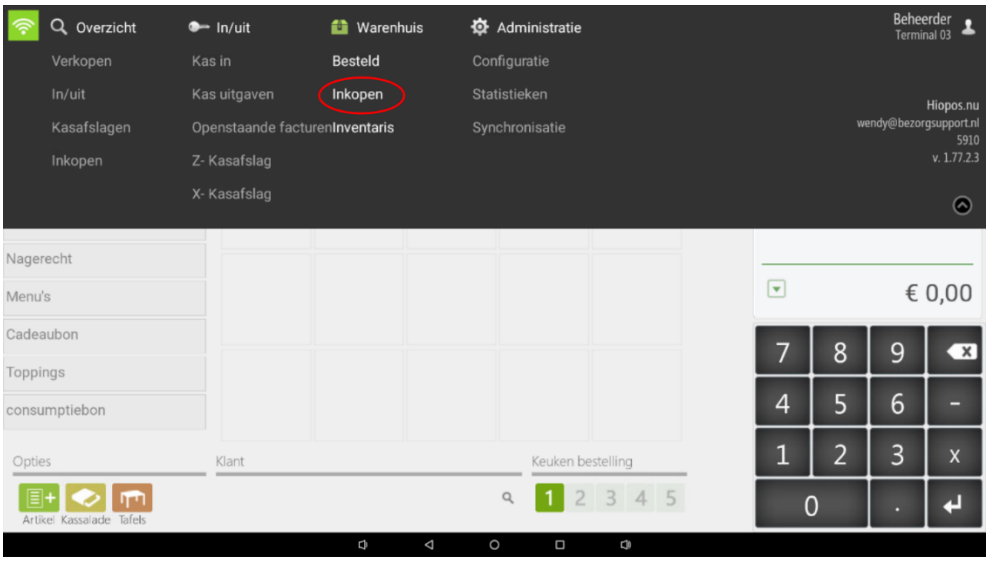
©Bezorgsupport

6 Magazijn en leverancier

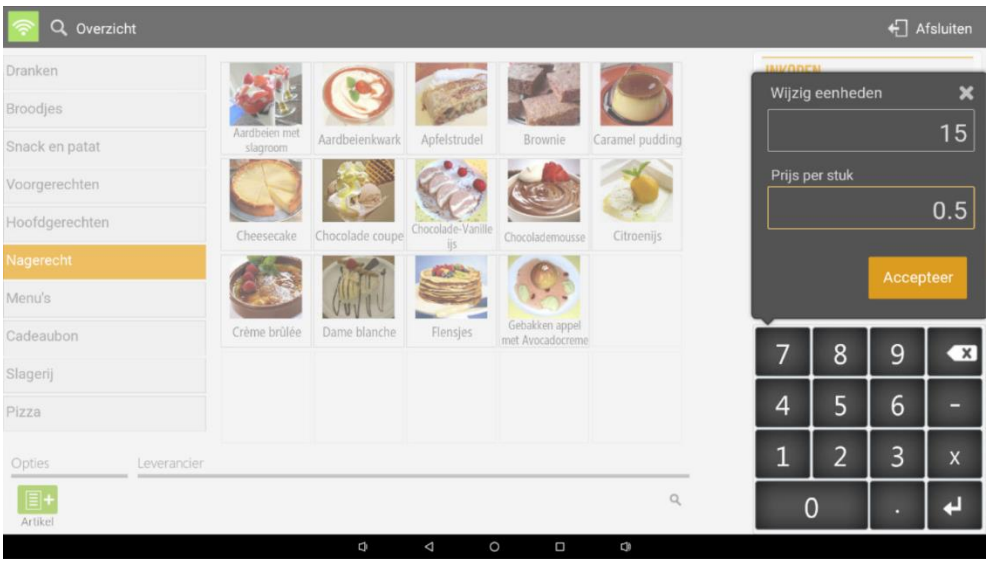
In het bovenste menu bevindt u zich in het warenhuis, inclusief de modules inkopen en inventaris. Hiermee kunt u de voorraad beheren, betere voorspellingen doen of de voorraad ophogen.

6.1 Inkoop

Registreer hier de inkoop van artikelen. Ga naar inkoop in het bovenste menu van het warenhuis.

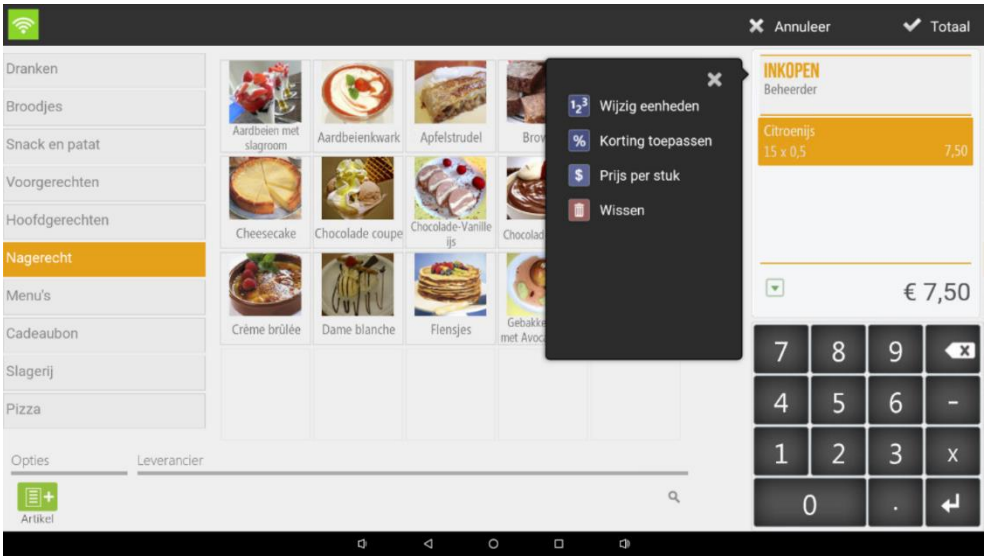


Voer de inkoop artikelen in, samen met de hoeveelheid en de kosten ervan. De hoeveelheid die u koopt, wordt toegevoegd aan de voorraad die u heeft en de kosten van de aankoop zullen de vorige kosten bijwerken.



Als u een of meer van de artikelen op de bon selecteert, kunt u de eenheden wijzigen.

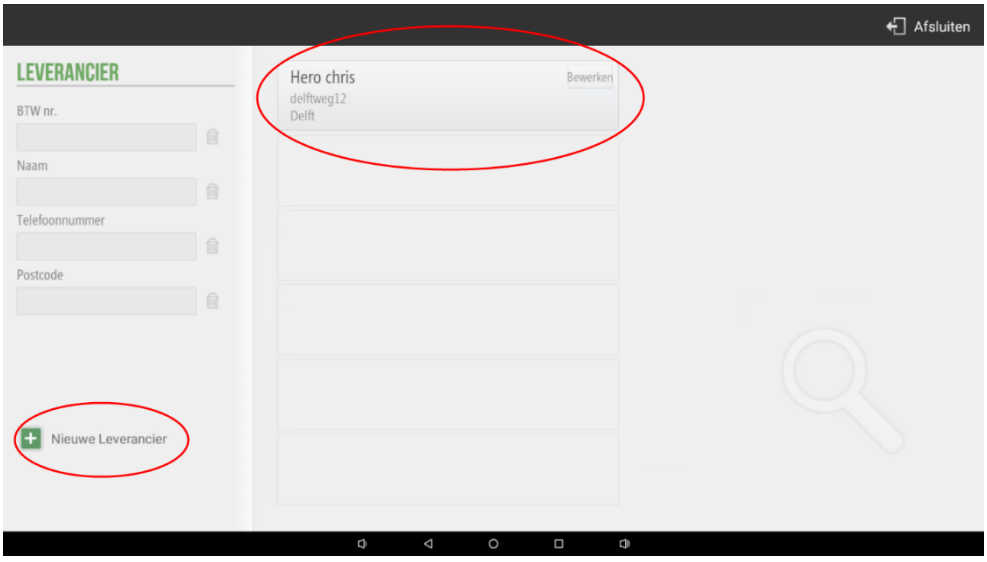
©Bezorgsupport



In het bovenste menu ziet u elke inkoop die u heeft gedaan, selecteer de module inkopen vanuit het overzicht.

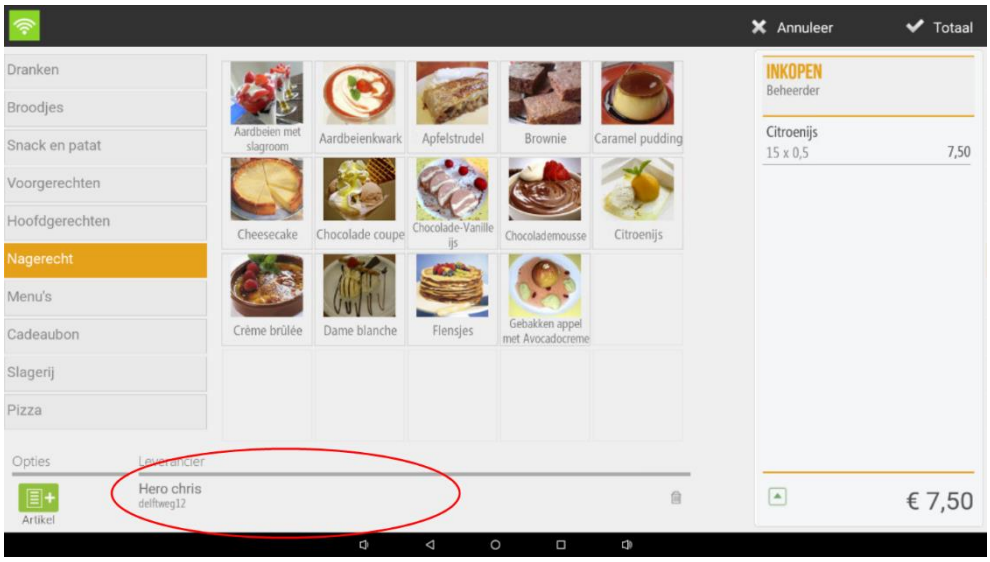
6.1.1 Aankopen door leverancier

Ga vanuit de inkoopmodule naar leverancier onderaan en kies er een uit de lijst.



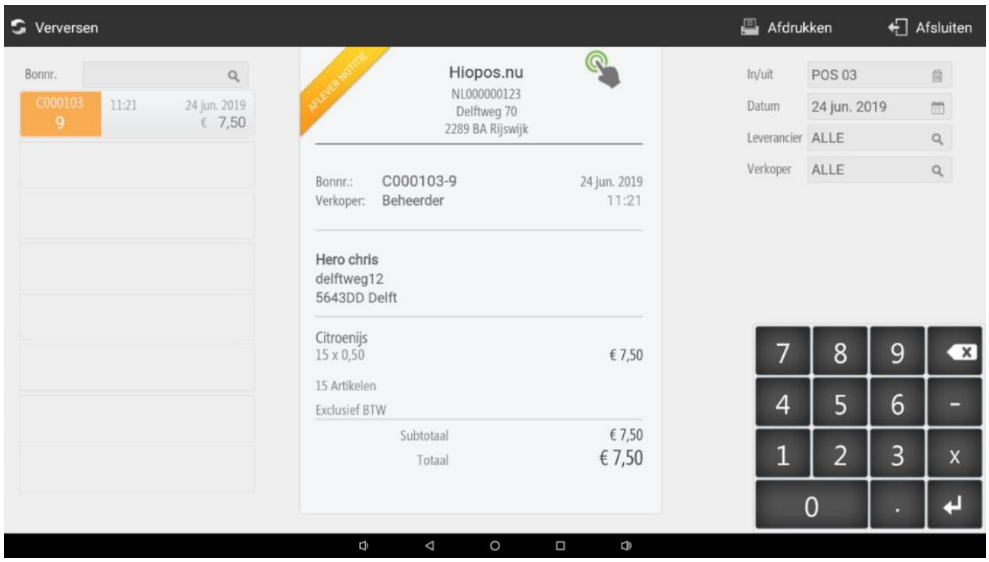
Op de inkoop die u afgeeft bij het afronden van de aankoop, worden de leverancier gegevens afgedrukt.

©Bezorgsupport



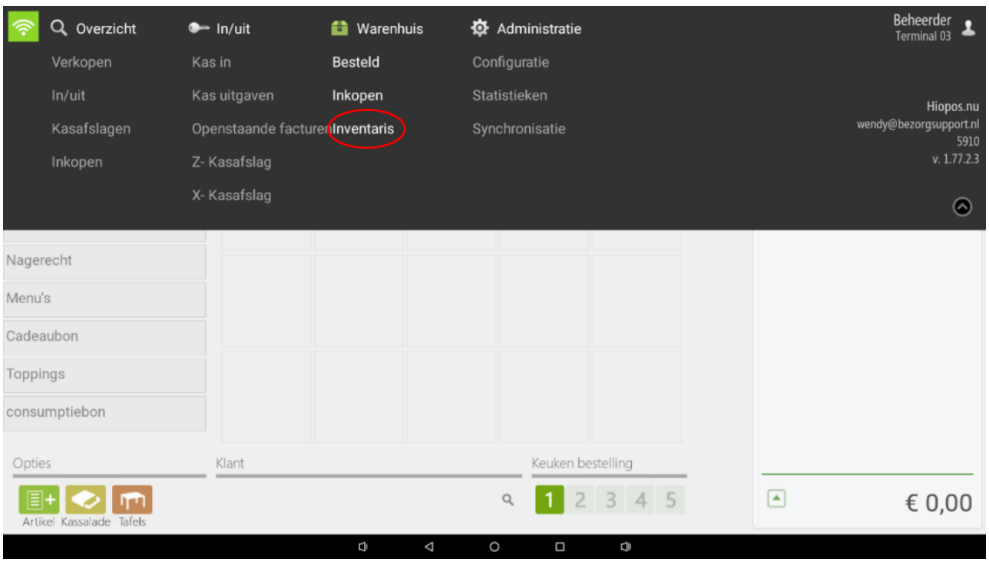
6.1.2 Aankopen raadplegen

Zoek een inkoopnummer of filter op POS, datum, aanbieder of verkoper. U kunt elke inkoop opnieuw afdrukken.



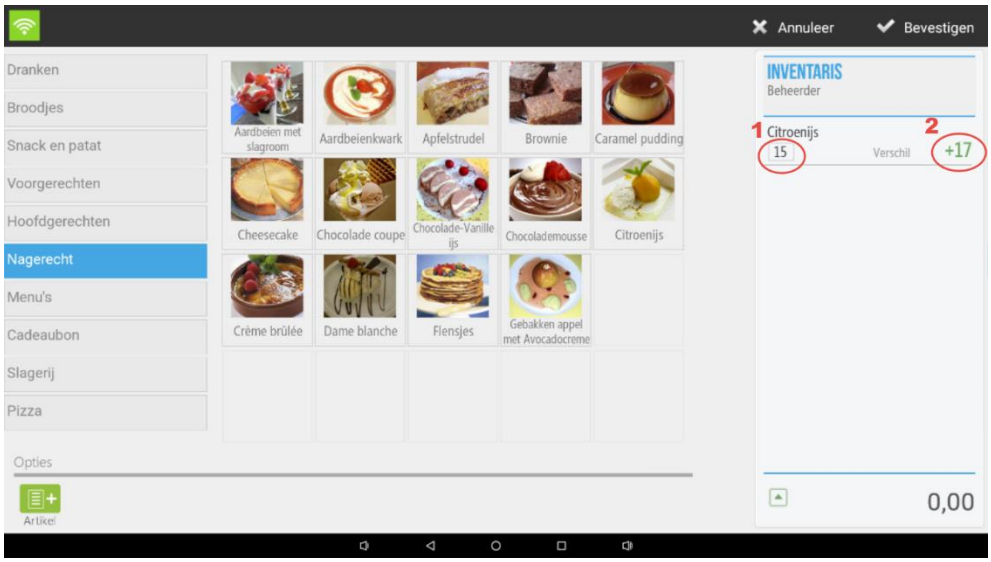
6.2 Inventaris

Uit de inventaris kunt u elke beschikbare voorraad aanpassen. Ga naar overzicht en selecteer Inventaris.

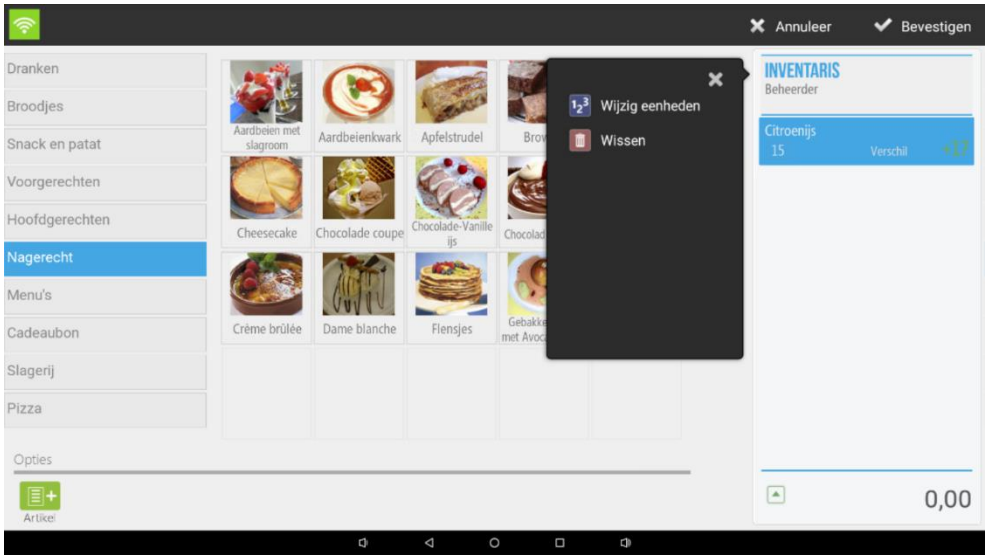


Selecteer de artikelen waarvan u de voorraad wilt wijzigen. Voer vervolgens een nieuwe hoeveelheid in en accepteer dit. Wanneer u van plan bent om de voorraad aan te passen, toont HioPOS u de huidige voorraad hiervan.

De bon zal u het artikel tonen waar u wijzigingen in aanbrengt, de beschrijving op de bon bevat het nieuwe voorraadbedrag [1] en het verschil [2].



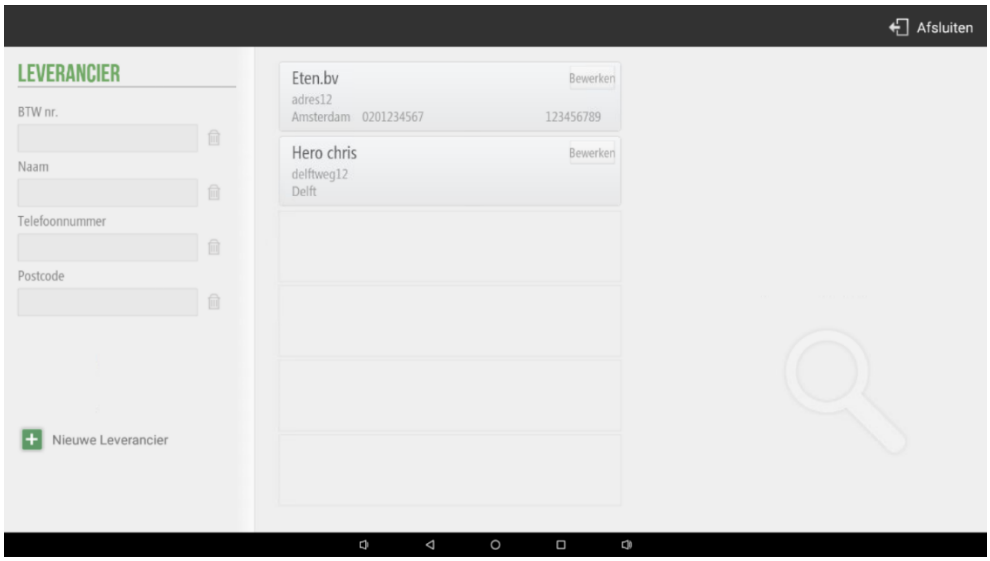
Als u een of meer items op de bon selecteert, kunt u de eenheden wijzigen of die regels verwijderen.



6.3 Leverancier

De gegevens van uw leverancier worden toegevoegd aan het aankoopdocument en wordt geregistreerd op de inkoopnota. Als u een nieuwe leverancier wilt aanmaken of een bestaande wilt wijzigen, gaat u naar leverancier in het configuratie menu.

Kies een van de beschikbare leveranciers of maak een nieuwe leverancier aan.



Voer de basisgegevens van uw leverancier in.

©Bezorgsupport

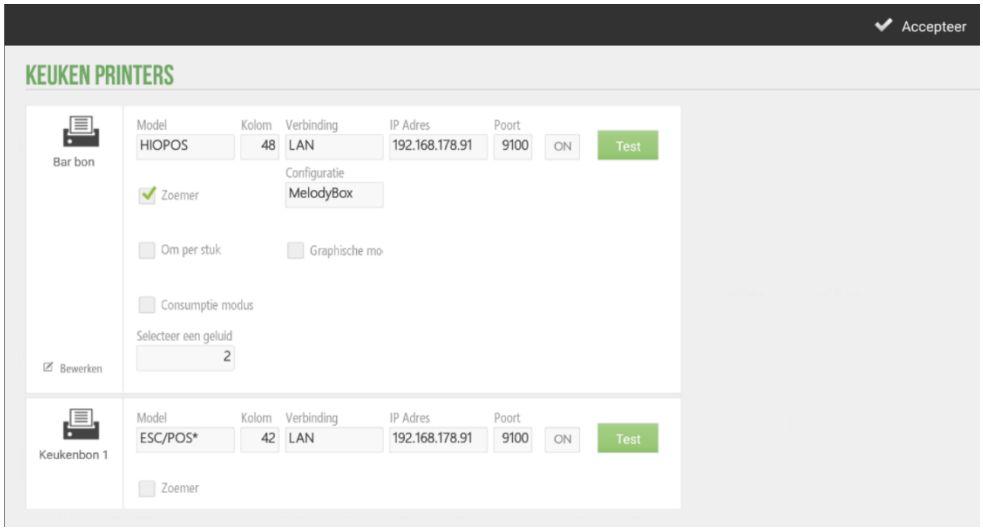
7 Keukenprinters

7.1 Keukenprinters

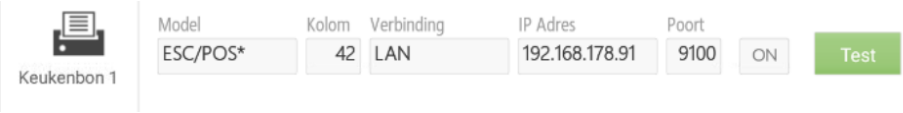
HioPOS Cloud kan met maximaal vijf keukenprinters werken. Configureer ze vanuit de keukenprinter module in de configuratie. Als deze functie niet beschikbaar is in uw HioPOS, overleg het met uw dealer, omdat dit een extra functie is.

Elke printer kan worden geconfigureerd op basis van de afdruksituatie. Een afdruksituatie is de keukenprinter waarop de bereiding volgorde wordt afgedrukt. U kunt ook kiezen welke artikelen in welke keukensituatie kunnen worden bereid met de functie artikelen bewerken binnen de artikel-configuratie.

Keukenprinters kunnen alleen in een lokaal netwerk worden geconfigureerd (via kabel of draadloos), dit betekent dat elk apparaat zich in hetzelfde netwerk zal bevinden.



Selecteer eerst het printermodel en voer vervolgens het IP-adres van de printer en de bijbehorende poort in (standaard 9100). Druk op Test om te controleren of alles goed werkt.

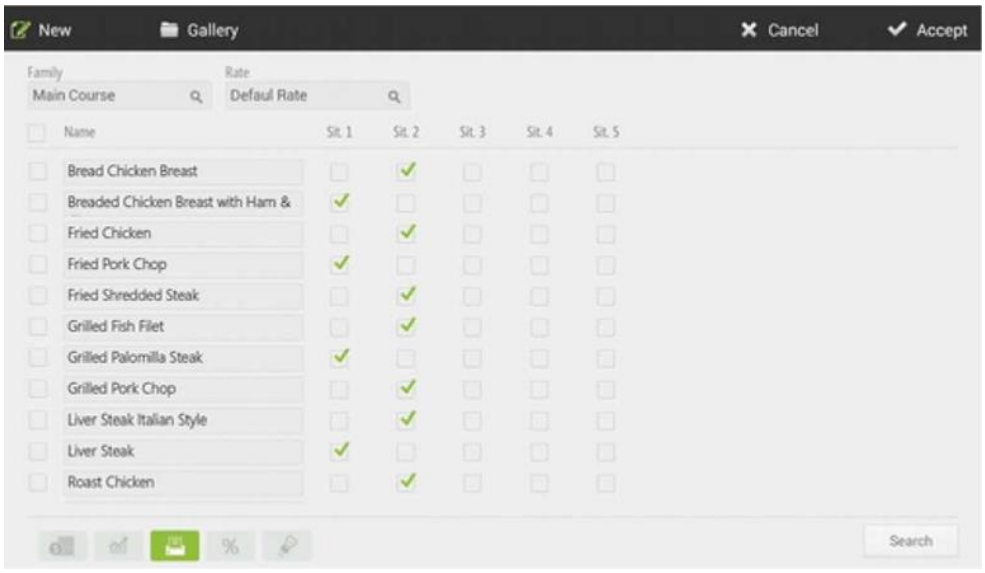


Elke printer kan schakelen tussen AAN en UIT.

7.2 Print situaties uit

Met afdruksituaties kunt u de keukenprinter beheren waarop het artikel wordt afgedrukt.

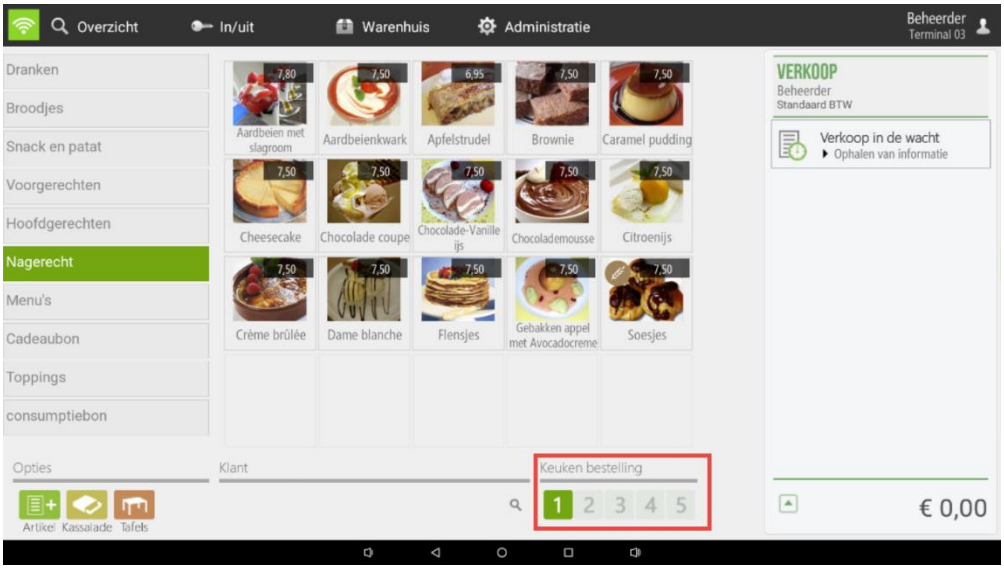
Om een situatie toe te wijzen aan een artikel of groep artikelen gaat u naar de module artikel in de configuratie.



Hierdoor kunnen we met verschillende gebieden werken om elk product voor te bereiden, bijvoorbeeld: de barprinter voor drankjes en de keukenprinter voor warme maaltijden.

7.3 Keuken bestelling

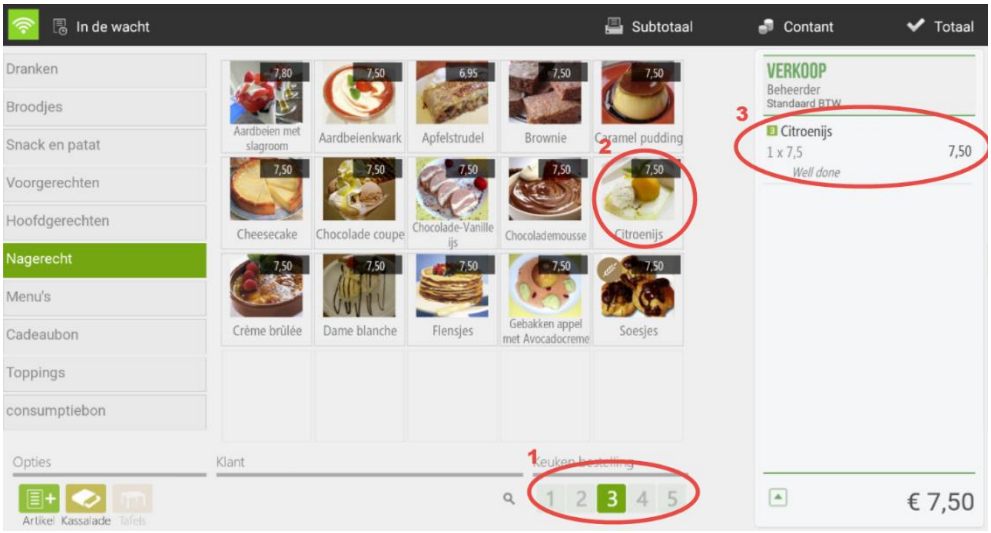
De verkoper kan de voorbereidingsopdracht vrij kiezen in een bon, op deze manier wordt elk artikel afgedrukt naar de keuken na de juiste voorbereidingsopdracht.



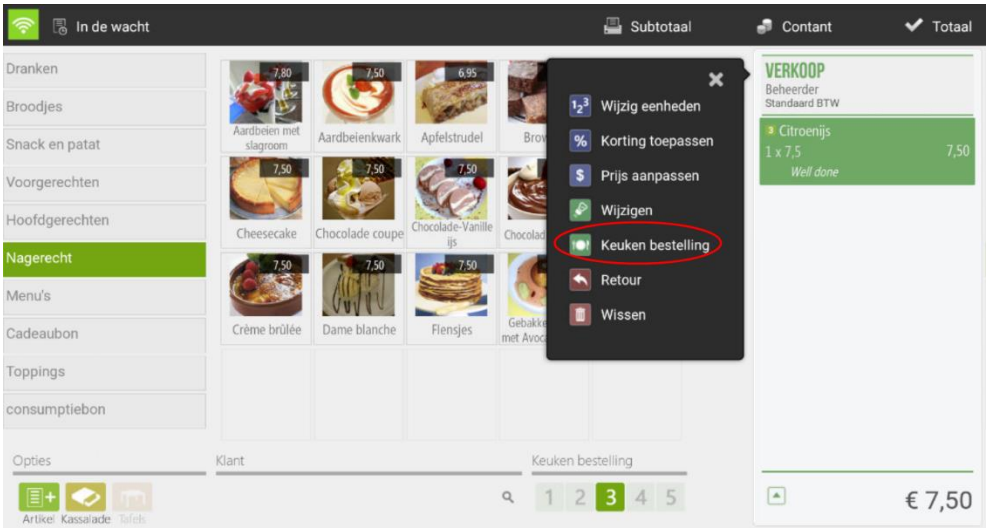
De functie Keukenorder is beschikbaar onderaan het verkoopscherm en laat kies uit één tot vijf volgens de volgorde van voorbereiding die ze kunnen volgen.

©Bezorgsupport

Selecteer eerst een bestelnummer en vervolgens het artikel die na deze bestelling in de keuken zullen worden afgedrukt. Wanneer het artikel in de bon wordt geplaatst, verschijnt er een klein aantal met groene randen aan het begin van de beschrijving, dit geeft de afdrukvolgorde van de keuken aan.



Om de volgorde van een artikel dat al op de bon staat te wijzigen, selecteert u het artikel in de vervolgkeuzelijst Keukenorder. U kunt dan een nieuwe bestelling invoeren.



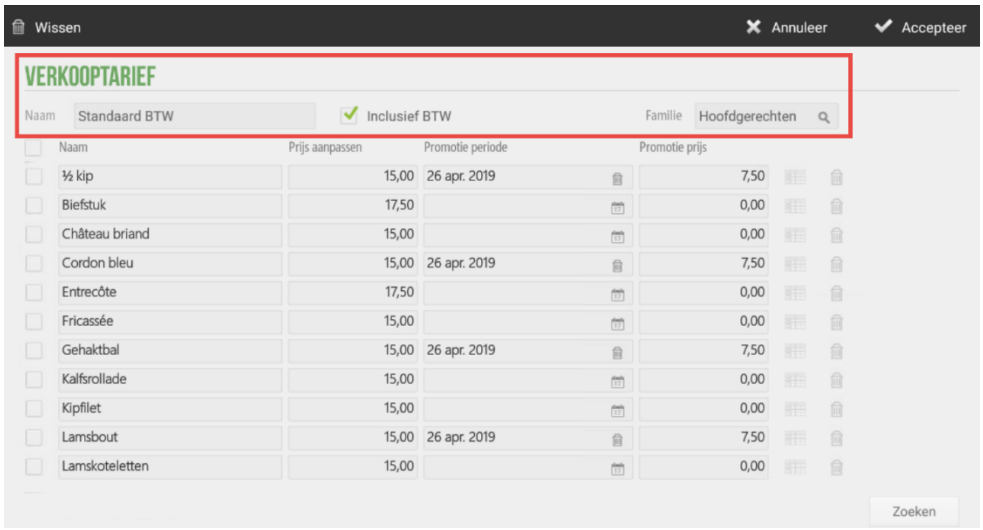
U kunt dan een subtotaal maken of de verkoop in de wacht zetten, zodat deze in de keuken wordt afgedrukt.

8 Prijstarieven en promoties

In de configuratie is er de module Tarieven die het artikel laat zien op basis van prijzen en familie. Het maakt het ook mogelijk om speciale aanbiedingen of promoties te doen, met speciale prijzen en voor een bepaalde periode.

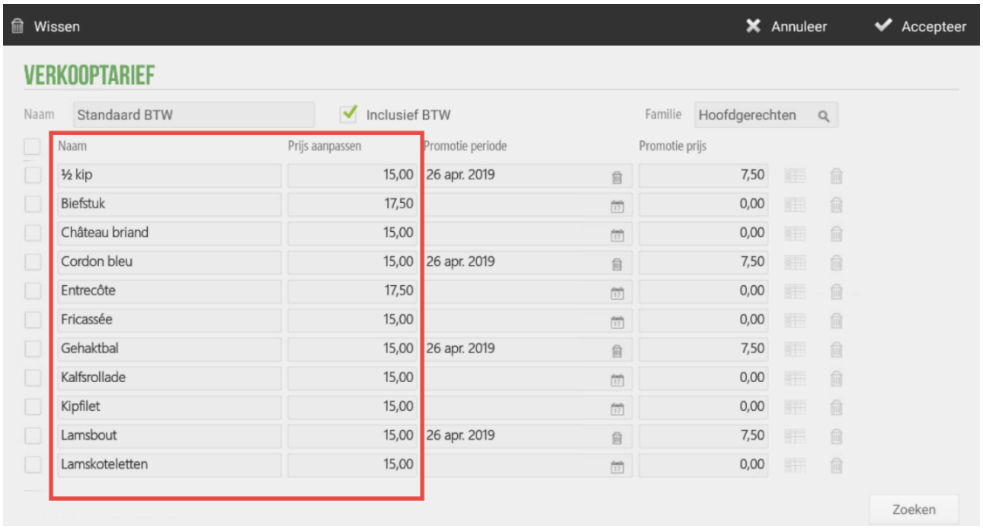
8.1 Nieuwe prijzen creëren

Ga naar tarieven en selecteer nieuw verkoop tarief. Alle artikelen worden weergegeven door families. Voer het menu boven de naam van het nieuwe verkooptarief in en selecteer of de prijzen met of zonder btw zijn. Selecteer ook de familie van het artikel die hieronder worden weergegeven.



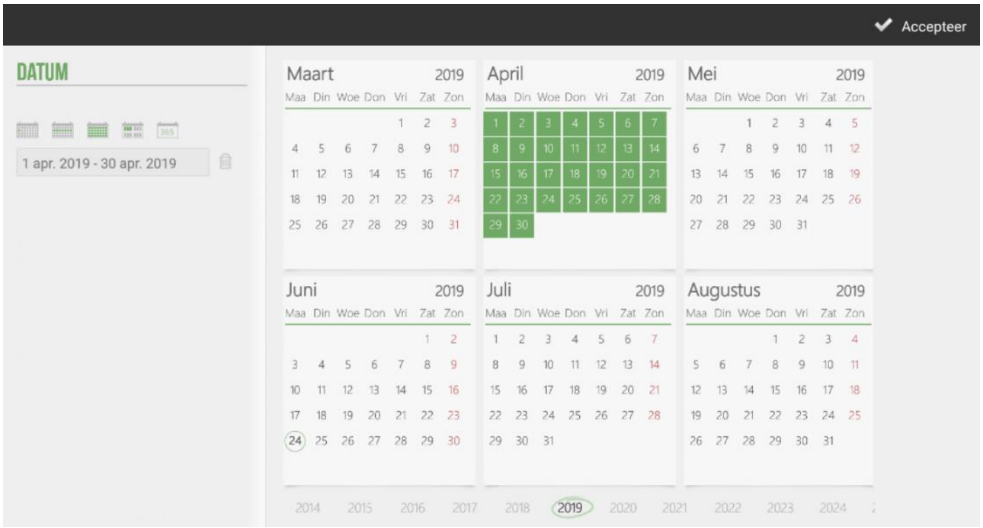
Voer een prijs in voor elk artikel. Als meerdere artikelen dezelfde prijs delen, kunt u de vakjes aan het begin van elke regel selecteren en vervolgens een van de lege vakken selecteren, zodat alle artikelen die u heeft geselecteerd dezelfde prijs krijgen.

©Bezorgsupport



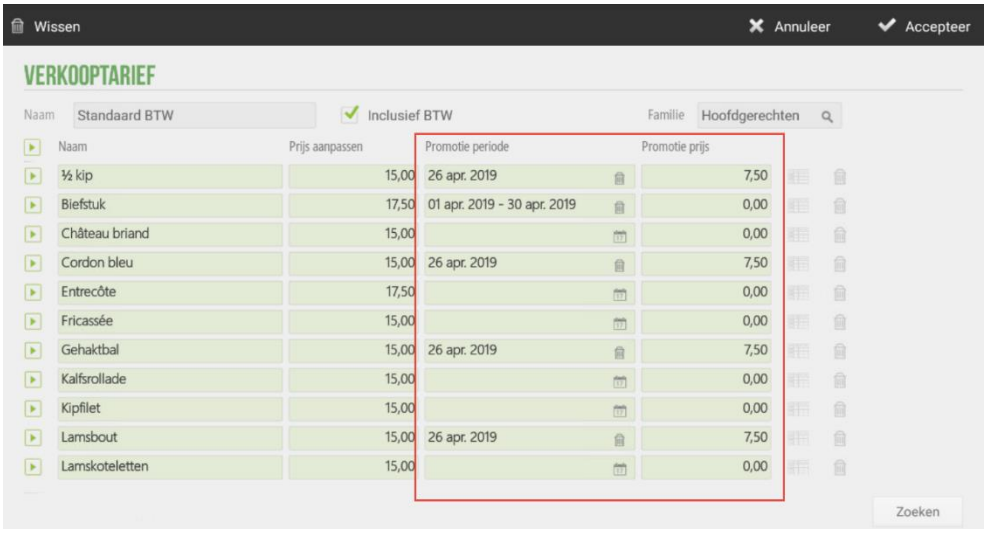
8.2 Maak een promotie of speciale aanbieding

Promoties worden gemaakt op basis van tijdsperioden, dit betekent dat de promotie gedurende die dagen beschikbaar zal zijn. Naast de artikelomschrijving en de prijs, binnen dezelfde regel, kunt u de promotieperiode vinden om de dagen in te voeren en de promotieprijs om een nieuwe prijs in te stellen voor de dagen waarop deze promotie beschikbaar zal zijn.



Nadat u de promotieperiode heeft geselecteerd, kunt u de prijs invoeren die deze artikelen in die dagen hebben.

©Bezorgsupport



Om een prijs te verwijderen, druk op de knop Verwijderen in het hoofdmenu.

©Bezorgsupport

9 Artikelen op maat

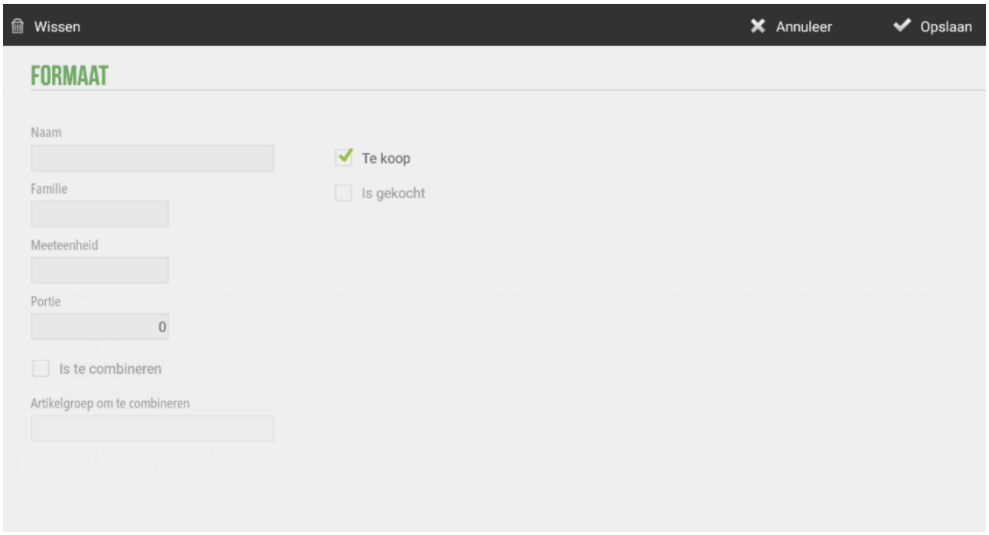
HioPOS Cloud heeft een module formaat deze bevindt zich in het configuratiemenu.

Als u met maattabellen werkt, kunt u elke keer dat u een artikel selecteert met de bijbehorende grote een ander formaat uit het diagram selecteren. Het is ook handig om rekening te houden met voorraden en inkopen, omdat deze artikelen ook per grote kunnen verwerken.

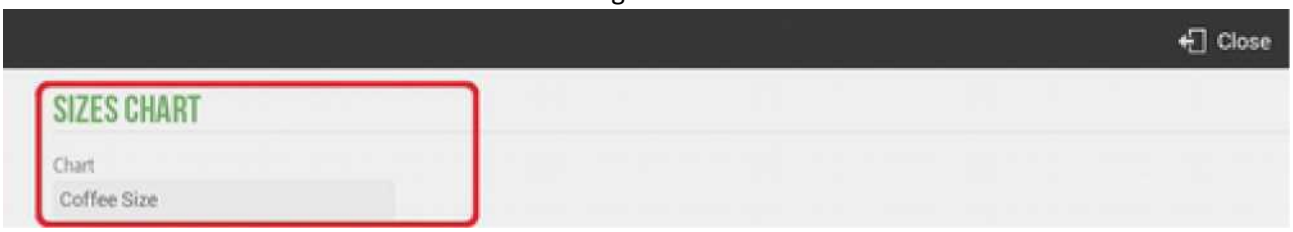
9.1 Nieuwe formaten maken

Ga naar formaat in het configuratiemenu, selecteer daar een nieuw formaat.

Er verschijnt de maattabel configuratie, selecteer nieuw formaat en voeg zoveel toe als u wilt.



Daar kunt u ook deze nieuwe maattabel een naam geven.

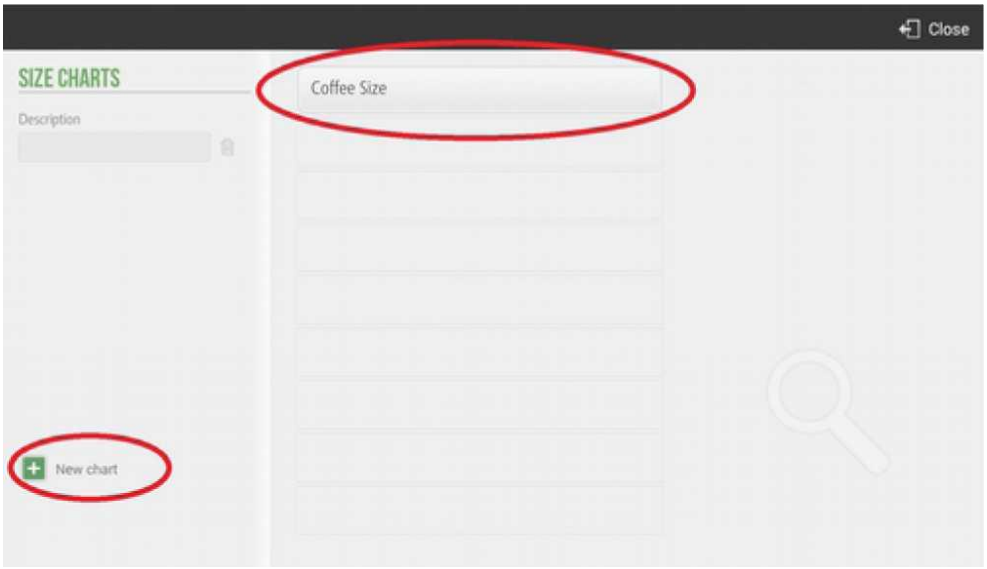


©Bezorgsupport

9.2 Pas formaat toe aan artikelen

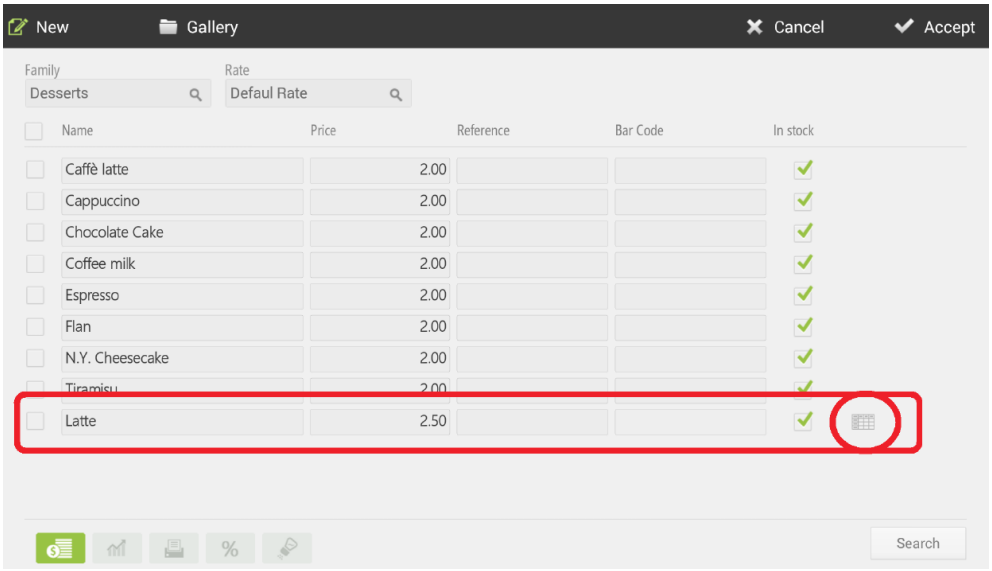
Ga naar artikel in de configuratie. Daar selecteert u de familie en maakt u een nieuw artikel, terwijl u het een naam geeft, vinkt u de optie aan onder het tekst vak met de tekst artikelen op maat.

Nadat u het artikel heeft geselecteerd, gaat u naar de formaattabel dat van toepassing is op het artikel. U kunt ook hier een nieuwe grafiek maken.

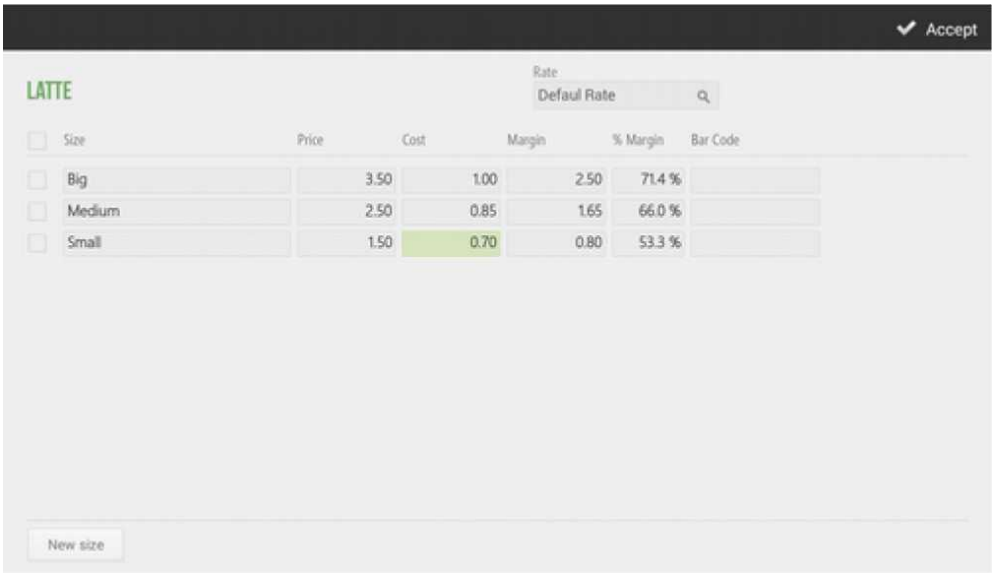


Voer nu de prijs in en er wordt een nieuw formaat bij het artikel gemaakt.. Nadat u een nieuw formaat bij het artikel heeft gemaakt, ziet u dat aan het einde van de artikelregel een kleine grafiek verschijnt. Dit betekent dat dit artikel in verschillende formaten wordt verkocht.

©Bezorgsupport



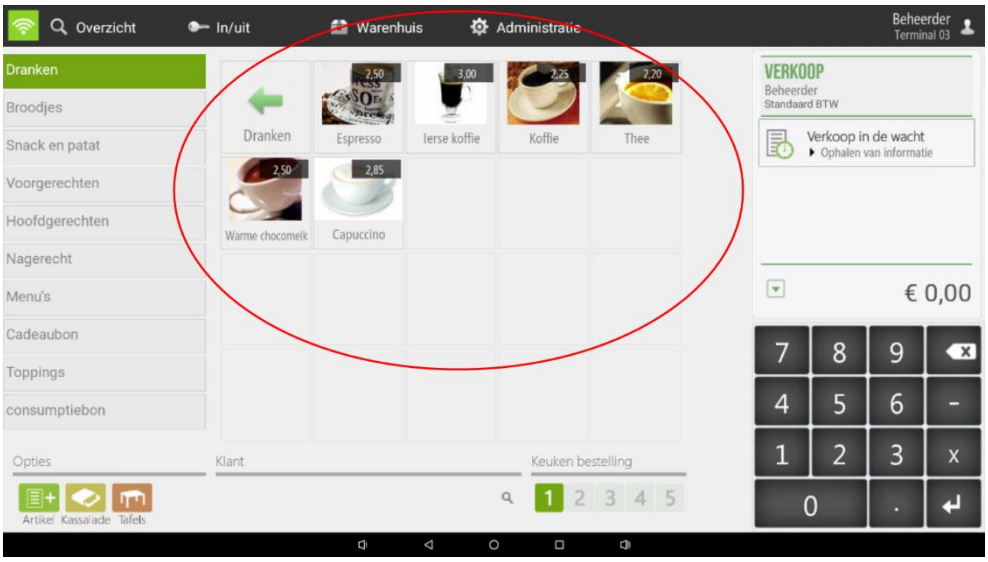
Druk op het diagram om de prijzen van die formaten te wijzigen, samen met de kosten, marge, barcode en prijspercentages. U kunt ook een nieuw formaat aanmaken.



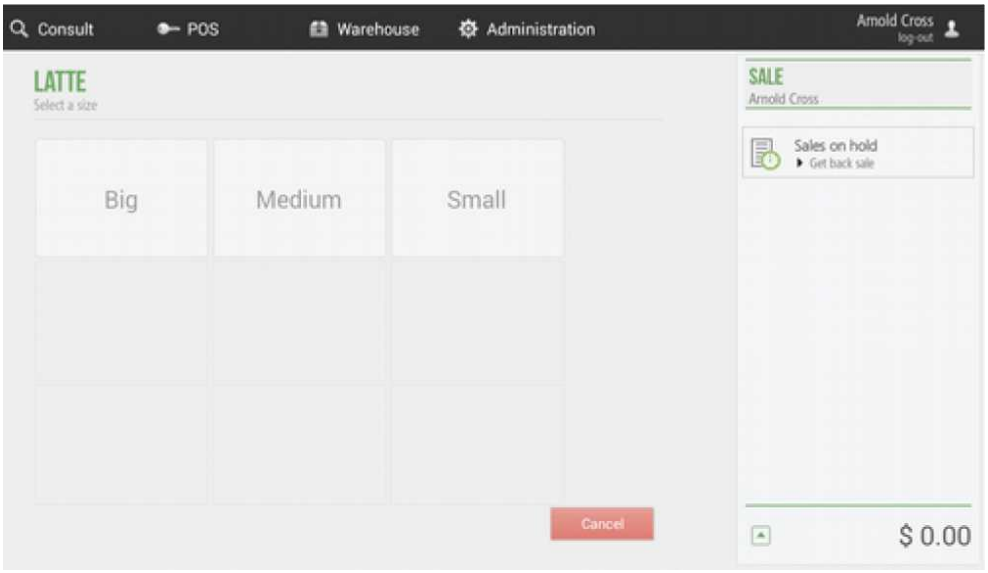
©Bezorgsupport

9.3 Verkoop artikelen op formaat

Ga naar het verkoopscherm en kies een artikel om te verkopen.

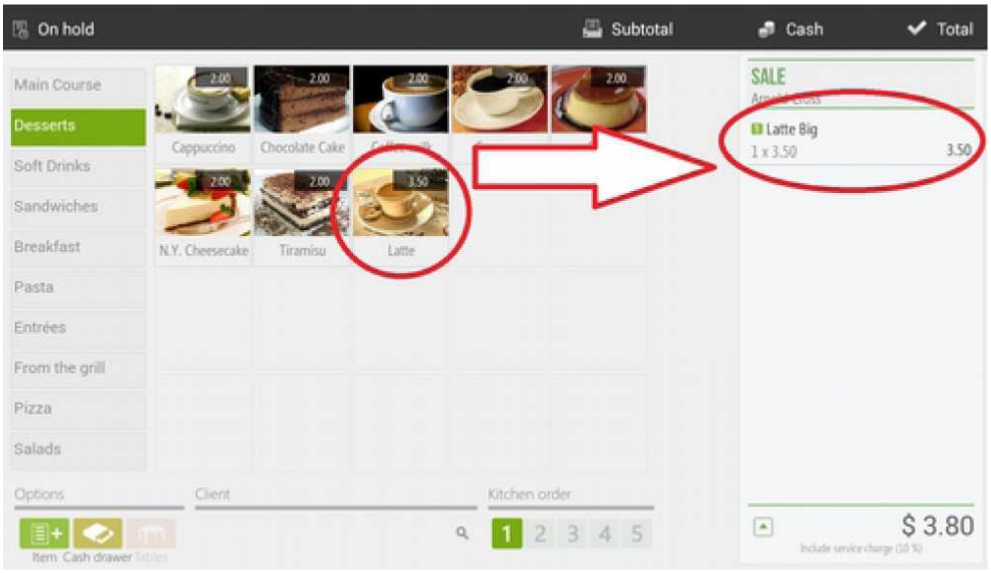


HioPOS weet al dat er artikelen zijn die op formaten worden verkocht en toont schermen met alle beschikbare formaten.



Nadat u een maat heeft gekozen, gaat het artikel naar de bon, inclusief de beschrijving en de grote aan het einde van de beschrijving. U kunt andere artikelen aan het bonnetje toevoegen om de verkoop contant te maken zoals u gewoonlijk doet.

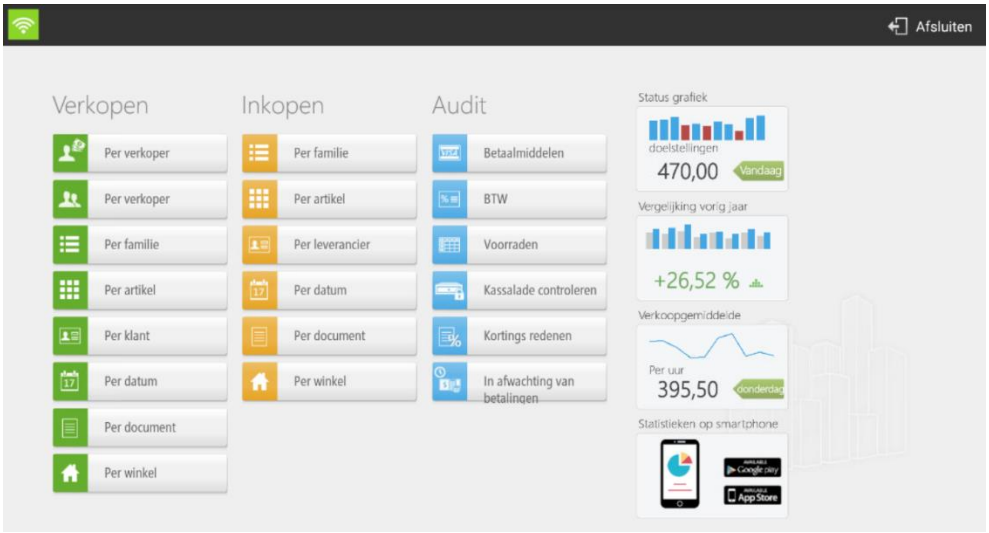
©Bezorgsupport



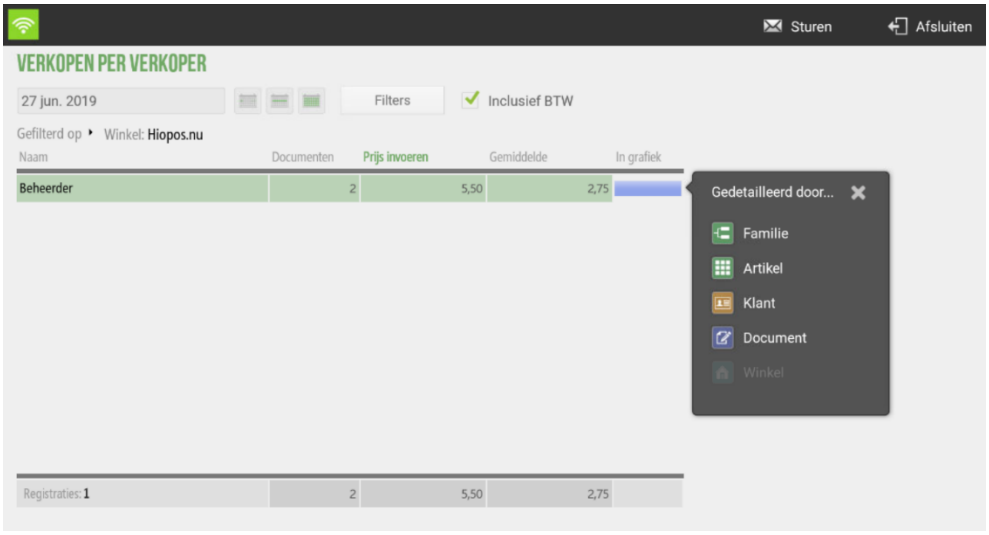
©Bezorgsupport

10 Statistieken

HioPOS Cloud wordt geleverd met een compleet overzicht aan statusgrafieken en rapporten. Ga naar statistieken vanuit beheer in het bovenste hoofdmenu.



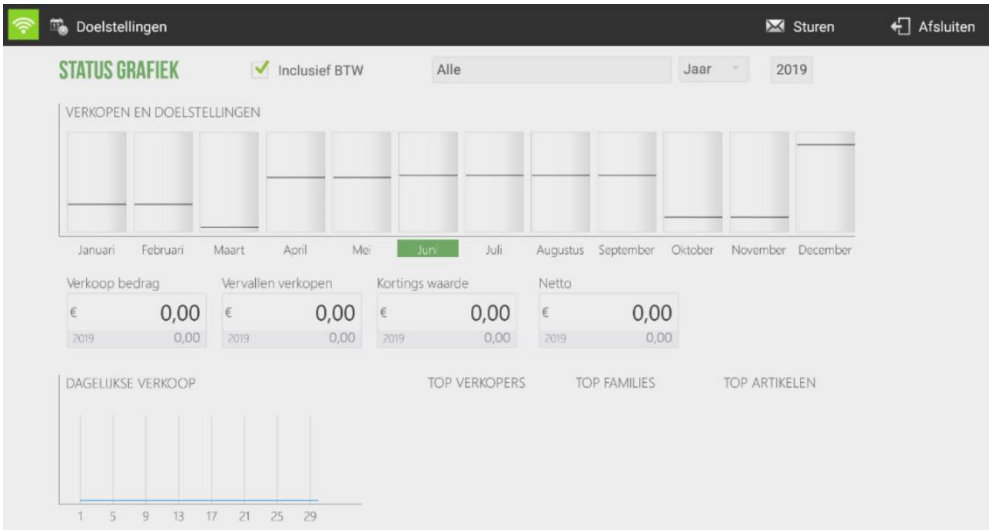
Elk rapport wordt weergegeven op het HioPOS-scherm. Selecteer de periode die u wilt inzien door de huidige dag, week of maand te kiezen, of filter op winkel, klant, familie of artikel. Selecteer een regel uit het overzicht wat u krijgt en maak vervolgens een keuze uit onderstaande gegevens.



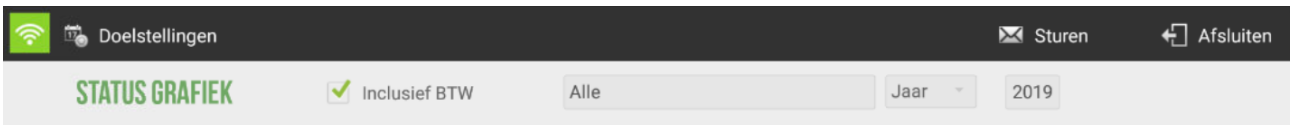
HioPOS Cloud bevat ook gebruiksvriendelijke kaarten om alle basisdetails in één keer te bekijken. Kies uit de drie beschikbare opties.

10.1 Statusgrafieken

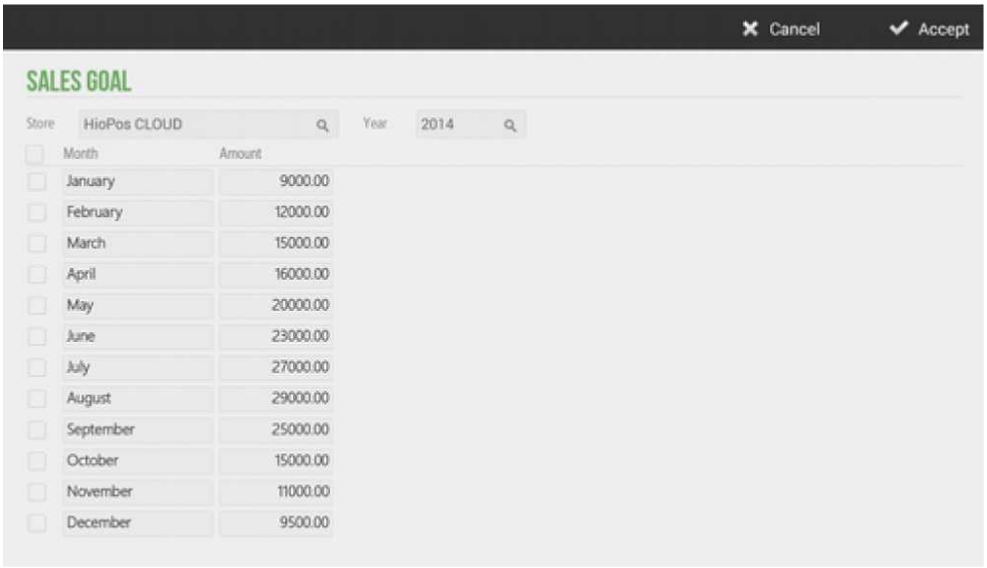
De statusgrafieken bevatten algemene gegevens over alle transacties, zodat u snel kunt zien hoe het met de verkoop gaat.



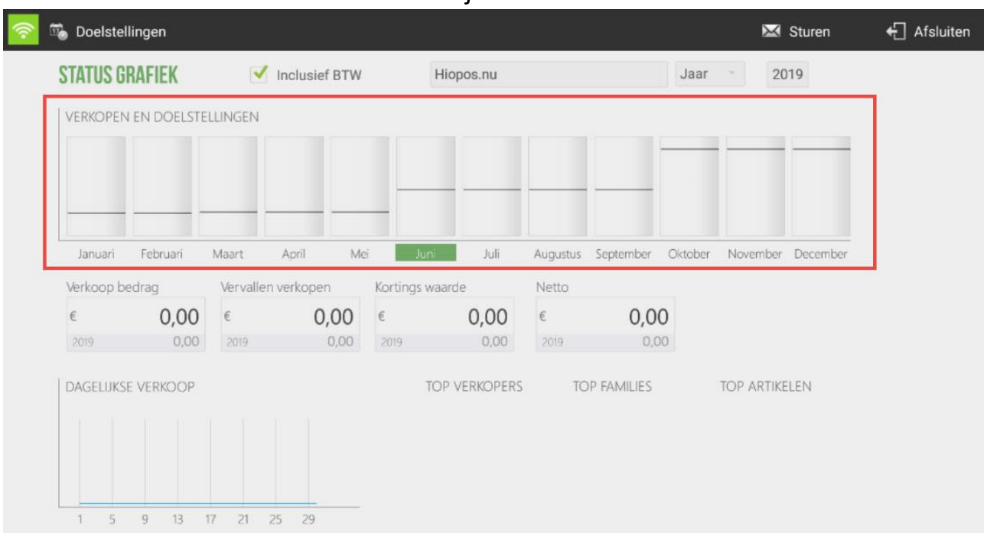
In het bovenste menu zijn de filteropties om de gewenste uitvoer te krijgen. Bekijk de waarde met of zonder belastingen, kies de winkel die u wilt zien en het jaar.



Via de functies bovenaan kunt u verkoopdoelen instellen die worden weergegeven als zwarte lijnen in de onderstaande kolomdiagrammen, zodat u snel kunt vergelijken wat verkocht is en wat het verkoopdoel was.



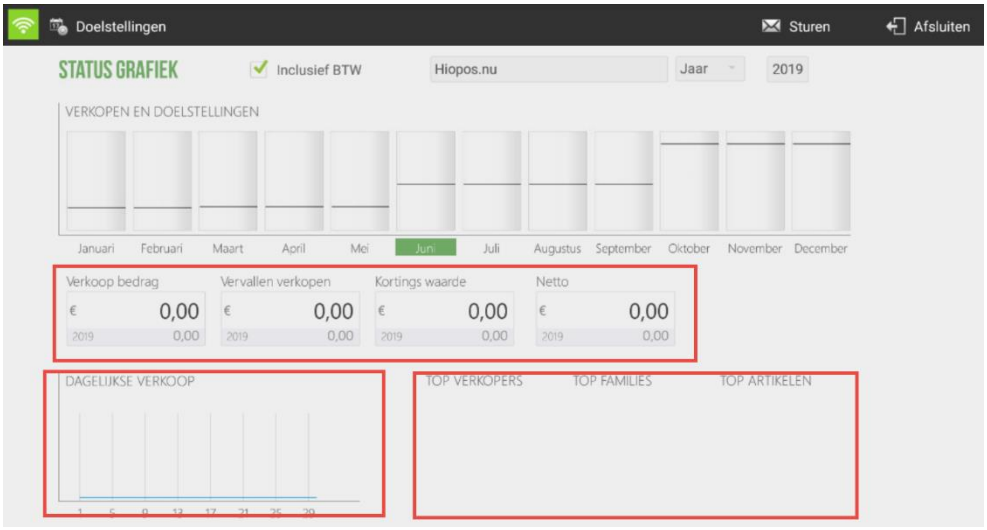
De verkoop doelstelling geeft per maand verkopen weer, samen met het bedrag en de zwarte lijn om een referentie te hebben van het maandelijkse doel.



Onder de verkopen en doelstellingen zijn de totale bedragen van de verkoopwaarde, vervallen verkoop, kortingswaarde, netto.

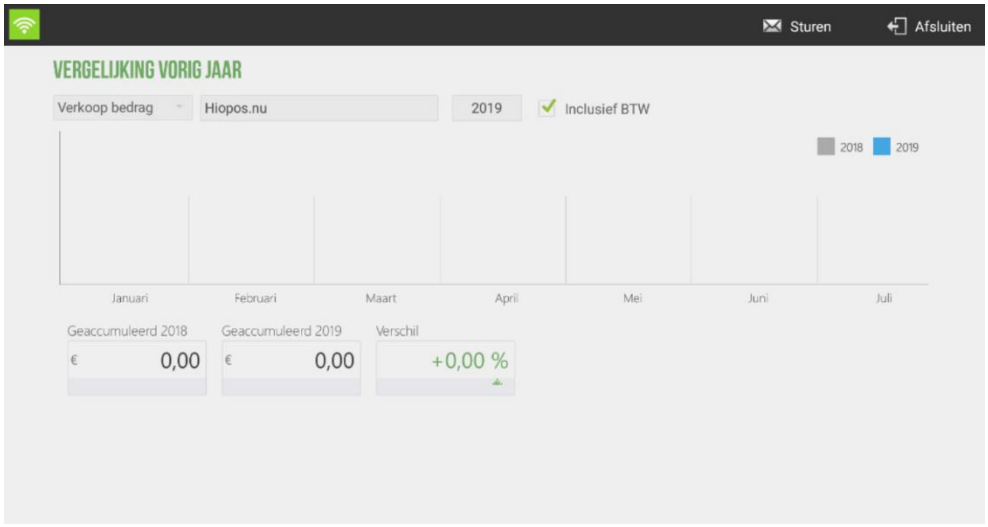
Het diagram dagelijkse verkoop vertegenwoordigt de totale maandelijkse omzet in dagen. Daarnaast staan de percentages over het totaal, met Topverkopers, aan families en top artikelen.

©Bezorgsupport

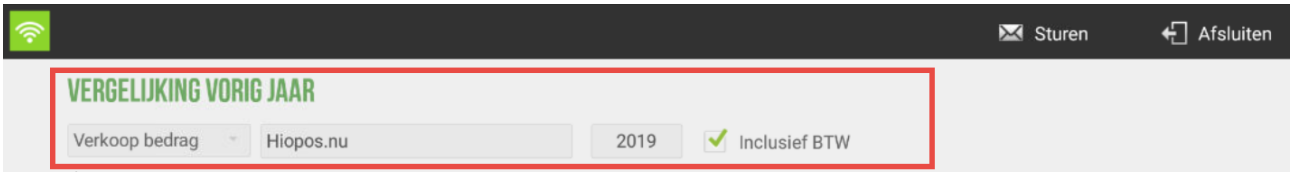


10.2 Vergelijking met vorig jaar

Vergelijk met deze module een bepaald jaar met het vorige jaar.

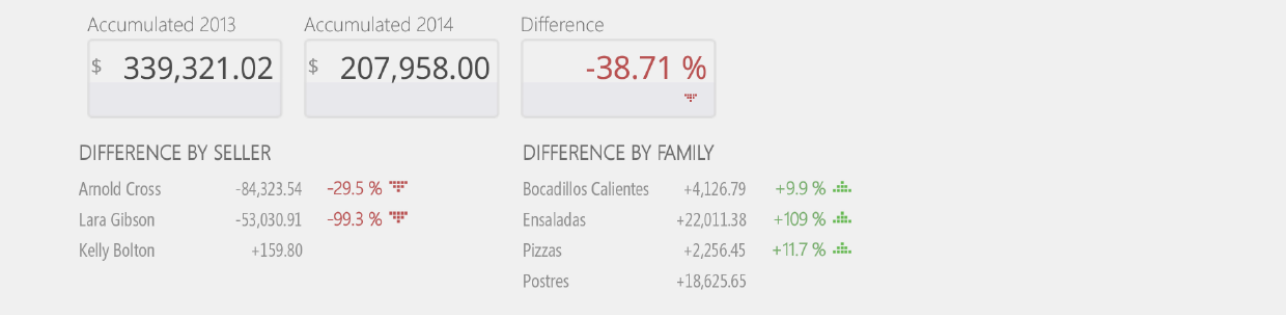


Kies om de gegevens te bekijken op verkoopbedrag of op verkoopnummer in het bovenstaande menu. Selecteer de winkel en kies om bedragen weer te geven met btw inbegrepen of niet. Het derde vak bovenaan toont het lopende jaar, selecteer een ander jaar om de gegevens van dat jaar te bekijken, de vergelijking zal worden gedaan tussen het jaar dat u selecteert en de vorige.



Het kolomdiagram geeft in het geselecteerde jaar in blauw en in grijs het vorige jaar, zodat u deze zichtbaar kunt vergelijken, samen met de hoeveelheid. Tussen de kolommen staat het percentage van de wijziging dat is opgetreden.

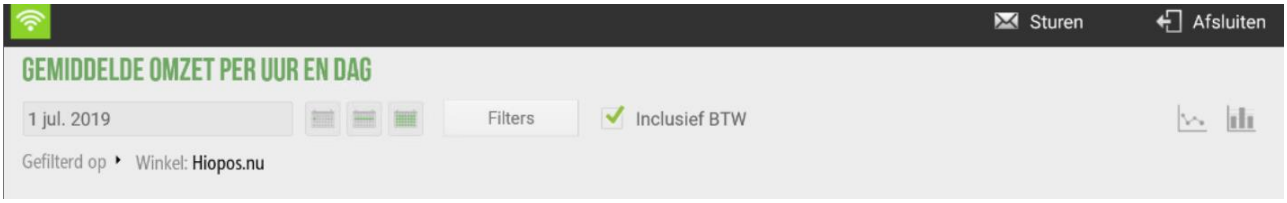
Rechts onder het diagram is het totaalbedrag per jaar en de verandering over het totaal, en daaronder is er het verschil per verkoper en het verschil per familie tussen deze jaren.



10.3 Verkoopgemiddelde

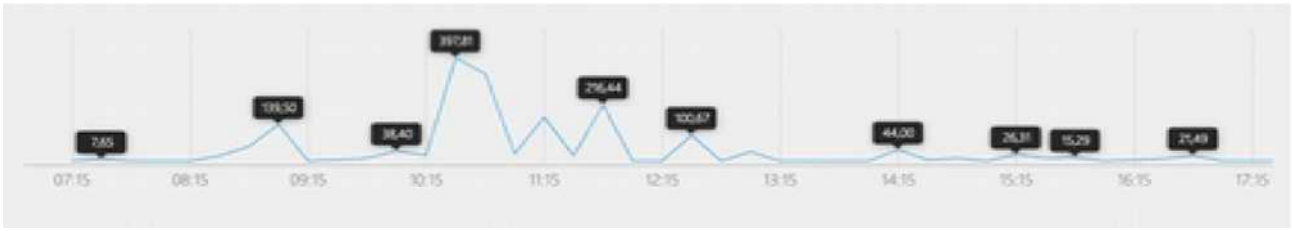
De verkoopgemiddelde analyse wordt uitgevoerd op uren en dagen in de week.

Selecteer in het hoofdmenu elke tijdsperiode of kies uit de drie snelkoppelingen die vandaag, de huidige week of de huidige maand zijn.

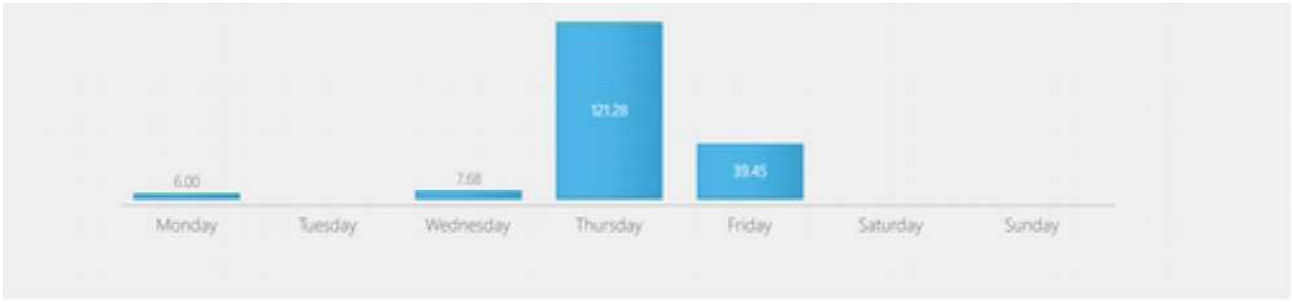


Met de knop Filters kunt u gegevens bekijken op basis van winkels en verkopers.

De bovenste grafiek toont de omzet per uur. HioPOS analyseert alle verkopen voor de geselecteerde periode en verdeelt ze over het aantal dagen om vervolgens een gemiddelde voor die periode weer te geven.



De onderstaande kolommen bevatten het verkoopgemiddelde op dagen van de week. Deze gemiddelde verkopen worden berekend door een gemiddelde te maken van elke dag die u selecteert, bijvoorbeeld het gemiddelde van elke maandag binnen de geselecteerde periode en hetzelfde voor de andere dagen.

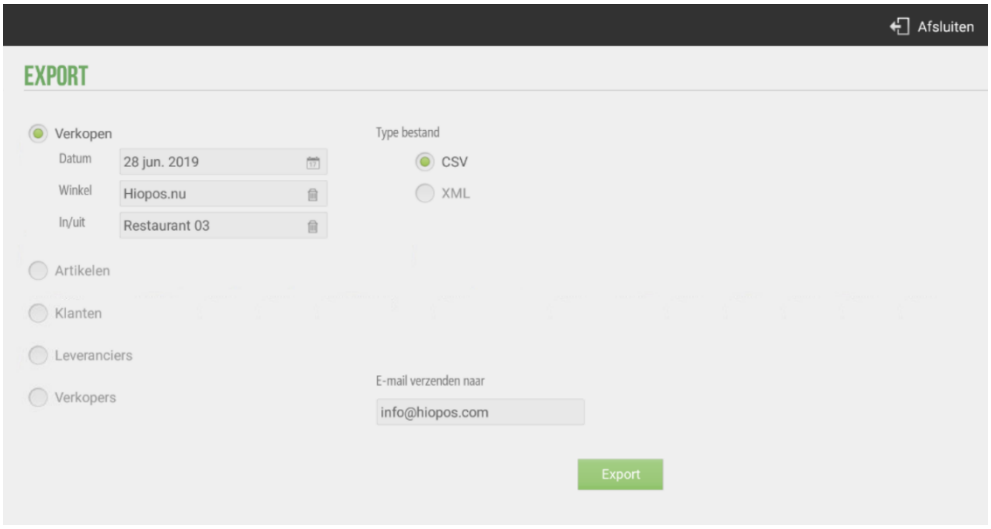


11 Geavanceerde opties

©Bezorgsupport

11.1 Gegevens exporteren

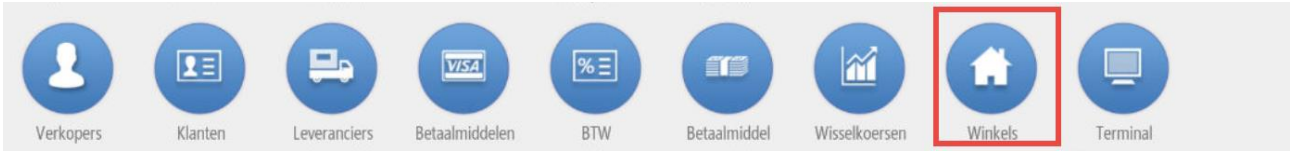
HioPOS Cloud kan verkoop, artikelen en klanten per e-mail exporteren, u kunt kiezen tussen twee formaten: XML of CSV. Ga naar de Export-module in de configuratie.



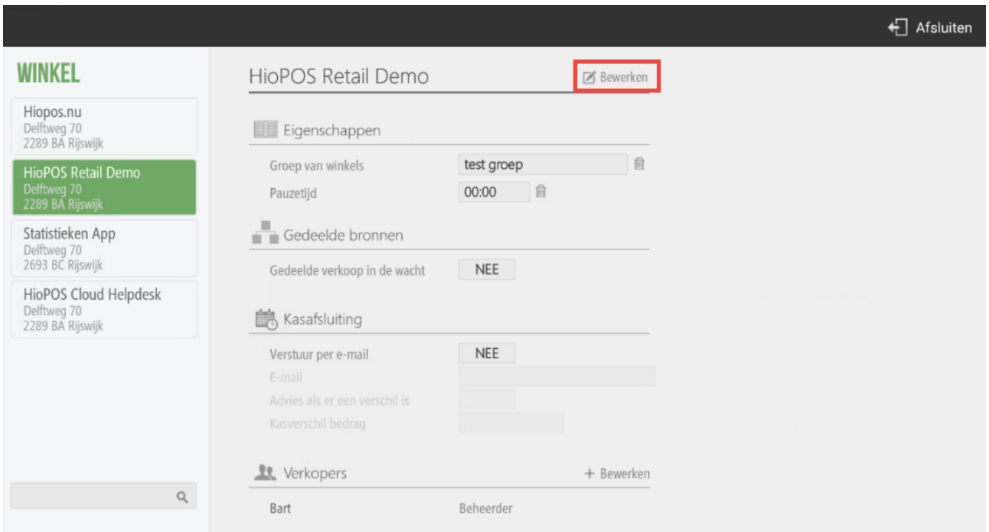
Neem contact op met uw leverancier om een periodieke en geautomatiseerde gegevensuitvoer te realiseren om deze in een ERP-software te importeren of voor enig ander doel.

11.2 Configuratie van meerdere winkels

Ga naar stores in het configuratiemenu, daar kunt u de winkels of verkooppunten beheren die aan uw website zijn gekoppeld.



Van de beschikbare functies zijn dit degene die u tijdens het installatieproces configureert, ga naar bewerken naast de naam van de winkel.

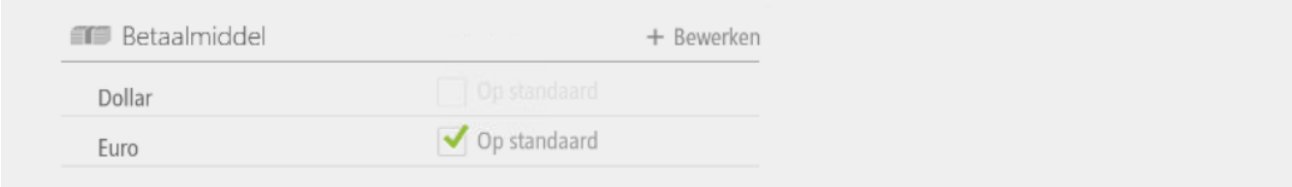


Met de functie Instellingen kunt u kiezen tussen de winkelgroepen om de wijzigingen toe te passen. Door winkels te groeperen, kunt u tegelijkertijd wijzigingen aanbrengen in alle winkels van dezelfde groep. Op deze manier hoeft u niet per verkooppunt naar een verkooppunt te gaan en dezelfde wijzigingen toe te passen.

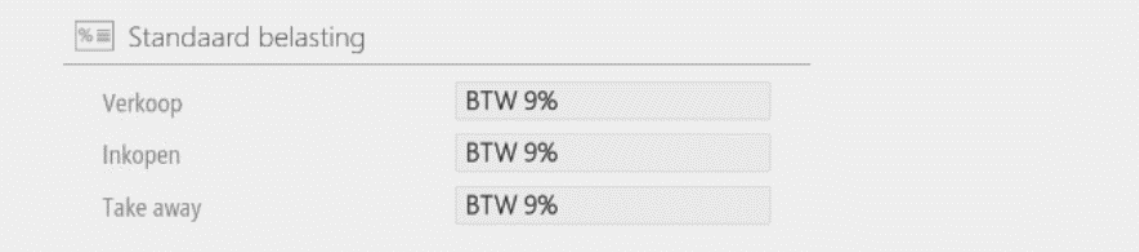
De gedeelde bronnen deelt gegevens van andere verkooppunten met die van u, zoals verkoop in de wacht, zolang ze zich in hetzelfde lokale netwerk bevinden.

Kies in tarieven de beschikbare prijzen die standaard in uw verkooppunt wordt gebruikt. Druk op bewerken om de prijspercentages te delen met andere gekoppelde verkooppunten.

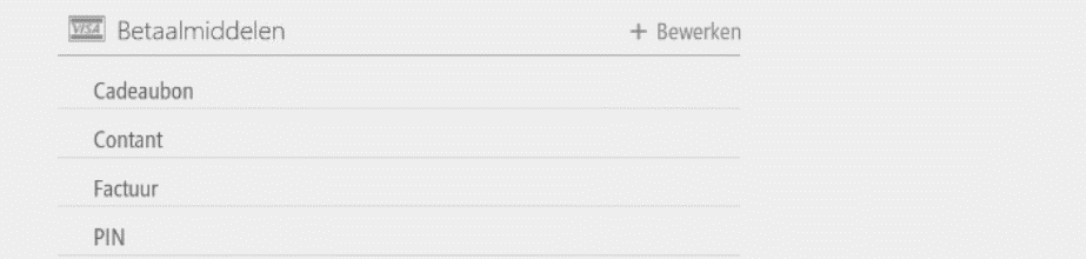
In de functie valuta kunt u de standaardvaluta kiezen die u in het verkooppunt van alle beschikbare valuta wilt gebruiken. Druk op bewerken om de valuta te delen met de andere gekoppelde verkooppunten.



Met de functie standaard belastingen kunt u kiezen welke belasting standaard kan worden toegepast op basis van elk type transactie.



Met de functie Betaalmethoden kunt u degene die u heeft delen met elke winkel van de groep die u selecteert. Druk op bewerken om de betaalmethoden te delen met de andere gekoppelde verkooppunten.



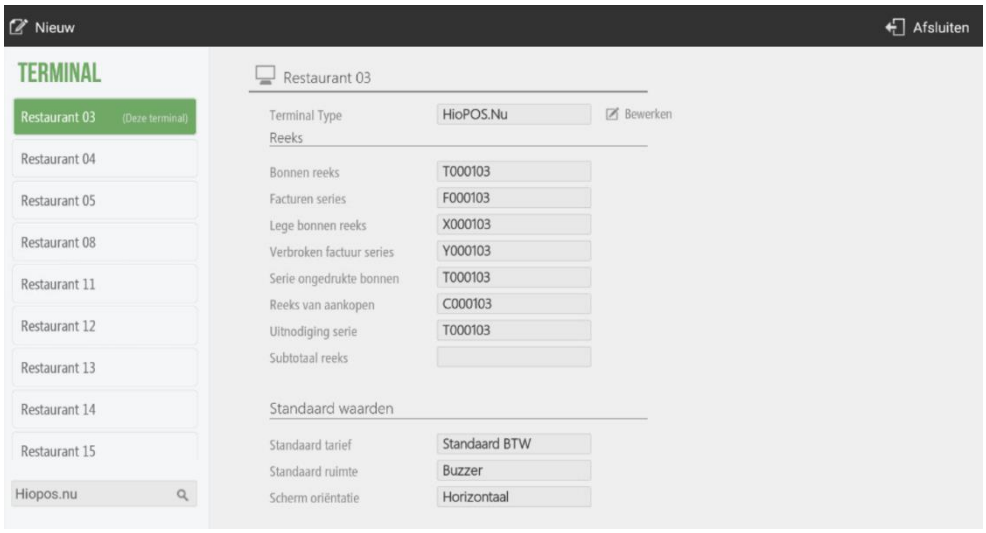
Met de functie kortingsredenen kunt u uw beschikbare kortingsredenen delen met de andere verkooppunten van de groep.

11.3 Wijzig reeks documenten

Elk HioPOS document heeft zijn eigen letter. Deze worden gebruikt om onderscheid te maken tussen de documenten.

Om de reeks van uw documenten te wijzigen, gaat u naar Terminal in Configuratie.

Daar kunt u de reeks naar wens wijzigen, zolang ze maar niet in gebruik zijn. Selecteer in het linker menu een andere terminal om ook wijzigingen aan te brengen.



De reeks die u gebruikt, wordt afgedrukt op de documenten gevolgd door een liggend streepje en het documentnummer, altijd beginnend met nummer één.

11.4 Gebruikersprofielen

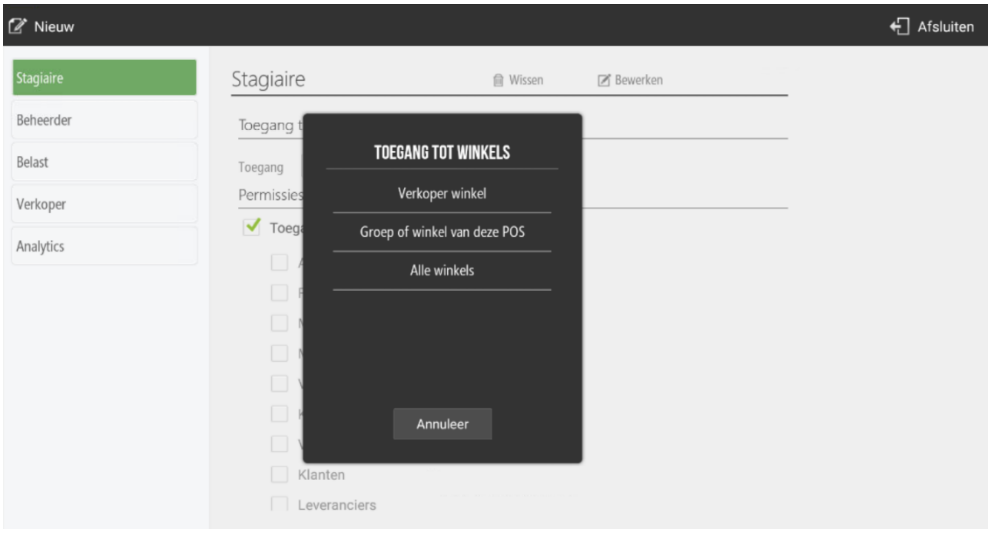
Met de module Gebruikersprofielen kunt u een groep verkopers maken die dezelfde machtigingen delen om de toegang tot bepaalde HioPOS-functies toe te staan of te weigeren.

Elke HioPOS-gebruiker is gekoppeld aan een profiel. De standaardprofielen zijn beheerder en verkoper.

11.4.1 Nieuw profiel

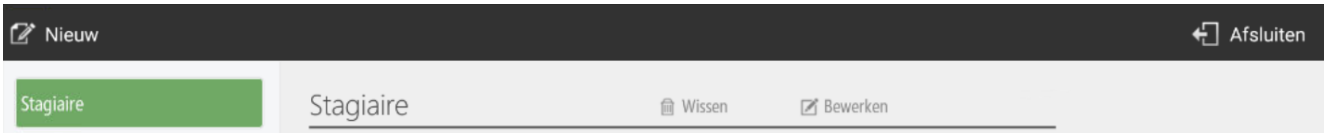
Ga naar nieuw in het bovenstaande menu om een nieuw profiel te maken.

Nieuwe profielen worden gemaakt op basis van de bestaande, dit betekent dat een nieuw profiel standaard dezelfde machtigingen heeft als die u selecteert bij het maken ervan. Selecteer een bestaand profiel en geef het een naam. Eenmaal aangemaakt kunnen alle opties en machtigingen worden gewijzigd.



©Bezorgsupport

Als u een profiel wilt verwijderen of bewerken, drukt u op de bijbehorende knop naast de profielnaam.

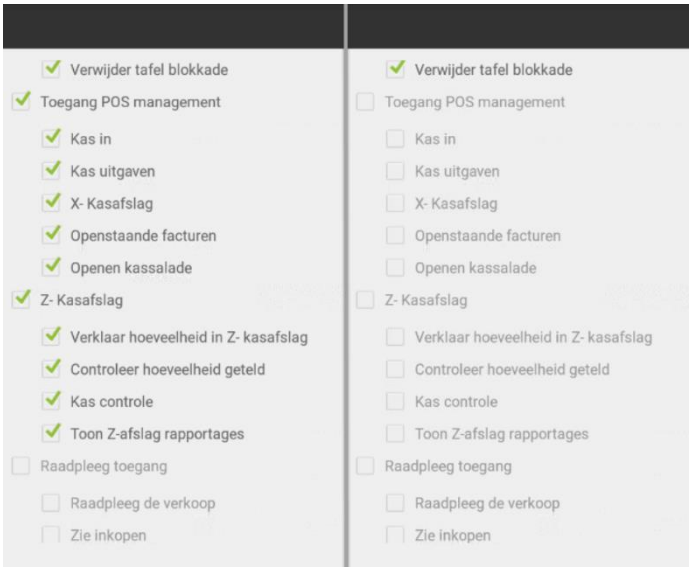


11.4.2 Rechten volgens profielen

Het onderscheid tussen verschillende profielen is gemaakt , zodat u verkopers kunt groeperen. Deze machtigingen staan toe of weigeren toegang tot enige functionaliteit die HioPOS heeft.

In de standaardrechten is bijvoorbeeld de beheerder, die ze allemaal heeft; de manager, die alle machtigingen heeft behalve configuratie en statistieken; en de verkoper, die alleen basisverkopen mag maken.

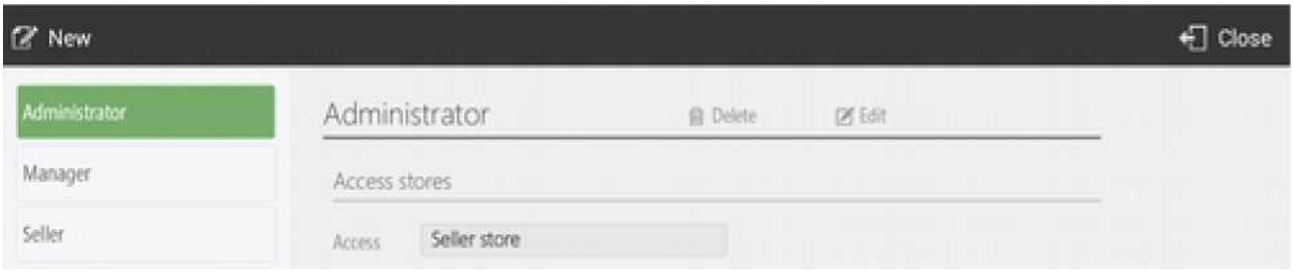
Markeer of schakel het vakje uit om die toestemming in te schakelen of te deactiveren voor het profiel waar u wijzigingen in aanbrengt. Als het is gemarkeerd, kan de gebruiker die functie gebruiken. Als de functie niet is gemarkeerd, kan de gebruiker dit niet doen.



11.4.3 Toegang tot winkels

Gebruikersprofielen kunnen zo worden geconfigureerd dat u vanuit elk configuratiemenu wijzigingen kunt aanbrengen in de andere winkels. Om dit te doen kiest u tussen: Verkopen door de verkoper, om alleen wijzigingen aan te brengen in deze terminal; Groep winkels van de POS, om wijzigingen aan te brengen in een van de winkels van de groep, en alle winkels om wijzigingen toe te passen in elke winkel waaraan de POS is gekoppeld.

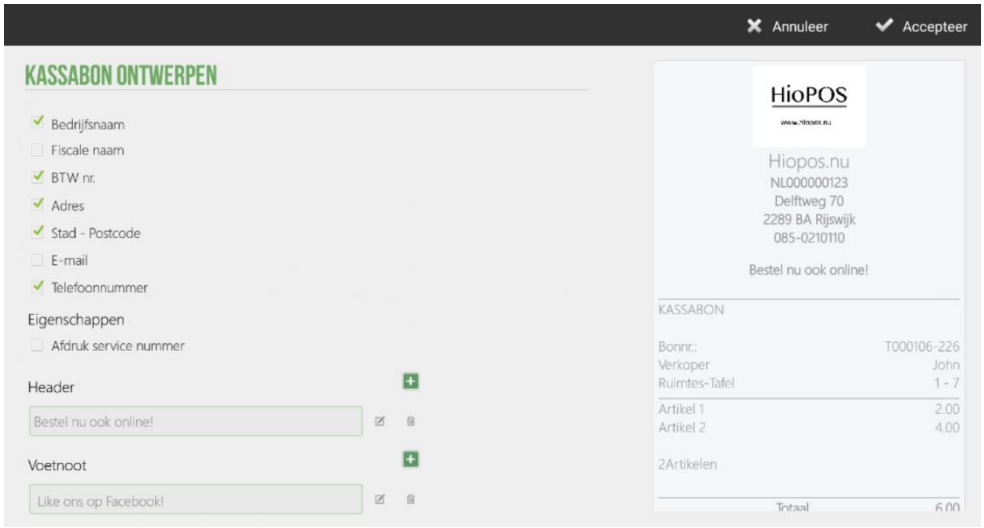
©Bezorgsupport



11.5 Kassabon ontwerpen

Vanuit de module kassabon ontwerpen in Configuratie kunt u kop- en voetteksten toevoegen aan het verkoopbewijs.

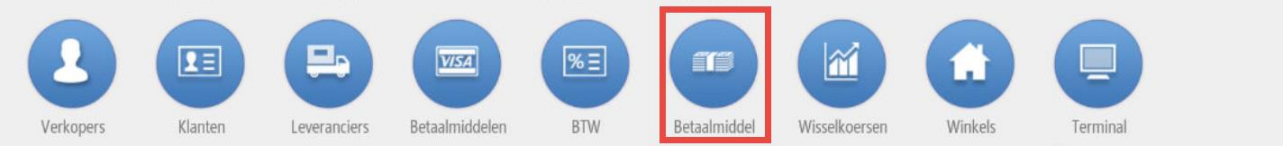
Het ontwerpen van de bon is verdeeld in twee delen, het bovenste is voor header en de onderste is voor voetnoot. Druk op nieuw om een notitie op de bon toe te voegen.



De opmerkingen die u toevoegt, verschijnen gecentreerd op de bon, volgens de aanmaakvolgorde.

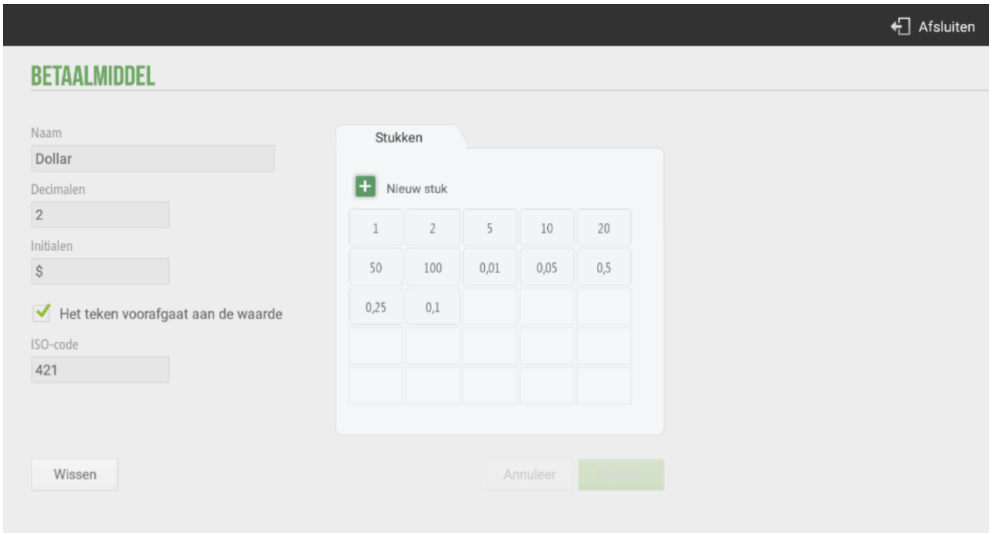
11.6 Betaalmiddel

Met het betaalmiddel kunt u wisselen tussen valuta die u wilt gebruiken tijdens de betaling.



Nadat u een valuta heeft gekozen om te wijzigen of u selecteert een nieuwe valuta, kunt u ze een naam geven, kies hoeveel decimalen het heeft, kies het valutateken en de initialen en pas deze aan om na of vóór het bedrag te plaatsen.

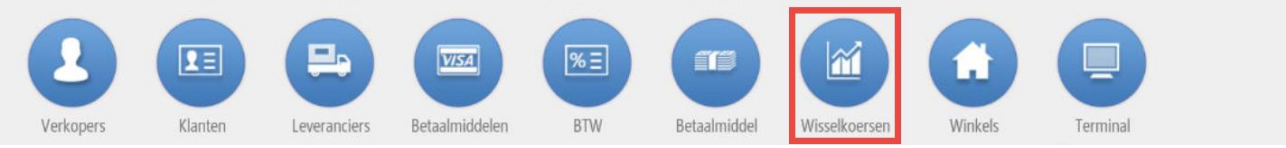
U kunt ook een nieuwe geldeenheid aanmaken op basis van de waarde die deze valuta heeft.



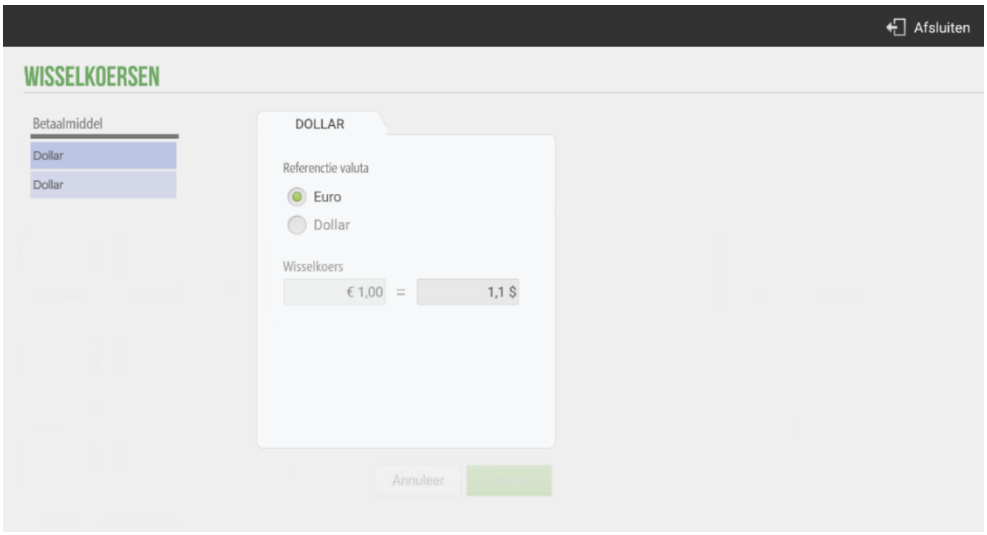
©Bezorgsupport

11.7 Wisselkoersen

Met de module Wisselkoersen van de configuratie kunt u de huidige wisselkoers toevoegen volgens de referentievaluta.



Selecteer een referentievaluta, die standaard wordt weergegeven als 1,00 en voer vervolgens de wisselkoers van de tweede valuta in.

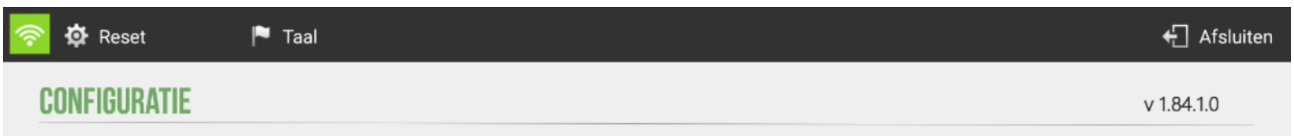


Nadat u deze heeft opgeslagen, wordt elke verkoop die u met een bepaalde valuta maakt, berekend volgens de ingestelde wisselkoers.

11.8 Reset de app

Met de optie Reset kan de gebruiker alle gegevens verwijderen die zijn opgeslagen in de terminal. Nadat u de app opnieuw heeft ingesteld, zal de software als nieuw zijn. Dit betekent dat u de volgende keer dat u het programma uitvoert de taal kunt kiezen en de gebruikersnaam en het wachtwoord kunt invoeren.

De knop Reset bevindt zich linksboven in het configuratiescherm. Druk op Reset en bevestig het volgende bericht om de app opnieuw in te stellen.

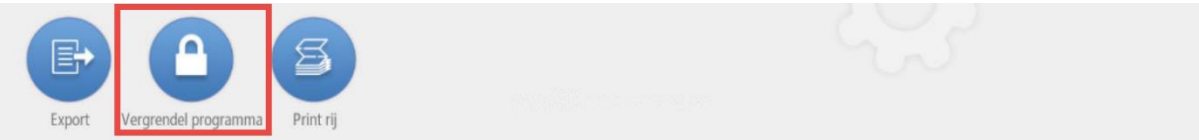


Standaard is de reset functie voor geen enkel gebruikersprofiel geactiveerd. Om het te activeren, gaat u naar Gebruikersprofielen in het Configuratiemenu.

De optie die u kunt activeren is Reset terminal ID.

11.9 App vergrendelen

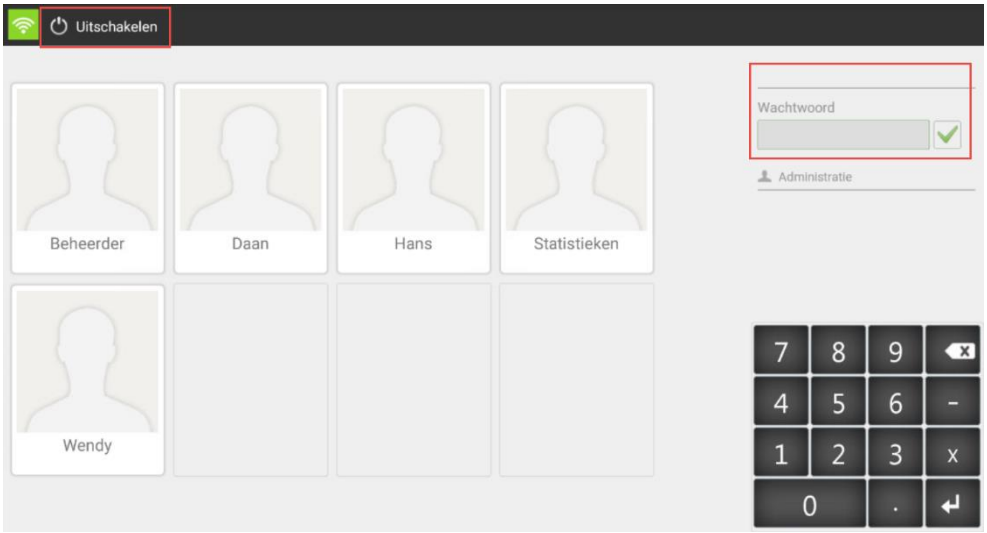
Deze module zal een wachtwoord plaatsen om de software te verlaten, het heet Lock-app in het configuratiemenu



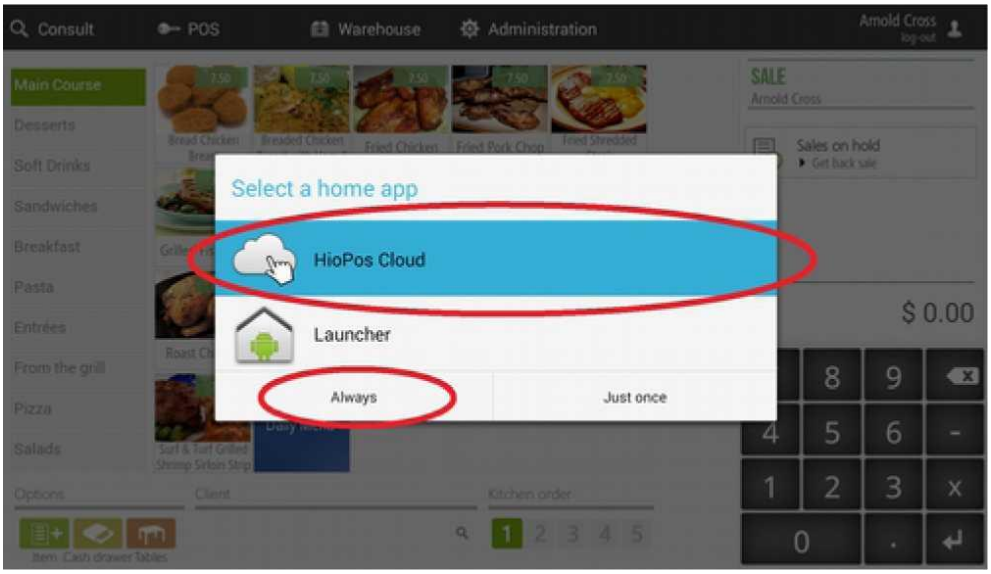
Wanneer u een wachtwoord instelt om de app af te sluiten, kunnen gebruikers dit elke keer invoeren als ze de app willen uitschakelen.

©Bezorgsupport

Om de app te verlaten, gaat u naar het gebruikersscherm en drukt u op Uitschakelen naar het hoofdmenu. Voer vervolgens het wachtwoord in dat u heeft ingesteld.



Als u een wachtwoord heeft en op de Android Home-knop drukt, geeft het Android-besturingssysteem een bericht als het volgende weer:



Met dit bericht kunt u kiezen wat u kunt doen wanneer u op de startknop drukt. Als u niet wilt dat gebruikers naar het Android-besturingssysteem gaan, selecteert u HioPOS Cloud en drukt u op Altijd. Elke keer dat u op de startknop drukt, start u nu de HioPOS Cloud opnieuw. Telkens wanneer u de terminal inschakelt, is de HioPOS-software het eerste dat wordt gestart.

12 Nawoord

De HioPOS Cloud software wordt voor u in de Cloud geplaatst, de Tablet en/ of Order Phone maakt via de internetverbinding met de kassasoftware. Uiteraard kan het gebeuren dat u op enig moment te maken krijgt met een storing of kassaprobleem. Wij verzoeken u op dat moment eerst uw internetverbinding te controleren. Lukt het u niet de storing te verhelpen dan kunt u op zo'n moment altijd contact met onze helpdesk opnemen via 0900-7777900 (€ 1,00 p.m.) en wij kunnen proberen om de oorzaak van het probleem te achterhalen. De support die wij bieden op de tablet is online via Quicksupport van Teamviewer.

In overleg met de helpdesk kan besloten worden om het systeem naar ons op te sturen of af te geven op ons kantoor, waarna wij het kassasysteem gaan onderzoeken. U heeft hiervoor altijd onderzoekskosten. Vervolgens nemen wij contact met u op om de oplossing te bespreken en geven hierbij ook een goede schatting voor de werkuren. U kunt dan aangeven hier wel of geen gebruik van te maken.

Als wij de reparatie kunnen verzorgen, dan zullen wij, nadat de HioPOS gemaakt is een factuur ter betaling toesturen. Zodra de factuur is voldaan sturen wij het kassasysteem naar u op. Uiteraard mag u het systeem ook komen ophalen op onze vestiging en kunt u het bedrag pinnen.

Wij wensen u veel gebruikers plezier en goede verkopen voor de toekomst.

Met vriendelijke groet,

HioPOS.nu

T. 0900-7777900 (€ 1,00 per minuut)
W. www.hiopos.nu
E. info@hiopos.nu

©Bezorgsupport

©Bezorgsupport